



**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE  
DI N. 4 FIGURE DI DOCENTI INTERNI E N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI  
PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI: “TEATRO”, “INGLESE”, “MATEMATICA”  
Finanziato con le risorse “ex art. 31, comma 6 del D.L. n. 41 del 22 marzo 2021-cd. Decreto Sostegni”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.16 in data 15/02/2021;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 643 del 27 aprile 2021, che introduce il piano estate 2021 “un ponte per il nuovo inizio” e prevede tra le linee di finanziamento rese disponibili alle istituzioni scolastiche per la realizzazione del Piano le risorse stanziare dall’art. 31, comma 6 del D.L. n. 41 del 22 marzo 2021 “c.d. Decreto sostegni”;

**VISTO** il Decreto Dipartimentale n. 43 del 17 06 2021, emanato dal Ministero dell’Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, con il quale è stato ammesso al finanziamento il progetto Piano Scuola Estate a valere sulle Risorse di cui all’art.31 c.6 - D.M. n.41/2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Ufficio IX, prot. n. 11653 del 14 maggio 2021, avente ad oggetto: “Art. 31, c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41“c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, con la quale è stata disposta l’assegnazione della risorsa finanziaria di cui al D. L. n. 41/2021 art. 31 c. 6;

**VISTO** il decreto n°9 del 24/06/2021, con il quale è stata disposta l’iscrizione nel programma annuale 2021 del finanziamento assegnato, pari ad € 15.448,72;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta FormativaPTOF 2019/2022, approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 18-12-2018 n°4 e dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 02-01-2019 n°2;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**ATTESA** la necessità di reclutare n. 4 (quattro) figure di docenti interni e n. 2 (due) figure di collaboratori scolastici tra il personale docente e ATA interno, per la realizzazione dei Moduli “Teatro”, “Inglese”, “Matematica” nell’ambito delle “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

**E M A N A**

il presente Avviso Interno, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di n. 4 (quattro) figure di docenti interni e n.2 (due) figure di collaboratori scolastici tra il personale docente e ATA interno, per la realizzazione dei Moduli “Teatro”, “Inglese”, “Matematica” nell’ambito delle “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”, rivolto a:

## Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Tipologia del modulo</b>	<b>Fase</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Allievi</b>	<b>Figura Professionale</b>
Teatro	100	Attività e laboratori teatrali	3	Novembre 2021	15	n. 2 Docenti (n. 50 h ca.)
<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Tipologia del modulo</b>	<b>Fase</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Allievi</b>	<b>Figura Professionale</b>
Inglese	50	Attività di rinforzo e potenziamento lingua inglese	3	Novembre 2021	15	n. 1 Docente
<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Tipologia del modulo</b>	<b>Fase</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Allievi</b>	<b>Figura Professionale</b>
Matematica	50	Attività di rinforzo e potenziamento competenze disciplinari	3	Novembre 2021	15	n. 1 Docente

## Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

### Docente con i seguenti compiti:

1. predisporre una programmazione dettagliata delle attività;
2. compilare il registro delle attività di propria pertinenza, comunicando con tempismo eventuali modifiche sia agli allievi che al Dirigente Scolastico;
3. avere cura di annotare sul registro didattico le presenze e le firme dei partecipanti, al fine di consentire il monitoraggio e il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
4. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali assenze reiterate degli allievi;
5. facilitare i processi di apprendimento degli alunni nella conduzione delle attività del progetto;
6. gestire gli archivi dei dati degli allievi, predisponendo e curando tutta la documentazione del modulo, cartacea e informatica, interfacciandosi con il Dirigente Scolastico
7. sostenere gli alunni a rischio dispersione e facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo degli alunni;
8. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

## Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Figura	Titolo
Docente	Laurea magistrale o vecchio ordinamento/Laurea triennale

## Art. 4 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Docente	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 46,44

<i>Figura professionale</i>	<i>Ore</i>	<i>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</i>
N. 2 Collaboratori Scolastici	N.64 (n. 32 h ca.)	€ 16,59

Si procederà al reclutamento di n. 2 Collaboratori Scolastici, fra il personale in servizio nell'istituzione scolastica, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività pomeridiane inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione delle attività progettuali di che trattasi, nonché per garantire l'apertura dei locali della scuola oltre l'orario scolastico per tutta la durata delle attività.

#### **COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO:**

- ✓ Garantire l'apertura e la chiusura dei locali della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività progettuali;
- ✓ Curare la pulizia e l'igienizzazione dei locali;
- ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con i Docenti.

