



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi**

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.it](mailto:pvic82500d@istruzione.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.paviaquarto.gov.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti  
Alla prof.ssa Raffaella Ciampi  
Alla prof.ssa Giuseppina  
Riscica  
Alla prof.ssa Anna Muggia

OGGETTO: Decreto di attribuzione di incarico a esperti interni da impiegare nella realizzazione delle attività relative al progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181 – “Per una casa costruita su solide fondamenta” nell’Ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato dall’avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 competenze di base - CUP: C91H17000240006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990;
- VISTI i C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018
- VISTO l’Avviso Pubblico Miur Prot. n.AOODGEFID/ 3340 del 23/3/2017 per il potenziamento della Cittadinanza globale;
- VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 –

**PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009934 - 28/11/2018 - IV5 - U**

2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.1- area formativa: importo per esperti e tutor;
- VISTO il bando PON FSE prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO il Piano di candidatura N. 35735/1953 del 21/02/2017 dell’Istituto all’Avviso di cui sopra;
- VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;
- VISTA l’autorizzazione prot. N. AOODGEFID/200 del 10/01/2018
- VISTE la delibera 28 del Collegio dei Docenti del 26 novembre 2015 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto- “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’Apprendimento (FSE-FESR);
- VISTA la circolare n. 140 del 2 maggio 2018 di convocazione del Collegio docenti in data 10 maggio 2018 con il relativo allegato;
- VISTO il verbale della riunione del Consiglio di istituto del 29 maggio 2018, convocato con nota 4282 del 23/5/2018;
- VISTA la delibera n. 38 del Collegio Docenti del 10/5/2018 di individuazione per acclamazione dell’esperto formatore per il modulo “libri aperti, sipario aperto, menti aperte”, dell’esperto interno tutor per il medesimo modulo e dell’esperto interno tutor per il modulo “il giardino e le parole”,
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 del 29/5/2018 di conferma per acclamazione delle individuazioni del Collegio docenti degli esperti interni per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO2017 181 – “Per una casa costruita su solide fondamenta” del PON FES avviso 1953 autorizzato;
- VISTA la delibera n. 58 del Consiglio di istituto del 29 maggio 2018 di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A - FSEPON LO 2017 181 – Per una casa costruita su solide fondamenta (n. protocollo 4453 del 29/05/18 – allegato 3) che ammonta € 11.364,00

**DECRETA**

l'assegnazione dei seguenti incarichi:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo</b>	<b>Tipo modulo</b>	<b>Importo autorizzato modulo</b>	<b>Esperti incaricato</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181	Libri aperti, sipario aperto, menti aperte	€ 5.682,00	Esperto formatore prof.ssa Raffaella Ciampi
				Tutor Prof.ssa Giuseppina Riscica
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-181	Il giardino e le parole	€ 5.682,00	Tutor Prof.ssa Anna Muggia

**COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE**

La funzione professionale di esperto richiede una preparazione nella materia specifica, nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento e lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Formulare un progetto didattico inerente il modulo coordinandosi con l'eventuale altro docente a cui è stata assegnata l'altra area;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico;
3. Predisporre, in collaborazione con i tutor del modulo, una programmazione dettagliata dell'intervento (finalità - competenze attese-strategie-metodologie-attività-contenuti-materiali da produrre- test di verifica);
4. Realizzare le attività formative secondo il calendario che verrà predisposto;
5. Procedere alla valutazione delle competenze iniziali o in itinere e finali;
6. Creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning e motivare gli allievi;
7. Gestire, per quanto di competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON), in particolare l'area dedicata alla documentazione dell'attività svolta;
8. Collaborare nelle attività di valutazione in itinere e finali del progetto relazionandosi con i docenti delle classi coinvolte, con i tutor;
9. Curare, in collaborazione con i tutor, la raccolta ed eventuale successiva tabulazione delle valutazioni inerenti percorso formativo;
10. Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività relative al percorso svolto in formato cartaceo e digitale e una relazione finale sull'attività e sulle valutazioni effettuate in formato cartaceo e digitale, con analisi dei dati rilevati;
11. Collaborare con tutti i soggetti coinvolti nel progetto, secondo le direttive e le indicazioni del Dirigente.

Si sottolinea l'importanza del costante controllo delle presenze dei corsisti e della relativa puntuale registrazione, in quanto, secondo le disposizioni dell'Autorità di

Gestione, la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo all'area gestionale e dei compensi spettanti.

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor è un facilitatore dei processi di apprendimento e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Pertanto è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo e una padronanza nell'uso delle tecnologie per una corretta gestione della piattaforma GPU. La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico
2. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dell'intervento
3. Affiancare l'esperto durante le lezioni secondo il calendario stabilito svolgendo le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti, accompagnamento nell'ambiente di apprendimento, supporto alle svolgimenti nelle attività di gruppo e laboratoriali
4. Raccogliere ed inserire in piattaforma on line (gestione progetti PON) le anagrafiche dei corsisti, il modulo del consenso al trattamento dati, compila le schede di osservazione ex ante ed inserisce le votazioni curricolari
5. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON) in particolare l'annotazione delle presenze e le firme docenti esperti e la propria, l'orario di inizio e fine
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
7. Predisporre il calendario, assicurarsi che ciascun partecipante lo conosca e curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
8. Curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti
9. Mantenere contatto con i docenti delle classi di appartenenza dei corsisti.

Si sottolinea a esperti e tutor l'importanza del costante controllo delle presenze dei corsisti e della relativa puntuale registrazione, in quanto, secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione, la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo all'area gestionale e dei compensi spettanti.

## COMPENSO ORARIO PREVISTO

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Il compenso orario è stabilito

- per i tutor in 30,00 € lordo Stato per 30 ore/modulo, onnicomprensivo di tutte le attività previste
- per gli esperti formatori in 70,00 € lordo Stato per 30 ore/modulo, onnicomprensivo di tutte le attività previste

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del tutor.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie oltre quelli sopra menzionati.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

#### DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi di Esperto formatore e di Tutor d'aula per ciascun modulo del progetto di cui alla presente selezione avranno decorrenza dalla data di conferimento fino al termine del modulo, secondo il calendario di seguito predisposto; non è automaticamente rinnovabile. Ogni modulo è composto da n. 30 ore; la durata oraria di ciascun incontro sarà definita in sede di predisposizione del calendario. Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 9 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l'incarico attribuito al tutor d'aula sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte. Le attività didattiche saranno realizzate a partire dal mese di dicembre 2018. Sono previsti incontri di programmazione prima dell'inizio delle lezioni del modulo.

L'effettiva assunzione dell'incarico è subordinata al possesso dei requisiti previsti dalla legge per gli incarichi presso le amministrazioni pubbliche:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia.

I requisiti possono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46; le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti di accesso determina la cessazione dall'incarico.

Il presente decreto viene pubblicato all'albo on line dell'istituto e sul sito [www.paviaquarto.gov.it](http://www.paviaquarto.gov.it).

Pavia, 28 novembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luisa Rimini