



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 - 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Prot. n. 8400 del 14/06/2019

### **PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

**Oggetto:** Fornitura in acquisto n. 6 sedie operative agli assistenti

amministrativi e numero 1 poltrona per gli uffici di presidenza

**Procedura di acquisizione:** diretta - Affidamento diretto (art. 3 c. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

**Scelta contraente:** Affidamento diretto previa indagine in ambito mercato mepa/libero

**Criterio scelta offerta:** prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016

**CIG: ZE428D7B2F**

**Attività/Progetto:** A02 Funzionamento amministrativo

**Determina a contrarre:** Determina dirigenziale prot. n. 8396 del 14/06/2019

**Responsabile unico del procedimento:** Dirigente Scolastico

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Firmato digitalmente da Rimini Luisa**

**PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008400 - 14/06/2019 - VI2 - U**

- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- VISTO il regolamento degli acquisti approvato dal consiglio di Istituto in data 27/02/19 con delibera n. 35 ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;
- VISTA la Delibera del C.d.I. n. 39 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
- VISTO il PTOF 2016/19 adottato con delibera n. 10 del 26/10/17 del Collegio Docenti e approvato con delibera n. 17 del 30/10/17 del Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO della necessità di garantire il prosieguo delle attività amministrativo-didattiche nonché la sicurezza nelle scuole;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla fornitura in acquisto di n. 6 sedie operative agli assistenti amministrativi e numero 1 poltrona per gli uffici di presidenza;
- APPURATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP come da scheda nostro prot. 8394 del 14/06/19;
- RITENUTO di dover procedere alla scelta del contraente tramite affidamento diretto, data l'esiguità della spesa;
- APPURATO che vi sono i presupposti di affidabilità e serietà per affidare al sotto citato Operatore Economico la realizzazione della fornitura di cui sopra;
- VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 8396 del 14/06/2019;
- VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
- ✓ **principio della libera concorrenza:** è assicurato dalla circostanza che l'importo della negoziazione è stato determinato mediante consultazione sia del mercato libero che Mepa come da richieste preventivo n. 7146-7148-7149 del 23/05/19 e 7991 del 07/06/19 e schede Mepa prot. 8388 del 14/06/19;
  - ✓ **principio di economicità:** è assicurato dalla circostanza che l'importo a base della negoziazione è stato determinato in relazione alla media dei prezzi fissati dal mercato per beni analoghi ed in base ai preventivi pervenuti prot. n. 7390 del

28/05/19, prot. n. 7581 del 31/05/19, prot. n. 8350 e prot. n. 8369 del 14/06/19;

- ✓ **principio di efficacia:** l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire la sicurezza nelle scuole dell'IC mediante l'uso di sedie operative conformi al DL 81/08 e alla normativa UNI EN 1335;
- ✓ **principio della tempestività:** l'acquisizione del bene avviene nei termini necessari individuati nella Determina a contrarre prot. n. 8396 del 14/06/2019;
- ✓ **principio della correttezza:** il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della tempestiva consegna, entro 15 giorni lavorativi dall'ordine;
- ✓ **principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
- ✓ **principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
- ✓ **principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (casellario Anac, Durc, tracciabilità dei flussi finanziari, autodichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

#### DECRETA

- Di affidare direttamente alla "**STAPLES Italy Mondoffice**", avente sede legale in Via per Gattinara 17 a Castelletto Cervo (BI), e Partita IVA n. 07491520156, la fornitura in oggetto tramite:
  - Ordine diretto online sul MEPA
  - Ordine di acquisto fuori MEPA
- Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto ed i costi risultano in linea con quelli di mercato sulla base del rapporto qualità/prezzo e delle condizioni di consegna.
- Il fine che il contratto intende perseguire è di integrare la dotazione strumentale da utilizzare per la predisposizione e l'attuazione di tutte le attività legate alla sicurezza nelle scuole;
- L'oggetto del contratto è la fornitura di n. 6 sedie operative agli assistenti amministrativi e numero 1 poltrona per gli uffici di presidenza;
- Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016, mediante scrittura privata tra le parti, secondo l'uso del commercio;
- Il costo della fornitura è di € 560,87 oltre IVA 22% pari a € 123,39 per un totale di € 684,26 (IVA/C).
- La spesa totale di **€ 684,26 (IVA compresa)** troverà copertura nel Programma Annuale E.F. 2019 alla Voce A02 ed è compatibile con le regole di finanza pubblica.
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art.45 D.I. n. 129/2018 e dell'art. 36 secondo comma lett. a del D.

**PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008400 - 14/06/2019 - VI2 - U**

Lgs. n. 50/2016 e ss.sm.ii., data l'entità della spesa inferiore al limite di € 10.000,00.

- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e, quando previsti, ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica.
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sarà pubblicato sull'Albo Online del sito [www.icacerbi.edu.it](http://www.icacerbi.edu.it) e nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Attestante la copertura finanziaria

Aggregato/Progetto A02

IL D.S.G.A.: Luisa Montini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luisa Rimini