Le attività prestate dovranno sempre essere svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firme, tenuto dai Docenti referenti delle attività progettuali e consegnato, alla fine delle stesse, al Direttore SGA per i dovuti adempimenti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico procederà a verificare la disponibilità ad accettare l'incarico. In caso di più richieste rispetto quelle messe a bando si procederà con la graduatoria d'istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate ed erogato successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione redatta secondo il "Modello A-COLL. SCOL" allegato, in busta chiusa intestata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Paolo VI Campanella di Gioia Tauro, **attraverso consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 novembre 2021.**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i **criteri di valutazione sono quelli indicati all'art. 8 (docente).**

#### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo dovrà essere avviato e concluso **entro il mese di dicembre 2021.** La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in relazione al curriculum vitae presentato dal candidato (docente).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il Docente presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali ed assistenziali, se dovute, nonché le ritenute fiscali, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icpaolovicampanella.edu.it> – **sezione albo on line** - firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, dichiarazione di veridicità e copia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere **trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [rcic862004@istruzione.it](mailto:rcic862004@istruzione.it) o certificata (PEC) all'indirizzo [rcic862004@pec.istruzione.it](mailto:rcic862004@pec.istruzione.it).**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 novembre 2021.**

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE DOCENTE - MISURE PER FAVORIRE L'ATTIVITA' DIDATTICA E PER IL RECUPERO DELLE COMPETENZE E DELLA SOCIALITA' DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi nelle modalità di errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli – All. B

e deve essere corredata da

- Curriculum vitae debitamente firmato, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e copia di un documento di riconoscimento.

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.

### **Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, tra due o più aspiranti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo Modulo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati *all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo “PAOLO VI CAMPANELLA”* **entro il 10 novembre 2021**. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 03 dalla pubblicazione**. **Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria senza che siano intervenuti reclami, la stessa avrà valore definitivo e avrà validità per il periodo di attuazione del modulo.**

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze, apporterà le eventuali modifiche e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

Decorso tale termine verrà data comunicazione al candidato vincitore mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti le richieste dell'avviso.

A seguito dell'individuazione del Docente e del Personale ATA, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”*, pena la risoluzione del contratto.

## Art. 8 – Criteri di valutazione

### Docente

		Punteggio	
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento con riferimento all'ambito del modulo	Punti 8 per votazione fino a 90 Punti 10 per votazione da 91 a 100 Punti 12 per votazione da 101 a 110 Punti 14 per votazione 110 e lode	
2	Laurea triennale * con riferimento all'ambito del modulo	Punti 3 per votazione fino a 90 Punti 4 per votazione da 91 a 100 Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 7 per votazione 110 e lode	
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
4	Master universitari di II livello o diploma di specializzazione di durata biennale	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
5	Master universitari di I livello e corsi di perfezionamento post lauream	Punti 1 per ogni master/corso di perfezionamento fino ad un massimo di 2 punti	
6	Ulteriori abilitazioni all'insegnamento ( oltre l'abilitazione alla classe di concorso di titolarità )	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
7	Certificazioni informatiche / ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti	
8	Certificazioni linguistiche ( si valuta la certificazione di livello superiore )	C2	6
		C1	5
		B2	4
		B1	3
		A2	2
		A1	1
9	Corsi di formazione /aggiornamento	Punti 0,5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti	
10	Pregresse esperienze di Esperto formatore in progetti PON, nazionali e/o regionali.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 06 punti	
11	Esperienza lavorativa in attività inerenti l'ambito del modulo.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti	

\* sarà valutato solo in assenza di un titolo superiore

### Art.9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Mariarosaria Russo.

### Art. 10- Fase istruttoria

Il DSGA esperirà l'attività istruttoria prevista dalle norme in materia di gestione amministrativo contabile.

### **Art. 11- Pubblicizzazione**

Il presente provvedimento è depositato agli atti e in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, sarà pubblicato ai sensi dell' art. 29 del D. Lgs. 50/2016 all'Albo on-line, sulla Home page del sito Internet [www.icpaolovicampanella.edu.it](http://www.icpaolovicampanella.edu.it). - Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di gare e Contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatarie e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avvisi bandi ed inviti, ai fini della generale conoscenza e trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Reggio Calabria.

Il Dirigente Scolastico / RUP

Prof.ssa Mariarosaria Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs 39/93

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi dal sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria/Organi Istituzionali che copia della presente determinazione in data odierna viene pubblicata all'Albo online di questo Istituto per 7 giorni consecutivi.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Tiziana Laface

 United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation	 UNESCO Associated Schools	 <b>ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria</b> Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004 Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801 <a href="mailto:rcic862004@istruzione.it">rcic862004@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rcic862004@pec.istruzione.it">rcic862004@pec.istruzione.it</a> Sito WEB: <a href="http://www.icpaolovicampANELLA.edu.it">www.icpaolovicampANELLA.edu.it</a> Codice Univoco Ufficio : UFTGJN
---	--	--

### ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto:** Avviso interno di cui alla Nota Dipartimentale n°11658 del 14 maggio 2021 - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19",

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

presa visione del Vs. Bando pubblico di selezione prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2021

CHIEDE

**di essere ammesso/a alla procedura di selezione Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in qualità di:**  
 ( barrare con una X l'incarico prescelto )

	<b>DOCENTE</b>
--	----------------

per le attività dei moduli "Teatro", "Inglese", "Matematica" di cui all'art. 31, c.6 del D. L. 41/2021 – cd. "Decreto Sostegni".

