



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale del personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-32885

Titolo progetto

Per aspera ad astra: verso il futuro con consapevolezza

CUP: C14D23002220006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI COME FORMATORE E INCARICHI INDIVIDUALI COME TUTOR D'AULA AVENTI AD OGGETTO I SEGUENTI PERCORSI DI FORMAZIONE:

1. **SCRATCH: imparare a programmare con il coding ad ogni età'**
2. **OFFICE: gli applicativi più usati nella scuola Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint**
3. **MICROSOFT OFFICE 365: funzionalità di base**
4. **EXCEL: funzionalità di base, funzionalità matematiche, grafici**

“Per aspera ad astra: verso il futuro con consapevolezza”,
CUP: C14D23002220006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali come Formatori e n. 4 incarichi individuali come Tutor d'aula (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei seguenti percorsi di formazione di 10 ore ciascuno:

1. **SCRATCH: imparare a programmare con il coding ad ogni età'**

1. Il pensiero computazionale, il coding, Scratch.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'area di lavoro, i comandi principali, gli sfondi ed alcuni comandi base (2h)

2. Gli Sprite

L'utilizzo dei vari personaggi, come modificare l'aspetto, suoni (2h)

3. I movimenti

Muoversi, ruotare, scivolare... (2h)

4. La creazione di storie.

La ricerca di suoni immagini e creazione di storie (2h)

5. Il linguaggio a blocchi per la programmazione di robot.

Programmare un robot, indicando i movimenti, luci e suoni da effettuare (2h)

2. OFFICE: Gli applicativi più usati nella scuola Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

1: Creazione ed editing di base di un documento in word (2h)

2: Creazione di tabelle, inserimento di oggetti (2 h)

3: Preparazione della stampa, stampa dei documenti controllo ortografico (2h)

4: La struttura base di un foglio excel, la funzione di database e la funzione dei filtri (2h)

5: La struttura base di una presentazione powerpoint, i collegamenti e gli strumenti (2h)

3. MICROSOFT OFFICE 365: funzionalità di base

1. Creare, organizzare e condividere materiali con Onedrive - partecipare a incontri con Teams (2 h)

2. Kahoot: Creazione di quiz, sondaggi, verifiche e indagini. (2 h)

3. Paint: lavorare con le immagini, convertire in pdf (2 h)

4. Forms: creare questionari e test - Excel: gestire dati e piccoli fogli di calcolo (2 h)

5. Padlet: creare una bacheca virtuale per il digital storytelling + considerazioni conclusive (2 h)

4. EXCELL: funzionalità base, funzionalità matematiche, grafici

1. Funzionalità di base: (2h)

Selezionare, copiare e spostare il contenuto delle celle

Elenchi e riempimento automatico

Tagliare, copiare e incollare un blocco di celle

2. Formati delle celle: (2h)

Impostare e modificare il formato di celle, righe e colonne

Formattazione automatica

3. Funzionalità matematiche di base: (2h)

Le formule matematiche di base: +, -, *, /

Le funzioni SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, CONTA.VALORI

Copiare formule con riferimenti assoluti e relativi

4. Realizzare grafici: (2h)

Menu dei grafici e tipi di grafici

Creare grafici semplici e complessi

Modificare a posteriori motivi, colori, testo del grafico

5. Stampa (2h)

Impostare il foglio

Anteprima ed opzioni di stampa

2.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

a. Compiti del docente formatore

- Partecipare agli incontri per la formazione in presenza, on line in modalità sincrona, ibrida e per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in collaborazione con il tutor
- Monitorare in maniera costante l'andamento del percorso attraverso opportuni strumenti di valutazione; effettuare una simulazione d'esame a conclusione del corso
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- Compilare il registro didattico in ogni sua parte
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

b. Compiti del docente tutor

- Partecipare agli incontri per la formazione in presenza e per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto
- Collaborare alla redazione di un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo con il docente esperto
- Collaborare alla realizzazione delle attività previste nel percorso
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- Collaborare con il docente esperto alla stesura della relazione finale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - a) Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) coerente con la tematica del corso- punti 2 per titolo (max 4 punti);
 - b) Altra laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale -punti 1 per titolo (max 2 punti);
 - c) Master I e II Livello, Specializzazione e Perfezionamento annuale, Dottorato o assegno di ricerca -punti 0,75 per titolo (max 3 punti);
 - d) Esperienza di insegnamento nel grado scolastico specifico- punti 0,50 per anno (max 5 punti);
 - e) Esperienza di insegnamento in altri gradi scolastici- punti 0,50 per anno (max 5 punti);
 - f) Corsi di formazione (discente) riferiti al medesimo argomento del corso- punti 0,50 per corso (max 5 punti);
 - g) Corsi di formazione (discente) su tematiche connesse all'argomento del corso - punti 0,50 per corso (max 5 punti);
 - h) Certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)- punti 2 per ogni certificazione (max 6 punti);
 - i) Precedenti esperienze come formatore sul medesimo argomento del corso- punti 2 per precedente esperienza (max 10 punti);
 - j) Precedenti esperienze come formatore su tematiche connesse- punti 1 per precedente esperienza (max 5 punti).
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati.
3. Si precisa che:
 - per i punti f-i verranno considerati solo corsi di formazione specifici sull'argomento del corso per il quale ci si candida;
 - per i punti g-j verranno considerati in generale corsi aventi ad oggetto l'uso di software ed applicativi informatici.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima coincidente con la durata del progetto, cioè entro e non oltre il 15 maggio 2025, a decorrere dalla data dell'incarico, in modo da consentire anche l'eventuale riedizione del medesimo percorso di formazione se il numero di iscritti e le altre condizioni di contesto lo consentiranno.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (centoventidue/00) costo orario per gli incarichi di formatori ed € 34,00 (trentaquattro,00) costo orario per gli incarichi di tutor, per un totale di € 1.220,00 (milleduecentoventi,00) per il formatore e € 340,00 (trecentoquaranta), inteso quale importo complessivo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

- Il corrispettivo verrà erogato al termine del corso, verificato lo svolgimento di tutte le attività richieste, dopo l'accredito dei fondi PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 16 giugno 2024**, a mezzo:
 - PEC : pvic82500d@pec.istruzione.it
 - PEO: pvic82500d @istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

- Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icacerbi.edu.it/>.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Via Acerbi di Pavia, con sede in Via Acerbi, 21 – Pavia- alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic82500d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

-dpo@vargiuscuola.it

- antonio.vargiu@ingpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura - Avviso di selezione per il conferimento di 1 incarico/incarichi individuale/i come formatore e 1 come tutor d'aula avente/i ad oggetto un percorso di formazione sulla caa comunicazione aumentativa alternativa

1. è la Dott.ssa Elena Bassi, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale pvic82500d@istruzione.it, numero di telefono 0382467325.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti, al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/4/0/9ac50e0c-4d8c-45aa-89ea-52e2a9ad551e/show> nel sito istituzionale, sotto-sezione PNRR, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PVIC82500D/7/IN_PUBBLICAZIONE/aa845580-889a-44a5-a737-21cba53a1cdc/show



Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

(firma digitale)

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda autocertificazione titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elena Bassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.