



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA ACERBI DI PAVIA  
VIA ACERBI 21 - 27100 PAVIA (PV) - Tel. 0382/467325 Fax. 0382/568378  
**e-mail:**pvic82500d@istruzione.it - **pec:**pvic82500d@pec.istruzione.it  
**Codice Fiscale:** 96069460184 - **Codice Meccanografico:** PVIC82500D

CIG: **ZB41E09C8E**

Ditta Tecnoservice di Angelo Pallavera  
[angelopallavera@pec.it](mailto:angelopallavera@pec.it)  
Ditta Copyarredo snc  
[pec@pec.copyarredo](mailto:pec@pec.copyarredo)  
Ditta Carini snc  
[carinisnc@legalmail.it](mailto:carinisnc@legalmail.it)  
Ditta Ecotec SRL  
[ecotec srl@pec.it](mailto:ecotec srl@pec.it)  
Ditta Tiemme Copy snc  
[info@pec.tiemmecopy.com](mailto:info@pec.tiemmecopy.com)  
Al Sito Web

Oggetto: **Richiesta di preventivo per il comodato d'uso di macchine fotocopiatrici .**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D.I. n. 44 dell'01/02/2001 ed in particolare gli artt. 33 e40;
- **CONSIDERATA** la necessità di disporre di macchine fotocopiatrici per ottemperare agli adempimenti previsti per lo svolgimento della propria attività amministrativa e didattica;
- **ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### **INDICE**

una procedura di **COMPARAZIONE DI PREVENTIVI** per l'affidamento del servizio di:

- **comodato d'uso** per due fotocopiatrici di ultima generazione da utilizzare presso la segreteria dell'IC di Via Acerbi di Pavia;
- **comodato d'uso** per una fotocopiatrice di ultima generazione da utilizzare presso la scuola secondaria Severino Boezio di Pavia;
- **comodato d'uso** per una fotocopiatrice di ultima generazione da utilizzare presso la scuola secondaria Gen. C.A. Dalla Chiesa di San Genesio;

Le caratteristiche minime richieste sono le seguenti:

RADF – alimentatore automatico degli originali in fronte/retro;

almeno 25 pagine/minuto;

bianco e nero;

due cassette universali;

unità fronte retro A4/A3;

mobiletto di supporto;

per la fotocopiatrice destinata alla segreteria: scheda di rete in quanto la fotocopiatrice deve essere collegata in rete con le postazioni dell'ufficio così da essere usata come stampante – n. 8 postazioni.

### DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di comodato d'uso di cui all'oggetto della presente richiesta di preventivo avrà la durata di **3 anni con decorrenza dal 10/04/2017 al 09/04/2020** con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche elencate nella presente richiesta d'offerta. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati nella seguente richiesta. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

### ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna e installazione; ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore;
- le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità;
- istruzioni al personale dell'Istituto addetto.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta di preventivo dovrà pervenire **entro e non oltre il 06 aprile 2017 alle ore 12,00.**

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo **posta elettronica certificata** entro il termine prescritto al seguente indirizzo:

pvic82500d@pec.istruzione.it

L'I.C. procederà ad aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'offerta dovrà indicare:

- prezzi concernenti il "**costo copia unitario**" comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
- le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare, tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) con i relativi depliant illustrativi;
- le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;
- certificazioni del basso impatto ambientale.

**Il numero di copie previsto complessivamente per le fotocopiatrici di cui sopra è di circa 230.000 all'anno**

La Ditta partecipante dovrà produrre in sede di Offerta la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della Fornitura.
- Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditte individuali, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative.
- Dichiarazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A.
- Dichiarazione che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali.
- Dichiarazione che l'azienda partecipante alla gara dispone al proprio interno di un laboratorio attrezzato per manutenzione, che garantisce la piena assistenza, conoscenza e manutenzione dei prodotti forniti e di avere un riferimento commerciale o di assistenza nella regione di appartenenza della scuola che garantisce massima celerità nell'assistenza e nell'espletamento delle pratiche.
- Codice IBAN conto corrente "dedicato".
- DURC aggiornato.
- Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute in questa richiesta di preventivo, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.

Il dirigente scolastico, unitamente agli altri componenti della Giunta Esecutiva valuteranno le offerte e formuleranno una graduatoria secondo i seguenti criteri:

Rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- ottemperanza dei tempi richiesti per assistenza/manutenzione
- il costo copia unitario;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

La presente richiesta è affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Marco Barbisotti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993