A tal fine dichiara:

- di conoscere ed accettare condizioni e termini previsti dal bando.
- di essere a conoscenza che le attività didattiche e generali di supporto alle attività didattiche si svolgeranno presso la sede dell'I.C. Paolo VI Campanella di Gioia Tauro (RC) in orario extracurricolare e nei periodi indicati nel predetto bando;
- di essere in possesso dei titoli previsti dal bando per svolgere l'incarico richiesto;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva per il numero di ore assegnate e secondo il calendario predisposto dall'Istituto e in conformità alle direttive del Direttore del Corso.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

*L'Istituto Comprensivo "Paolo VI Campanella" di Gioia Tauro* al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Si allega:

1. Allegato B - Tabella Valutazione Titoli
2. Allegato C – Dichiarazione di veridicità
3. Curriculum vitae formato europeo
4. Copia del documento d'identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Candidato/a \_\_\_\_\_

**DOCENTE**

		Punteggio	A cura del Candidato
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento con riferimento all'ambito del modulo	Punti 8 per votazione fino a 90 Punti 10 per votazione da 91 a 100 Punti 12 per votazione da 101 a 110 Punti 14 per votazione 110 e lode	
2	Laurea triennale * con riferimento all'ambito del modulo	Punti 3 per votazione fino a 90 Punti 4 per votazione da 91 a 100 Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 7 per votazione 110 e lode	
3	Dottorato di ricerca	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
4	Master universitari di II livello o diploma di specializzazione di durata biennale	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
5	Master universitari di I livello e corsi di perfezionamento post lauream	Punti 1 per ogni master/corso di perfezionamento fino ad un massimo di 2 punti	
6	Ulteriori abilitazioni all'insegnamento ( oltre l'abilitazione alla classe di concorso di titolarità )	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
7	Certificazioni informatiche / ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti	
8	Certificazioni linguistiche ( si valuta la certificazione di livello superiore )	C2	6
		C1	5
		B2	4
		B1	3
		A2	2
		A1	1
9	Corsi di formazione /aggiornamento	Punti 0,5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti	
10	Pregresse esperienze di Esperto formatore in progetti PON, nazionali e/o regionali.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 06 punti	
11	Esperienza lavorativa in attività inerenti l'ambito del modulo.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti	

\* sarà valutato solo in assenza di un titolo superiore

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato/a \_\_\_\_\_

### ALLEGATO C

#### DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' E ESATTEZZA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

#### ATTESTA

La veridicità e l'esattezza dei dati dichiarati in sede di candidatura e delle prove documentali ad esse riferite nonché dei punteggi auto-attribuiti, per la selezione ai fini dell'individuazione delle figure di cui al Bando prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2021 dell'Istituto Comprensivo "PAOLO VI CAMPANELLA" di Gioia Tauro (RC).

Dichiaro inoltre di aver preso visione di tutte le condizioni del bando di selezione ed accettarle integralmente.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità per autentica della firma)

 United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation	 UNESCO Associated Schools	 <b>ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria</b> Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004 Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801 <a href="mailto:rcic862004@istruzione.it">rcic862004@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rcic862004@pec.istruzione.it">rcic862004@pec.istruzione.it</a> Sito WEB: <a href="http://www.icpaolovicampanella.edu.it">www.icpaolovicampanella.edu.it</a> Codice Univoco Ufficio : UFTGJN
---	--	--

**ALLEGATO “A- COLL. SCOL.”**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO**

Alla C.A. del Dirigente Scolastico

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ in qualita' di Collaboratore Scolastico presso questo Istituto  
 Comprensivo,

Visto il Bando Interno, Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la selezione di n. 2

collaboratori scolastici, nell'ambito di ”**Misure per favorire l'attivita' didattica e per il recupero delle competenze e della socialita' delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19**”- art. 31, c.6 del D. L. 41/2021 – cd.

“Decreto Sostegni”,

**CHIEDE**

**alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione**

Il/La sottoscritto/a, a tal fine dichiara:

- l'impegno a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Dirigente scolastico;
- la presa visione dei criteri di selezione;
- una anzianita' di servizio di anni \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e' consapevole della responsabilita' cui puo' andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non piu' rispondenti a verita', nonche' delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Gioia Tauro, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA