



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti
Alla prof.ssa Cristina Delucchi

OGGETTO: Decreto di attribuzione di incarico a esperto esterno da impiegare in attività di formazione relative al modulo "Il giardino e le parole" nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato dall'avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 competenze di base relativa al progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181 – "Per una casa costruita su solide fondamenta" - CUP: C91H17000240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. 5684 del 17/7/2018 per il reperimento di esperto per la realizzazione del modulo "Il giardino e le parole";

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 5702 del 19/7/2018 per il reclutamento di esperti formativi da impiegare in attività di formazione relativo il modulo "Il giardino e le parole" nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato dall'avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 competenze di base relativa al progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181 – Per una casa costruita su solide fondamenta - CUP: C91H17000240006;

VISTO la delibera del Collegio Docenti n. 39 del 10/5/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto formatore del PON FES avviso 1953 autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 29/5/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto formatore del PON FES avviso 1953 autorizzato;

VISTO la nomina della Commissione per il reclutamento di personale esperto esterno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperti formativi (prot. n. 5951 del 21/8/2018);

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione degli esperti per il progetto in oggetto (prot. n. 5956 del 21/8/2018);

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie degli esperti esterno (prot. n. 6920 del 11/9/2018) da impiegare nelle attività del modulo "Il giardino e le parole" nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento", relative al progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181 "Per una casa costruita su solide fondamenta"

DECRETA

l'assegnazione dell'incarico di esperto formatore alla professoressa Cristina Delucchi per il modulo "Il giardino e le parole".

COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE

La funzione professionale di esperto richiede una preparazione nella materia specifica, nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento e lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Formulare un progetto didattico inerente il modulo coordinandosi con l'eventuale altro docente a cui è stata assegnata l'altra area;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico;
3. Predisporre, in collaborazione con i tutor del modulo, una programmazione dettagliata dell'intervento (finalità - competenze attese-strategie-metodologie-attività-contenuti-materiali da produrre- test di verifica);
4. Realizzare le attività formative secondo il calendario che verrà predisposto;
5. Procedere alla valutazione delle competenze iniziali o in itinere e finali;
6. Creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning e motivare gli allievi;
7. Gestire, per quanto di competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON), in particolare l'area dedicata alla documentazione dell'attività svolta;
8. Collaborare nelle attività di valutazione in itinere e finali del progetto relazionandosi con i docenti delle classi coinvolte, con i tutor;
9. Curare, in collaborazione con i tutor, la raccolta ed eventuale successiva tabulazione delle valutazioni inerenti percorso formativo;
10. Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività relative al percorso svolto in formato cartaceo e digitale e una relazione finale sull'attività e sulle valutazioni effettuate in formato cartaceo e digitale, con analisi dei dati rilevati;
11. Collaborare con tutti i soggetti coinvolti nel progetto, secondo le direttive e le indicazioni del Dirigente.

Si sottolinea l'importanza del costante controllo delle presenze dei corsisti e della relativa puntuale registrazione, in quanto, secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione, la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo all'area gestionale e dei compensi spettanti.

COMPENSO ORARIO PREVISTO

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Il compenso orario è stabilito

- per gli esperti formatori in 70,00 € lordo Stato per 30 ore/modulo, onnicomprensivo di tutte le attività previste

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'incaricato.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie oltre quelli sopra menzionati.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Esperto formatore di cui alla presente selezione avranno decorrenza dalla data di conferimento fino al termine del modulo, secondo il calendario di seguito predisposto; non è automaticamente rinnovabile. Il modulo è composto da n. 30 ore; la durata oraria di ciascun incontro sarà definita in sede di predisposizione del calendario. Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 9 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l'incarico attribuito all'esperto formatore sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte. Le attività didattiche saranno realizzate a partire dal mese di dicembre 2018.

Sono previsti incontri di programmazione prima dell'inizio delle lezioni del modulo.

Il presente decreto viene pubblicato all'albo on line dell'istituto e sul sito www.paviaquarto.gov.it.

Pavia, 28 novembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Rimini