

FUTURA

**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Rivanazzano Terme

Via XX Settembre n. 45 - 27055 - Rivanazzano Terme – (PV) Tel 0383 - 92381

www.istitutocomprensivorivanazzano.edu.it

Email povic81100g@istruzione.it - povic81100g@pec.istruzione.it

Codice fiscale 86002240181 Codice univoco UF34RG



Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali di “**ESPERTO**”, per l’attivazione di corsi di formazione rivolti al personale docente e agli alunni al fine di attuare i progetti afferenti al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilingue dei docenti (D.M. 65/2023)

Cod. Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35566

CUP: G44D23005120006

Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Cod. Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42800

CUP: G44D23006190006

Articolo 1 Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali da esperto (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di corsi di formazione per il personale docente, amministrativo e per gli alunni.

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1) Il presente Avviso è rivolto, secondo l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, al Personale Interno all’Istituzione Scolastica, al personale interno alla Pubblica Amministrazione o agli Enti Pubblici e a personale esterno alla PA (persone fisiche e/o persone giuridiche)

2) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - f) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - g) non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
 - h) possiedano il seguente titolo di studio: laurea quadriennale vecchio ordinamento, o laurea specialistica nuovo ordinamento, o titolo equipollente attinente all'ambito professionale dell'incarico da svolgere, oggetto del presente Avviso.
- 3) Per gli enti e le persone giuridiche, i requisiti richiesti devono essere posseduti dal formatore incaricato.
- 4) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 5) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 6) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Compiti dell'esperto

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione l'esperto sarà tenuto a leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalla edizione;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli allievi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma FUTURA;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 4 Criteri di selezione

Per i corsi riguardanti la linea di investimento 3.1, ai sensi del DM 65/2023:

- **Linea di intervento A, attività 65 A_2** (Percorsi di formazione per il potenziamento delle

competenze linguistiche degli studenti);

- **Linea di Intervento B, attività 65/B1, 65/B2, 65/B3** - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (vedi dettaglio nell'allegato 1),

è richiesto nelle lingue di riferimento un livello C1 o superiore certificato.

Titoli valutabili DM.65 DM.66

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante;

Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

- a) valutazione dei titoli presentati: max 50 punti;
- b) esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Voto di laurea magistrale / specialistica	Da 66 a 70, 2 punti. Da 71 a 80, 4 punti. Da 81 a 90, 6 punti. Da 91 a 100, 8 punti. Da 101 a 110, 12 punti. Con lode, 15 punti.	Max 15 punti
	Ulteriore laurea	2,5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master	1 punto in caso di master di I livello; 2 punti in caso di master di II livello.	Max 5 punti
	Votazione diploma quinquennale	Da 60 a 70, 6 punti. Da 71 a 80, 12 punti. Da 81 a 90, 25 punti. Da 91 a 100, 20 punti.	Max 20 punti

	ECDL o altre certificazioni informatiche equivalenti o altre certificazioni linguistiche	1 punto per ogni attestato	Max 5 punti
		n. 4 punti per ogni a. s. d'insegnamento in materie attinenti al percorso per cui si concorre (almeno 180 gg effettivi ad a.s.)	Max 16 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata	Esperto nei percorsi formativi PON FSE (5 punti per ogni progetto, max 15 punti) Tutor nei percorsi formativi PON FSE (3 punti per ogni progetto, max 9 punti)	Max 24 punti
		Esperto o Tutor in progetti c/o scuole o altro (2 punti per ogni progetto)	Max 10 punti

	Partecipazione a staff o team di progettazione PON/PNR R (5 punti per ogni bando)	Max 15 punti
	Esperienza maturata in staff del DS, come funzione strumentale o come animatore digitale (5 punti per ogni anno)	Max 15 punti
	TOTALE	MAX 130 PUNTI

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito per cui si concorre e tra quelli oggetto del presente Avviso.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, se necessario, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum vitae, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Articolo 5 Conferimento dell'incarico

L'incarico conferito sarà in vigore fino al **15/09/2025** per il **DM 66** e fino al **30/06/2025** per il **DM 65** (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi.

Per gli incarichi di "esperto" sono richieste:

- n. 20 ore per laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti per 5 laboratori (DM 66);
- n. 12 ore per i corsi di formazione rivolti ai docenti per 7 corsi (DM 66);
- n. 26 ore per la creazione di comunità di buone pratiche per l'apprendimento per 11 docenti interni (DM 66);
- n. 10 ore per i corsi rivolti agli alunni per 15 corsi (DM 65, intervento A STEM);
- n. 10 ore per i corsi rivolti agli alunni per 11 corsi (DM 65, intervento A competenze linguistiche);
- n. 5 ore per i corsi di formazione rivolti ai docenti per 2 corsi (DM 65, intervento B competenze linguistiche);
- n. 45 ore per i corsi di formazione rivolti ai docenti per 2 corsi (DM 65, intervento B competenze linguistiche).

L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00/h (Euro settantanove/00) per i corsi rivolti agli alunni e di € 122,00/h (Euro centoventidue/00) per i corsi rivolti ai docenti, inteso quale importo *lordo stato orario*, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico.

Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 18/10/2024**, tramite compilazione dei modelli allegati alla presente procedura:

- a. Allegato 1 domanda di partecipazione
- b. Allegato 2 dichiarazione antipedofilia
- c. Allegato 3 dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi
- d. Allegato 4 tabella valutazione titoli

Alla domanda dovrà essere allegato idoneo documento di identificazione in corso di validità.

La documentazione richiesta dovrà essere fatta pervenire a rischio e pericolo del candidato entro e non oltre le ore **12:00 del 18/10/2024** all'Istituto per il tramite dei seguenti mezzi:

- via e-mail agli indirizzi
 - povic81100g@pec.istruzione.it
 - povic81100g@istruzione.it
- via posta cartacea all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo Statale di Rivanazzano Terme Via XX Settembre 45 – 27055 Rivanazzano Terme (PV)

L'Istituto non potrà, in alcun modo, essere ritenuto responsabile di eventuali disservizi nella ricezione di quanto inviato.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

5. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento (EU) 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Articolo 11 Responsabile di Progetto

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominata Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico Maria Margherita Panza.

Allegati:

- Allegato 1 prospetto corsi
- Allegato 2 domanda partecipazione
- Allegato 3 dichiarazione antipedofilia
- Allegato 4 dichiarazione di assenza di conflitto di interessi
- Allegato 5 tabella valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Margherita PANZA
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)