



Regione Calabria

Repubblica Italiana

Unione Europea

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE GALLICO "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 - Gallico 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E - Mail: rcic804004@istruzione.it - E - Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio UFEHP

Prot. N. _4414_/_IV.6_

RC Gallico, _13_/_04_/_2022

ALBO ON LINE
DITTE INTERESSATE
ATTI

Oggetto: Procedura per l'affidamento diretto dell'organizzazione di due viaggi di istruzione a TORINO ed ETNA-CATANIA nel mese di MAGGIO 2022 (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii). **CIG ZB035FBBB0 per ETNA/CATANIA e CIG Z6D35FBD3D per TORINO**

La scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii l'organizzazione dei seguenti viaggi d'istruzione:

CIG ZB035FBBB0 viaggio ETNA/CATANIA gg. 02 - prima settimana di maggio 2022

CIG Z6D35FBD3D viaggio TORINO gg. 05 - periodo 19-23 maggio 2022

Le offerte dovranno essere formulate per

- ETNA/CATANIA Alunni partecipanti 30/54 + 2/4 accompagnatori;
- TORINO Alunni partecipanti 20/30 + 2/3 accompagnatori;

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Per quanto sopra, si invita codesta agenzia di viaggio, a presentare la propria migliore offerta, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 26 Aprile 2022.**

L'offerta o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: I.C. "O. LAZZARINO"- VIA DEL TORRENTE 95 FRAZ. GALLICO - 89135 REGGIO CALABRIA

x IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Albino BARRESI
F.TO IL DOCENTE COLL. VICARIO
Prof. Domenico GIORDANO

RCIC804004 - ADA2033 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004414 - 13/04/2022 - IV.6 - U

LETTERA DI INVITO

Premessa

Le iniziative didattico-culturali perseguono la finalità di integrazione della normale attività della scuola per la formazione generale della personalità degli alunni.

I viaggi d'istruzione si prefiggono obiettivi di arricchimento culturale e di orientamento alle scelte scolastiche future degli studenti e di eventuali opportunità di inserimento nel mondo del lavoro locale e nazionale.

Durata del servizio

Il servizio dovrà essere fornito nel periodo indicato dall'Istituzione Scolastica.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

L'offerta tecnica contenente le modalità di svolgimento del viaggio, l'offerta economica e la relativa documentazione, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso distinto per ogni itinerario, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Viaggio d'istruzione a ETNA-CATANIA 2022" e/o "Viaggio d'istruzione a TORINO 2022", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 26 Aprile 2022** al seguente indirizzo: I.C. "O. LAZZARINO"- VIA DEL TORRENTE 95 FRAZ. GALLICO -89135 REGGIO CALABRIA

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate:

Busta A "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs. 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
8. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
9. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
10. che i pullman utilizzati sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
11. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
12. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 48 bis del D.P.R. 29/09/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA (citare il DM 40 del 18/01/2008);
13. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

c) Dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura, attestante:

- a. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- b. denominazione e forma giuridica,
- c. indirizzo della sede legale,
- d. oggetto sociale,
- e. durata, se stabilita,
- f. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) DGUE

e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; l'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di svolgimento dei viaggi ed i servizi offerti.

L'offerta dovrà tenere conto anche delle seguenti condizioni:

- ✓ Albergo (minimo 3*) ubicato a CATANIA – TORINO o immediate vicinanze, con sistemazione in camere con tre o massimo quattro letti per gli alunni e letto singolo/doppio per insegnanti e accompagnatori adulti - tutti con servizi privati;
- ✓ NO letti a castello;
- ✓ Trattamento di pensione completa con bevande incluse e pernottamento dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno;
- ✓ Indicazione delle gratuità offerte in camera singola;
- ✓ Eventuale menu per intolleranze e allergie;
- ✓ Nel piano destinato alle camere per gli alunni non devono essere presenti balconi o verande.
- ✓ Copertura assicurativa per tutti i partecipanti.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (distinto per i due itinerari proposti), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Criteria di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, per ciascun viaggio d'istruzione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

REQUISITO	PUNTEGGIO
<i>Offerta tecnica</i>	<i>Max 70</i>
<i>a) Hotel categoria superiore a tre stelle</i>	<i>15</i>
<i>b) Hotel zona centrale</i>	<i>20</i>
<i>c) Hotel zona semicentrale o periferica</i>	<i>5</i>
<i>d) Colazione a buffet</i>	<i>10</i>
<i>e) Menu diversificato</i>	<i>20</i>
Offerta economica	Max 30
TOTALE	Max 100

All'offerta economica più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula $40:X=A:B$ dove X è il punteggio da assegnare alla ditta esaminata, A è il prezzo della ditta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale relativa a ciascun viaggio d'istruzione. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Espletamento della gara.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà il giorno alle ore 12,00 del **27 APRILE 2022** presso i locali dell'Istituto Scolastico. La valutazione tecnica delle offerte verrà effettuata da apposita commissione in seduta riservata.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato su presentazione della relativa fattura, con bonifico bancario a favore dell'Agenzia. Le spese di bonifico saranno a totale carico dell'Agenzia stessa, dopo l'accertamento della regolarità contributiva tramite DURC e verifica EQUITALIA, obbligatori per legge.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento

di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 20) nonché al Decreto Legislativo del 17/03/1995 n° 111 (ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA N. 90/314/CEE CONCERNENTE I VIAGGI, LE VACANZE ED I CIRCUITI "TUTTO COMPRESO").

