



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Agli Atti
All'Albo on-line
Agli operatori economici invitati

INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA

Oggetto: procedura affido diretto previa comparazione delle offerte di almeno 3 operatori economici individuati tra gli operatori del territorio per l'affidamento del servizio di piccola manutenzione degli edifici scolastici in uso all'Istituto Comprensivo siti nel Comune di Pavia – CIG Z292292F40 ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e dell'art 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e *ss.mm.ii.*

Art. 1 - Premessa

Con protocollo n. 1487 del 01/03/2018 è stata pubblicata la determina con oggetto "determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di piccola manutenzione degli edifici scolastici in uso all'Istituto Comprensivo siti nel Comune di Pavia (CIG Z292292F40)".

Art. 2 – Modalità di comparazione delle offerte

L'acquisizione dei servizi sarà fatta secondo la procedura di affido diretto previa comparazione delle offerte di almeno 3 operatori economici individuati, tra gli operatori del territorio, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e dell'art 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e *ss.mm.ii.*; l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e *ss.mm.ii.*
Gli operatori economici aggiudicatari saranno individuati sulla base delle offerte pervenute a seguito di lettera di invito rivolta ad almeno 3 operatori.

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto il servizio di piccola manutenzione degli edifici scolastici dei seguenti plessi siti nel Comune di Pavia:

- Scuola secondaria di primo grado Severino Boezio,
- Scuola primaria Ada Negri

- Scuola primaria Giovanni Pascoli
- Scuola primaria Mirabello
- Scuola primaria Amilcar Cabral
- Scuola dell'infanzia Scala
- Scuola dell'infanzia Luciano Manara
- Scuola dell'infanzia Olevano
- Scuola dell'infanzia L'aquilone

per i seguenti interventi:

1. Opere di manutenzione e ripristino delle parti interne

- Serramenti interni ed esterni:
 - Sostituzione di vetri, manutenzione ed eventuale sostituzione di piccole parti di serramenti interni od esterni e delle tapparelle, compreso le serrature e i dispositivi di apertura/chiusura degli stessi
 - Sostituzione delle corde delle tapparelle
 - Sostituzione corde veneziane
 - Manutenzione delle tende e di altri accessori dei serramenti interni ed esterni;
- Impianti
 - Piccoli lavori di idraulica e sostituzione di parti deteriorate per il ripristino del funzionamento degli elementi e dell'impianto
 - Sostituzione di lampade o neon pari a quelle preesistenti
 - Piccoli lavori elettrici per la messa in sicurezza dei siti, quali sostituzione o avvitanamento delle placche obsolete o staccate dalle pareti
 - Manutenzione delle caldaie fino a 35 kw
- Paramenti murari
 - Rappezzi di parti di intonaco
 - Sistemazione di piastrelle distaccate
 - Installazione di dispositivi di sicurezza quali paraspigoli, copritermosifoni, protezioni murarie e simili nei locali, quali le palestre, in cui risultano essere necessari
- Piccole opere interne
 - Installazione di corrimano o altri elementi per la messa in sicurezza dei luoghi secondo il d.lgs. 81/2008
 - Piccoli interventi di risistemazione degli arredi e loro eventuale fissaggio a parete per mantenerli in buono stato e in sicurezza
 - Installazione o spostamento di elementi accessori quali bacheche, targhe, appendiabiti, lavagne
 - Fornitura e posa di dispositivi antiscivolo o segnaletica se necessari secondo le indicazioni dell'RSPP.

2. Opere di manutenzione esterna

- Pulizia ordinaria dei pluviali dai fogliami e detriti vari
- Installazione, manutenzione e pulizia di elementi dissuasori per volatili
- Piccoli interventi per la messa in sicurezza delle aree esterne
- Piccoli interventi di risistemazione delle attrezzature o arredi presenti nei giardini per mantenere in buono stato e in sicurezza i luoghi
- Piccoli lavori di risistemazione delle quote di calpestio delle parti a giardino con rinterro opportuno.

Si intende che i servizi di manutenzione comprendono anche la fornitura del materiale necessario. L'impresa aggiudicataria del contratto si impegna ad intervenire in un tempo massimo di 2 ore per gli interventi urgentissimi e di 48 per tutti gli altri casi; dovrà fornire un numero telefonico per il servizio di pronta reperibilità, oltre a un indirizzo e-mail a cui inviare le richieste di intervento. E' possibile richiedere il sopralluogo dei plessi interessati entro il 6/3/2018 alle ore 122

Art. 4 – Compenso

La ditta interessata dovrà presentare la propria offerta che non potrà superare l'importo massimo di 9600 € annui IVA esclusa; tale compenso è **forfettario** per l'esecuzione dei servizi di manutenzione indicati nell'art. 2 che si rendessero necessari nel periodo di validità del contratto e **comprensivo dei materiali necessari** allo svolgimento delle opere.

