

- **Oggetto:** Fwd: OSSERVATORI INVALSI - Atto di nomina - grado classe 10
- **Data ricezione email:** 11/05/2023 12:21
- **Mittenti:** BASSI ELENA - Ata, Docente - Email: elena.bassi.pv@gmail.com - Email2: elena.bassi.pv@gmail.com, Bassi Elena - Gest. doc. - Email: elena.bassi.pv@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Istituto Pavia <pvic82500d@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Elena Bassi <elena.bassi.pv@gmail.com>

## Allegati

**File originale** **Bacheca digitale?** **Far firmare a** **Firmato da** **File firmato** **File segnato**

image001.png SI

NO

NO

## Testo email

----- Forwarded message -----

Da: **Scuola POLO INVALSI** <[scuolapoloinvalsi@liceomeda.it](mailto:scuolapoloinvalsi@liceomeda.it)>

Date: ven 5 mag 2023 alle ore 14:09

Subject: OSSERVATORI INVALSI - Atto di nomina - grado classe 10

To: <[elena.bassi.pv@gmail.com](mailto:elena.bassi.pv@gmail.com)>

Prot. 1599-VI-2

del 5/5/2023

Al prof./alla prof.ssa

**BASSI ELENA**

email: [elena.bassi.pv@gmail.com](mailto:elena.bassi.pv@gmail.com)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica ha sottoscritto in data 26/01/2023 con prot. n.236-VI-2, una convenzione con l'INVALSI, per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni del sistema nazionale di valutazione relative all'anno scolastico 2022/2023, nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II e V);

**CONSIDERATA** la necessità di conferire gli incarichi alle figure preposte a svolgere la funzione di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del Sistema Nazionale di Valutazione, indicate dall'USR Lombardia, secondo il calendario previsto:

- per i giorni 1, 2, 3 e 6 marzo 2023 per la 5ª classe degli Istituti secondari di II grado;
- per i giorni 3, 4, 5 e 12 aprile 2023 per la 3ª classe degli Istituti secondari di I grado;
- per i giorni 3, 5 e 9 maggio 2023 per le classi 2ª e 5ª della scuola primaria;
- per i giorni 11, 12 e 15 maggio 2023 per la 2ª classe degli Istituti secondari di II grado ;

**PRESO ATTO** dell'elenco dei nominativi degli osservatori selezionati dall'U.S.R. Lombardia,

## CONFERISCE

al prof./alla prof.<sup>ssa</sup> **BASSI Elena** nato/a a **PAVIA** il **19/10/1967** C.F.**BSSLNE67R59G388F** l'incarico di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SNV.

L'attività consiste nel:

- a) seguire accuratamente l'eventuale percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
- di due giornate per la classe seconda della scuola primaria;
  - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e per la classe terza secondaria di primo grado;
  - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado;
  - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado;

§ recarsi in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo, per le prove della/delle classe/i, nel giorno/nei giorni presso:

<b>Codice istituto</b>	<b>PVIS006008</b>	
<b>Denominazione Istituto</b>	<b>ALESSANDRO VOLTA</b>	
<b>Comune</b>	<b>PAVIA</b>	
<b>Provincia</b>	<b>PAVIA</b>	
<b>Codice plesso</b>	<b>PVSL00601G</b>	
<b>Grado classe</b>	<b>10</b>	
<b>Sezione classe</b>	<b>EL</b>	

§ per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;

§ assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;

§ provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;

§ per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;

§ per la scuola secondaria di primo e secondo grado, verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);

§ per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che sia prevista per ciascuna somministrazione la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.);

§ la S.V. si impegna, quindi, a consegnare gli esiti delle prove al Dirigente Scolastico o suo delegato per l'inoltro all'INVALSI (come da indicazioni contenute nel manuale).

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo e-mail e/o comunicazione telefonica seguita da lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto e per qualsiasi tipo di assenza anche se giustificata.

La S.V. si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente all'indirizzo email [scuolapoloinvalsi@liceomeda.it](mailto:scuolapoloinvalsi@liceomeda.it) ogni eventuale sopravvenuta modifica ai dati comunicati in precedenza all'U.S.R. Lombardia come da prot. n 33621 del 15/12/2022, sollevando l'istituzione scolastica da eventuali oneri e responsabilità.

**La misura del compenso forfetario è di 200,00 € (Euroduecento/00) lordo amministrazione tutto compreso.**

Il Liceo Statale Scientifico Classico Linguistico "Marie Curie" di Meda (MB), a fronte dell'attività **effettivamente** e **personalmente** svolta dal prof./dalla prof.<sup>ssa</sup> **BASSI Elena** si impegna a corrispondere il compenso previsto subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'INVALSI).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

~~~~~

Referenti:

Aaron BALLABIO ~ Antonio VERDUCI

SCUOLA POLO INVALSI

Regione LOMBARDIA

e-mail: [scuolapoloinvalsi@liceomeda.it](mailto:scuolapoloinvalsi@liceomeda.it)

--

Elena Bassi

email: [elena.bassi.pv@gmail.com](mailto:elena.bassi.pv@gmail.com)

Anche se continuerò a leggere il mio vecchio indirizzo ( [elena.vittorio@gmail.com](mailto:elena.vittorio@gmail.com)), mi sono procurata **un nuovo indirizzo** ([elena.bassi.pv@gmail.com](mailto:elena.bassi.pv@gmail.com)), tutto mio: prendete nota per favore!