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Avv. Albino BARRESI.

X IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Albino BARRESI
IL DOCENTE COLLABORATORE VICARIO
Prof. Domenico GIORDANO

ITINERARIO 1
"VIAGGI D'ISTRUZIONE ETNA-CATANA "

gg. 02 e 1 pernottamenti – Periodo: Prima settimana Maggio 2022

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO “U. BOCCIONI”

Alunni: da 30 a 54 (1E, 2E, 3B, 1A)

Accompagnatori: da 2 a 4

Giorno 1:

- Mattina: partenza da scuola in pullman GT per la Sicilia
- Visita sull'Etna a cura del Prof. Giordano. Colazione a sacco a carico dei partecipanti;
- Pomeriggio: visita con guida a Catania (palazzi, chiese, vie più importanti);
- Sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

Giorno 2:

- Mattina: colazione. Visita guidata al monastero dei Benedettini.
- Pranzo (ristorante o hotel).
- Pomeriggio: visita guidata ad Acireale e Acitrezza (luoghi più rilevanti);
- Rientro in serata a scuola.

RICHIESTE DA COMPRENDERE NELL'OFFERTA

- Itinerario come da richiesta
- Tutti gli alunni devono alloggiare in un unico Hotel
- Prenotazioni dei luoghi da visitare
- Costo dei biglietti di ingresso ai palazzi, alle chiese, ai musei.
- Guida specializzata per tutte le visite.

ITINERARIO 2
"VIAGGI D'ISTRUZIONE TORINO "
gg. 05 e 4 pernottamenti – Periodo: 19-23 Maggio 2022

ALUNNI DA 20 A 30

DOCENTI ACCOMPAGNATORI 2 O 3

1 GIORNO: PARTENZA DA R.C. (18 notte) con il treno o autobus GT.

19/05: Arrivo in mattinata a Torino e sistemazione in hotel

Visita della città con guida (Palazzo Reale, Biblioteca Reale, Piazza castello, Teatro Regio)

Pranzo in Hotel

Pomeriggio: Visita guidata a Museo Egizio

Cena e pernottamento

20/05 Colazione in Hotel – Pranzo a sacco consegnato ai singoli partecipanti e trasferimento a Salone Internazionale del libro- rientro e cena in hotel

21/05 Colazione in Hotel – Pranzo a sacco consegnato ai singoli partecipanti e trasferimento a Salone Internazionale del libro- rientro e cena in hotel

22/05 Colazione e mattinata dedicata alla visita Mole Antonelliana e al museo del Cinema

Pranzo in hotel

Pomeriggio: Venaria visita della Reggia e dei giardini

Rientro in hotel e cena

23/05 Colazione e collina di Superga e il panorama sulla città.

Pranzo in Hotel

Pomeriggio. Palazzina di caccia di Stupinigi: la più grande residenza sabauda in Piemonte.

Cena e partenza per R.C.

RICHIESTE DA COMPRENDERE NELL'OFFERTA

Itinerario come da richiesta

Hotel Torino centro o immediate vicinanze

Tutti gli alunni devono alloggiare in un unico Hotel (tre stelle)

Camere con servizi per studenti (triple o quadruple)

Pensione completa

Prenotazioni dei luoghi da visitare

Costo dei biglietti di ingresso ai palazzi, alle chiese, ai musei.

Guida specializzata per tutte le visite.

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "U. BOCCIONI

ITINERARIO 2 BIS

"VIAGGI D'ISTRUZIONE TORINO"

gg. 05 e 4 pernottamenti – Periodo: 19-23 Maggio 2022

19/05 : ore 6.00 partenza da R.C. con il treno o autobus GT. Arrivo in serata a Torino e sistemazione in hotel.

Cena e pernottamento

20/05 Colazione in Hotel – Pranzo a sacco consegnato ai singoli partecipanti e trasferimento a Salone Internazionale del libro- rientro e cena in hotel

21/05 Visita della città con guida (Palazzo reale, Biblioteca reale, Piazza Castello, Teatro Regio).

Pranzo in hotel.

Pomeriggio: Visita Museo Egizio cena e pernottamento in hotel

22/05 Colazione e mattinata dedicata alla visita Mole Antonelliana e al museo del Cinema.

