



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

**RICHIESTA DI OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA  
INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE**

**CIG: ZA31DEF746**

Spett.le IDEACOMPUTER s.n.c. di Palazzi Vanni & C.  
ideacomputersnc@registerpec.it  
H2 INFORMATICA  
h2informatica@pec.it  
ASSITEC srl  
amministrazione@pec.assitec.it  
ITC NETWORK  
itcnetwork@pec.it  
ATC Service  
amministrazione@atcservice.it

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- visti i criteri per le attività negoziali artt. 33 e 40 del D.I. 44 del 1/2/2001;
- considerata la necessità di provvedere al conferimento di un contratto per il servizio di assistenza informatica nell'interesse dell'istituzione a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche presenti nella sede e nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Via Acerbi di Pavia;
- atteso che gli incarichi previsti nella presente richiesta di preventivo non possono essere assegnati al personale dipendente dall'Istituto Comprensivo di Via Acerbi per inesistenza di specifiche competenze professionali e/o per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro del personale interno

**INDICE**

una procedura di comparazione di preventivi per un contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware/software con di durata triennale: **dal 07/04/2017 al 06/04/2020.**

Criterio per l'aggiudicazione della gara:

Prezzo più basso per i seguenti servizi

- a) 50 ore per 12 mesi su chiamata entro 24 ore dalla chiamata
- b) importo orario oltre le 50 ore annue su chiamata

La ditta o persona che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al capitolato allegato che fa parte integrante della presente richiesta di offerta.

L'offerta di preventivo dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 marzo 2017.**

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata entro il termine prescritto al seguente indirizzo: [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it)

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche elencate nella presente richiesta d'offerta. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati nella seguente richiesta. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto. Qualsiasi aumento successivo di prezzo

potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Alla ricezione delle offerte la commissione tecnica per gli acquisti di questo istituto provvederà all' esame comparativo delle offerte stesse.

Si potrà procedere all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica con cadenza trimestrale.

L'Istituto può disporre il pagamento tramite la Banca Tesoriera dell'Istituto Comprensivo di Via Acerbi di Pavia.

**NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE:**

- La stipula del contratto con ditte è subordinata alla regolarità contributiva della ditta (DURC).
- Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.
- Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la ditta/ persona fisica dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.
- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI** - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

La presente richiesta è affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Marco Barbisotti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
 e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>  
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

**CAPITOLATO**

Il contratto prevede 50 ore annue di assistenza tecnica e di manutenzione della rete lan/wlan, e delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, dei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi di Pavia.

In particolare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione consiste nel:

- Ripristino dei client non funzionanti;
- Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi;
- Installazione e aggiornamento dei sistemi operativi;
- Installazione e aggiornamento di software antivirus;
- Razionalizzazione della rete:
  - Controllo/configurazione degli indirizzi di rete;
  - Controllo/configurazione delle stampanti di rete;
  - Controllo/configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità :

- Controlli periodici on-site;
- Consulenza telefonica gratuita e assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccoli problemi;
- Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di software/hardware non funzionanti nei laboratori presso le seguenti sedi:

Sede	n. postazioni nel lab. informatica	n. LIM	n. classi con pc (reg.elettronico)	Altre apparecchiature
Primaria "A. Negri" Via Acerbi, 21 - Pavia	10/15	9	10	Aula video con pc collegato al proiettore
Primaria "G. Pascoli" Via Colesino, 2 - Pavia	10/15	9	9	Laboratorio scienze con pc portatile collegato al proiettore + aula inglese con qlc pc
Primaria "Cabral" Via Porro, 4 Pavia	10/15	1	5	//
Primaria "Mirabello" Via Mirabello, 65 Pavia	10/15	4	5	//
Primaria di S. Genesio Via Torino, 1 S. Genesio ed Uniti (PV)	10/12	1	5	//

Secondaria I° "Dalla Chiesa" Via Indipendenza, 15 S. Genesio ed Uniti (PV)	15/20	7	10	Laboratorio scienze 2 pc Aula docenti 2 pc
Secondaria I° "S. Boezio" Via Simonetta, 19 - Pavia	15/20	4	14/15	//
Sc. infanzia "L' Aquilone" Via Simonetta - Pavia	4/5	1	//	//

Caratteristiche del servizio richiesto:

- Consulenza e assistenza per la gestione delle attrezzature presenti nelle aule/laboratori di informatica alunni;
- Consulenza e assistenza postazioni lavorative degli Uffici;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware (gli interventi che necessitano di sostituzione delle parti danneggiate, previo preventivo di spesa, dovranno essere autorizzati dalla scuola);
- Operazioni inerenti l'installazione /ripristino di software di uso generalizzato e di uso specifico (Axios) (postazioni di segreteria);
- Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispysware e antimalware da farsi periodicamente (postazioni di segreteria);
- Assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
- Manutenzione server (segreteria)

Il servizio potrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;
- assistenza operativa in teleassistenza (teamviewer) per la soluzione di problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;
- assistenza diretta.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marco Barbisotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Domanda di partecipazione alla selezione per contratto di assistenza informatica

AL DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA ACERBI  
PAVIA

Il/La  
sottoscritto/a.....

Titolare della Ditta.....

C.F.....

P.IVA.....

Nato/a ..... il .....

Telefono.....

email.....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via .....

CAP .....

Città.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico: Assistenza tecnico-informatica da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo di Via Acerbi di Pavia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a .....
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica
- di non aver subito condanne penali
- di non aver procedimenti penali pendenti
- di essere in posizione regolare con i contributi (DURC)

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....

Firma.....

Modulo dell'offerta

Il sottoscritto

.....

nato a ..... il .....

in qualità di

.....

Rappresentante legale, procuratore, etc. dell'impresa

.....

con sede in

.....

.....

C. F.

.....

P.ta IVA

.....

O F F R E

- a) per il contratto di manutenzione della presente richiesta per n. 50 ore per 12 mesi su chiamata entro 24 ore la cifra di :

€ .....

- b) importo orario oltre le 50 ore annue su chiamata:

€ .....

Data .....

Il/La concorrente

.....