



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. n. 4497 del 28/03/19

PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto: Fornitura in acquisto n. 6 taniche da 5 lt. sapone ipoallergenico e n. 12 cartoni da 5.000 pz salviettine asciugamani

Procedura di acquisizione: Trattativa diretta - Affidamento diretto (art. 3co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta contraente: Affidamento diretto previa indagine in ambito mercato libero

Criterio scelta offerta: prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016

CIG: Z8A27C9D74

Attività / Progetto: A03 Didattica

Determina a contrarre: Determina dirigenziale prot. n. 4494 del 28/03/2019

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da Rimini Luisa

- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.l. 129/2018;
- VISTA la Delibera del C.d.I. n. 39 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
- VISTO il PTOF 2016/19 adottato con delibera n. 10 del 26/10/17 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 17 del 30/10/17 del Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO della necessità di garantire il prosieguo delle attività amministrativo-didattiche;
- VALUTATA la capienza del locale di magazzino in cui viene stivato il materiale destinato alla pulizia e all'igiene;
- CONSIDERATO il potenziale rischio di infiammabilità del materiale di cui all'oggetto della presente determina;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla fornitura in acquisto di n. 6 taniche da 5 lt sapone ipoallergenico e n. 12 cartoni da 5.000 pz. di salviettine asciugamani per gli alunni della scuola d'infanzia di San Genesio;
- APPURATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- PRESO ATTO che il costo complessivo della fornitura risulta essere pari a €. 257,94 (IVA esclusa) e che, trattandosi di importo inferiore ad €. 1.000,00, è consentito derogare al principio di rotazione ai sensi delle citate linee Guida Anac n. 4;
- VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 4494 del 28/03/19;
- VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
- ✓ **principio della libera concorrenza:** trattandosi di importo inferiore ad €. 1.000,00, è consentito derogare dal principio di rotazione ai sensi delle linee Guida Anac n. 4;
 - ✓ **principio di economicità:** è assicurato dalla circostanza che l'importo della negoziazione è stato determinato mediante

indagine di mercato come da scheda prot. 888 del 21/01/19 e prot. 4359 del 26/03/19;

- ✓ **principio di efficacia:** l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire l'uso di sapone ipoallergenico e di salviettine asciugamani nella scuola d'infanzia di San Genesio ;
- ✓ **principio della tempestività:** l'acquisizione del bene avviene nei termini necessari individuati nella Determina a contrarre prot. n. 4494 del 28/03/2019;
- ✓ **principio della correttezza:** il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della tempestiva consegna, entro 15 giorni lavorativi dall'ordine;
- ✓ **principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
- ✓ **principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
- ✓ **principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

DECRETA

- Di affidare direttamente alla "CEVA Multiline srl", avente sede legale in via Volta 3/13 Reggio Emilia (RE), e Partita IVA n. IT01944830353, la fornitura in oggetto tramite:
 - ☒ Ordine diretto online sul MEPA
 - ☐ Ordine di acquisto fuori MEPA
- Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto ed i costi risultano in linea con quelli di mercato sulla base del rapporto qualità/prezzo e delle condizioni di consegna.
- Il fine che il contratto intende perseguire è garantire l'uso di materiale igienico sanitario nella scuola d'infanzia di San Genesio;
- L'oggetto del contratto è l'acquisto di di n. 6 taniche da 5 lt. di sapone ipoallergenico come da segnalazione prot. 4141 del 21.03.19 della docente responsabile della scuola d'infanzia di San Genesio e di n. 12 cartoni da 5.000 pz. di salviettine asciugamani come da segnalazione telefonica della referente di plesso;
- Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016, mediante scrittura privata tra le parti, secondo l'uso del commercio;
- Il costo della fornitura è di € 257,94 oltre IVA 22% pari a € 56,75 per un totale di € 314,69 (IVA/C);
- La spesa totale di **€ 314,69 (IVA compresa)** troverà copertura nel Programma Annuale E.F. 2019 alla Voce A03 ed è compatibile con le regole di finanza pubblica;
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art.45 D.L. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D.

Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , data l'entità della spesa inferiore al limite di € 10.000,00;

- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e, quando previsti, ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria;
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica;
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sarà pubblicato sull'Albo Online del sito www.paviaquarto.it e nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

Il D.S.G.A., Luisa Montini, appone il visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Rimini