Pranzo in hotel

Pomeriggio: Venaria visita della Reggia e dei giardini (oppure Palazzina di caccia di Stupinigi, o ancora Collina d Superga) rientro e cena in hotel

23/05 Colazione in Hotel – Pranzo a sacco consegnato ai singoli partecipanti e rientro a R.C.

RICHIESTE DA COMPNDERE NELL'OFFERTA

Itinerario come da richiesta

Hotel Torino centro o immediate vicinanze

Tutti gli alunni devono alloggiare in un unico Hotel (tre stelle)

Camere con servizi per studenti (triple o quadruple)

Pensione completa

Prenotazioni dei luoghi da visitare

Costo dei biglietti di ingresso ai palazzi, alle chiese, ai musei.

Guida specializzata per tutte le visite.

ALLEGATO A

“Istanza di partecipazione”

"VIAGGI D'ISTRUZIONE A _____"

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel

..... Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare

dell'impresa -----

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio

.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.
3. Offerta tecnica
4. Offerta economica

Data, _____

Firma

"VIAGGI D'ISTRUZIONE A _____"

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
445/2000**

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
..... Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa-----

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi nel caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi nel caso di sanzione interiettiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo

36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 9. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 10. che i pullman utilizzati sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 11. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 12. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 48 bis del D.P.R. 29/09/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA (citare il DM 40 del 18/01/2008);
 13. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante



Regione Calabria

Repubblica Italiana

Unione Europea



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"
 Via del Torrente, 59 - Gallico 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590
 Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09
 E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it
 Sito Web: <http://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio **UFEEHP**

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI fornitori

I dati personali dell'utente sono utilizzati da ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "O. LAZZARINO" GALLICO REGGIO CALABRIA, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati Con il supporto dei seguenti mezzi:

- Mista - elettronica e cartacea

Con le seguenti finalità:

- Adempimento di obblighi fiscali o contabili;
- Attività di consulenza;
- Contratto di assunzione;
- Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture);
- Gestione del personale;
- Gestione dell'utenza
- Igiene e sicurezza del lavoro;
- Informazione per via telematica;
- Newsletter;
- Relazioni con il pubblico;
- Pubblicità e promozione iniziative e di soggetti terzi (partner);
- Analisi del bisogno e progettazione servizi;
- Erogazione servizi e attività formative, sociali, ricreative, educative, socio-assistenziali;
- Progettazione educativa;
- Raccolta fondi;
- Iscrizione e aggiornamento dei dati utenti in software gestionale Nuvola Cloud - Sidi Miur - Sissi in rete

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo

accetta

non accetta

- indagini di mercato e statistiche, marketing e referenze su comunicazioni pubblicitarie (stampa, radio, TV, internet, ecc.), preferenze sui prodotti;

accetta

non accetta

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

BASE GIURIDICA

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

- ASL e Commissioni mediche
- Altre amministrazioni pubbliche;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura;
- Clienti ed utenti;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Datore di lavoro;
- Enti locali;
- Istituti di credito
- Forze di polizia;
- Persone autorizzate;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Interessati;
- Medico competente;
- Ordini e collegi professionali;
- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Organismi paritetici in materia di lavoro;
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Enti pubblici e privati in relazione ai rapporti di lavoro e di consulenza;
- Compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- Agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi a musei, gallerie, monumenti, fiere, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- Compagnie teatrali, compagnie circensi in occasioni di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgano gli allievi e/o il personale della scuola;
- Scuole, enti e/o associazioni accreditati per la gestione di corsi di aggiornamento e formazione;
- Enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- Imprese, ditte o studi professionali in occasioni di stage o esperienze di alternanza scuola-lavoro

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni (operanti solo per finalità necessarie per l'esecuzione di attività amministrative, contabili fiscali, previdenziali ed obblighi di legge) ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati, quali i Responsabili esterni (per esempio consulenti legali).

STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "O. LAZZARINO" GALLICO REGGIO CALABRIA
Strutture informatiche	ARCHIVIO INFORMATICO
Tipo Struttura	Interna
Sede	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "O. LAZZARINO" GALLICO REGGIO CALABRIA

PERIODO DI CONSERVAZIONE

5. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.

I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

6. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- diritto di limitazione o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano;
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

7. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "O. LAZZARINO" GALLICO REGGIO CALABRIA, c.f. 92081790807

- rcic804004@pec.istruzione.it
- rcic804004@istruzione.it
- Telefono: 0965370030

BARRESI ALBINO - C.F. BRRLBN62R18M018X

8. La scrivente Società ha nominato quali DPO (Data Protection Officer)

- Il DR Domenico Romeo, c.f. RMODNC72M10H2240, che può essere contattato al seguente indirizzo email: dr.romeodomenico@gmail.com.

Il/La sottoscritto/i (1) in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari (se previsti) nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Dati dell'interessato, nell'ordine (persona fisica > "Nome - Cognome - C.F." || persona giuridica > "Ragione Sociale - P.Iva - Nome, Cognome, C.F. Rappresentante legale"):

.....
.....

Data

Firma