



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 - 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9 - CUP: C16J15000970007

Agli Atti

All'Albo on-line

Spett. Agenzia di viaggi Laciodrom Pavia, viale
Sardegna n. 4 - Pavia

info@laciodrom.eu

Spett. ALOHATOUR, Corso Cairoli, 11 - Pavia,
alohatour@legalmail.it

Spett. HAPPY WORLD, Via Montebello, 18 - Voghera
info@happyworldviaggi.com

Spett. Trentino Holidays srl, via Innsbruck 72 -Trento
scuola@thol.it

Spett. ETOSHA VIAGGI, di BeRa Tour s.n.c, via Siro
Comi,12 - Pavia

myriambettinelli.etoshaviaggi@hotmail.com

Spett. REDSNAPPER VIAGGI, Via M. Partigiani, 24 -
Stradella

redsnapperviaggi@libero.it

Spett. MAXERRE VIAGGI, Via Garibaldi, 75 - Voghera
stefania@compagniviaggi.com

LETTERA D'INVITO

Oggetto: lettera di invito a presentare la propria offerta per la realizzazione di pacchetto turistico per viaggio di istruzione a Trento e Rovereto 30/11-1/12/2017 (art. 36 c. 2 d.lgs. 59/2016 - art. 34 del D.l. 44/2001) - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - CIG ZFA20AB32A

Art. 1 - Premessa

Con protocollo n. 7365 del 8/11/2017 è stata pubblicata la determina con oggetto "determina a contrarre del dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 32 c. 2 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di organizzazione del viaggio di istruzione nei giorni 30/11 e 1/12/2017".

Art. 2 - Tipologia della gara

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

L'acquisizione dei servizi sarà fatta tramite procedura di affido diretto previa consultazione di almeno 3 operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.L. 244/2001 e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'Operatore Economico sarà individuato, previa lettera di invito rivolta a almeno 5 Agenzie di viaggio -Tour Operator.

Art. 3 - Natura dei servizi richiesti

- Viaggio d'istruzione a Trento e Rovereto
- Periodo: 30/11/2017 - 1/12/2017
- Partecipanti max n° 50 studenti, n° 4 docenti accompagnatori, 1 autista
- Partenza: Scuola secondaria di 1° grado Dalla Chiesa - San Genesio
- Rientro: Scuola secondaria di 1° grado Dalla Chiesa - San Genesio
- N° 1 pernottamento a Trento in hotel 3/4 stelle in zona centrale o semi-centrale; camere con servizi multiple (doppie/triple/quadruple) per gli studenti e singole per i docenti accompagnatori e autista
- trattamento di mezza pensione e acqua in caraffa ai tavoli presso l'hotel o in ristorante convenzionato nei pressi
- 30/11 e 1/12 pranzo in pizzeria o ristorante a Trento e a Rovereto (o dintorni) con pizza e bevanda ai tavoli o pasto completo e acqua minerale
- Programma
 - **Trasferimento in pullman GT a cura della scuola**
 - **1° giorno:** percorso didattico al Museo della Guerra di Rovereto "I soldati della grande guerra"; pranzo in ristorante/pizzeria a Rovereto; pomeriggio: visita guidata con accompagnatori di territorio al caposaldo di Matassone di Vallarsa; in caso di maltempo, visita al Sacratio e alla Campana dei Caduti sul Colle di Miravalle. Trasferimento a Trento e arrivo in hotel, cena e pernottamento
 - **2° giorno:** prima colazione in hotel; visita guidata generale al MUSE e laboratorio 616 o 604, suddividendo gli alunni in due gruppi. Pranzo al ristorante/pizzeria a Trento; breve visita guidata al centro storico di Trento. Al termine rientro a Pavia
- Assicurazione RC Medica e bagagli per tutti i partecipanti
- Gratuità per gli accompagnatori e l'autista
- Validità della proposta fino a realizzazione del viaggio
- Si deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da **intolleranze e/o disturbi alimentari preventivamente comunicati.**

Art. 4 - Condizioni generali

L'offerta deve essere conforme, a pena di esclusione, alle richieste descritte nell'art. 3. Vista la legge n° 136/2010 art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura elettronica avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo accertamento di regolarità contributiva (Durc acquisito d'ufficio), tramite Bonifico su conto corrente postale o bancario dedicato. Il mancato utilizzo del conto corrente dedicato per la completa tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto d'ordine.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato **per il giorno 17/11/2017 alle ore 13.00.**

Il plico contenente tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine indicato pena l'esclusione, consegnato a mano o con raccomandata (*non fa fede il timbro postale*) al seguente indirizzo: IC di via Acerbi - Via Acerbi, 21 27100 Pavia (PV)

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e la seguente dicitura:

"Preventivo viaggio di istruzione a Trento e Rovereto 30/11-1/12/2017"

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica come di seguito specificato:

- la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente redatta sull'allegato modello A, firmata dal legale rappresentante della ditta;
- la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari redatta sull'allegato modello A/BIS;
- fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;
- copia della lettera di invito firmata dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- busta chiusa e sigillata contenente l'effettiva offerta tecnico/economica timbrata e firmata dal legale rappresentante, redatta sull'allegato modello B, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura del servizio avverrà da parte di apposita commissione **sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo i criteri di valutazione esplicitati nell'allegato C.

Le buste delle offerte pervenute saranno aperte dalla commissione allo scopo individuata il giorno **17/11/2017 alle ore 15,00 in seduta pubblica**. La graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria verranno pubblicate all'Albo on-line dell'istituto entro il 20/11/2017.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta. L'istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

Art. 7 - Pagamenti

Il pagamento di cui al precedente art. 3 avverrà a prestazione avvenuta, previa presentazione della relativa fattura elettronica recante il CIG ZFA20AB32A e il **Codice Univoco UFB6F9**.

Art. 8 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Titolare del trattamento è il dirigente scolastico dott.ssa Luisa Rimini.

Art. 9 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZFA20AB32A);

l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 10 - Patto per l'integrità

I partecipanti alla gara devono sottoscrivere il patto di integrità (allegato D) e impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché manifestare l'espresso impegno al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, ovvero di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione della gara stessa. I partecipanti alla gara si impegnano al rispetto di obblighi di comportamento lecito ed integro improntato a lealtà correttezza, sia nei confronti della scuola che nei confronti degli altri operatori privati coinvolti nella selezione. La scuola da parte sua si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione.

La mancata sottoscrizione del patto di integrità o il mancato rispetto del patto danno luogo all'esclusione dalla gara ovvero alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pavia.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e al regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e al DL 17/3/95 n.111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" e al D. Lgs 79/2011 (artt. 32/51) concernente i pacchetti turistici.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luisa Rimini.

Art. 14 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

1. La presente lettera d'invito viene pubblicata nel sito della scuola www.paviaquarto.gov.it nella sezione Albo pretorio dove verranno pubblicate anche la graduatoria e l'assegnazione provvisoria, nonché altre eventuali comunicazioni.

2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e saranno tempestivamente attivate le

procedure per la stipula del contratto con l'agenzia offerente risultata aggiudicataria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Rimini

Allegato A dichiarazione sostitutiva

Allegato A/BIS tracciabilità flussi finanziari

Allegato B offerta tecnico/economica

Allegato C tabella valutazione

Allegato D patto per l'integrità