



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione

## Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

AI DSGA  
All'albo web  
Agli atti

OGGETTO: Adozione modifiche ed integrazioni al Piano delle Attività di Lavoro del personale ATA per l' A.S. 2019-20.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n.275/1999;

VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale Ata;

VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta di variazione ed integrazione del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal DSGA con nota prot. 5489 del 22/05/2020;

CONSIDERATO che la modifica/integrazione propone:

1. Sezione: Area Personale docente

N. unità: da 3 a 2

Funzioni: Gestione del personale della scuola secondaria di primo grado

2. I lavori di gestione relativi alla realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo vengono affidati all'a.a. Tinelli Giuseppina.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005647 - 26/05/2020 - VII - U

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla Scrivente;

ADOTTA

Le modifiche ed integrazioni al Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2019/2020, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Bassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005647 - 26/05/2020 - VII - U