

Prot. e data informatici

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icgallico.edu.it
- Docenti Istituto
- Scuole RC tramite e-mail
- Diretti interessati

RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (DM 176 del 30/08/2023) FSE AGENDA SUD

Risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica
nelle regioni del Mezzogiorno
Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-82 € 69.898,80 CUP: G34D23005600001

- VISTO** il Decreto ministeriale AOOGABMI prot. n. 176 del 30/08/2023 di autorizzazione della spesa in favore delle istituzioni scolastiche delle regioni del Mezzogiorno individuate per il finanziamento di cui al DM 176 del 30/08/2023 – FSE - Agenda Sud, come da allegato 2;
- VISTO** l'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 134894 del 21/11/2023 – FSE - Agenda Sud per adesione all'iniziativa;
- VISTO** il Piano _ 1092360 - inoltrato da questo Istituto Scolastico in data 17/01/2024 relativo alla realizzazione del progetto presso le sedi scolastiche oggetto degli interventi;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. AOOGABMI – 16058 del 05-02-2024 è stata autorizzata ad attuare il Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-82 per un importo pari a € 69.898,80;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che in data 20/03/2024 ha approvato l'inserimento nel Programma Annuale 2024 della somma di € 69.898,80 per la realizzazione dei progetti di cui all'oggetto;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 10 del 19/09/2023 e Consiglio di Istituto – delibera n° 98 del 19/09/2023);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
VISTE le schede dei costi per singolo modulo
VISTO il D.I. n. 129, del 8 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
VISTA la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017;
VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTO l'avviso pubblico selezione personale per il reclutamento di esperti, tutor per la realizzazione del progetto (dm 176 del 30/08/2023) FSE agenda sud Prot. 2927 del 21/03/2024
VISTI i verbali redatti dalla commissione nominata con protocollo n. 3296 del 03/04/2024 per l'esame delle istanze pervenute;
VISTA la comunicazione del docente MUSOLINO MARCO PAOLO SALVATORE, Prot. 3844 del 17 apr 2024
RILEVATO che il numero di candidature per il profilo di TUTOR per i **Laboratori:**
- N. 6 "MatematicaMENTE"
- N. 11 "English Speaking"
presentate è risultato inferiore rispetto alle necessità

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto a:

PERSONALE INTERNO

Si precisa che saranno elaborate tre distinte graduatorie ed avranno sempre precedenza nell'attribuzione degli incarichi i dipendenti dell'Istituto e, solo qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica ricorrerà all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in subordine, a stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

Progetto PON/FSE - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-82
Titolo: "OFFICINE DIDATTICHE" (sc. Primaria)

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanz.to modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
6 Matematica MatematicaMENTE	30	N. 19	€ 4.977,90	n. 1 Tutor	Diploma Istituto Superiore

Plesso: S. Stefano in Aspromonte		alunniSc. Primaria			
11 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie English speaking Plesso: S. Stefano in Aspromonte	30	N. 16 alunniSc. Primaria	€ 4.665,60	n. 1 Tutor	Diploma Istituto Superiore

Per i percorsi formativi fino a n. 30 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto, per la stessa figura richiesta, per un massimo di 60 ore avendo cura di garantire ad ogni modulo due distinti nominativi.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne relative al modulo.*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono

quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di Aprile 2024**, e dovranno essere completati **entro 10/07/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icgallico.edu.it e **allegati al presente bando**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata alla segreteria dell'istituto tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RCIC804004@PEC.ISTRUZIONE.IT o **tramite PEO all'indirizzo: RCIC804004@ISTRUZIONE.IT**. SOLO in caso ECCEZIONALE di eventuale ed accertato malfunzionamento sistema on line, si accetteranno domande cartacee da consegnare direttamente all'Ufficio di segreteria nei normali orari di apertura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/04/2024**.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“nome e cognome - ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetti PON/FSE – “Agenda Sud” (sc. Primaria)**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della PEC/PEO.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul qualesiano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Ulteriore copia C.V. con dati di recapito, codice fiscale, nascita e firma cancellati per la pubblicazione all'albo;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano o in lingua straniera.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icgallico.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 05** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icgallico.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Maria Gueli**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.icgallico.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
I Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gueli