Il pagamento avverrà con cadenza bimestrale entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previo accertamento di regolarità contributiva (Durc acquisito d'ufficio), tramite Bonifico su conto corrente postale o bancario dedicato dichiarato mediante il C.U.D., (Conto Unico Dedicato) secondo la legge n° 136/2010 art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 – Requisiti minimi

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti minimi:

- a) possesso di idoneità professionale, da dimostrarsi tramite attestazione dell'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato
- b) essere in regola con i versamenti contributi presso gli enti previdenziali, assistenziali e antinfortunistici
- c) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato **per il giorno 12/03/2018 alle ore 12.**

L'offerta economica che rispetti quanto indicato nell'art. 4 deve pervenire entro il termine sopra indicato (fa fede la data di effettiva consegna e non quella del timbro postale) all'indirizzo IC di Via Acerbi – Via Acerbi, 21 27100 Pavia (PV), in busta sigillata con l'indicazione "offerta per il servizio di piccola manutenzione" e consegnata a mano o tramite posta raccomandata oppure inviata tramite posta certificata

all'indirizzo pvic82500d@pec.istruzione.it. L'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante e accompagnata dalla fotocopia della carta di identità del medesimo.

La comparazione dei preventivi verrà effettuata entro il 16/3/2018 e la graduatoria risultante verrà comunicata alle ditte indirizzate tramite posta certificata e pubblicata all'albo on-line dell'istituto sul sito www.paviaquarto.gov. L'incarico verrà assegnato provvisoriamente al primo in graduatoria.

L'impresa cui verrà assegnato l'incarico dovrà entro cinque giorni dalla comunicazione dell'assegnazione (non fa fede la data del timbro postale, ma quella dell'effettiva consegna) presentare a mano o via posta raccomandata i seguenti documenti:

1. copia della lettera di invito firmata dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni allegando la carta di identità del legale rappresentante;
2. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente redatta sull'**allegato A**, firmata dal legale rappresentante della ditta;
3. copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
4. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136/2010 redatta sull'**allegato B**, nella consapevolezza delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla medesima legge, con allegato il documento di identità del legale rappresentante della ditta;
5. patto di integrità (**allegato C**) debitamente firmato dal rappresentante legale della ditta.

Art. 7 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio prezzo più basso secondo quanto specificato nell'art. 2.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Art. 8 - Pagamenti

Il pagamento avverrà con cadenza bimestrale entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previo accertamento di regolarità contributiva (Durc acquisito d'ufficio), tramite Bonifico su conto corrente postale o bancario dedicato dichiarato mediante il C.U.D., (Conto Unico Dedicato) secondo la legge n° 136/2010 art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Nella fattura devono essere indicati il **CIG Z292292F40** e il **Codice Univoco UFB6F9**.

Art. 9 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dei soggetti aggiudicatari, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Titolare del trattamento è il dirigente scolastico dott.ssa Luisa Rimini.

Art. 10 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZCD21B1D17**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 11 – Patto per l'integrità

Coloro che inviano l'offerta devono sottoscrivere il patto di integrità (**allegato C**) e impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché manifestare l'esplicito impegno al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, ovvero di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del servizio e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione della comparazione. I partecipanti si impegnano al rispetto di obblighi di comportamento lecito ed integro improntato a lealtà correttezza, sia nei confronti della scuola che nei confronti degli altri operatori privati coinvolti nella selezione. La scuola da parte sua si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione.

La mancata sottoscrizione del patto di integrità o il mancato rispetto del patto danno luogo all'esclusione dalla comparazione.

Art. 12 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pavia.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luisa Rimini.

Art. 15 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

1. La presente lettera d'invito viene pubblicata nel sito della scuola www.paviaquarto.gov.it nella sezione Albo pretorio dove verranno pubblicate anche la graduatoria e l'assegnazione provvisoria, nonché altre eventuali comunicazioni.

2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e saranno tempestivamente attivate le procedure per la stipula del contratto con l'agenzia offerente risultata aggiudicataria.

Allegato A – dichiarazione di carattere generale

Allegato B – dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato C - patto per l'integrità

Pavia, 02/03/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Luisa Rimini