

**ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado**  
*Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - Tel. 0966.51157*

C.M.RCIC862004 - C.F. 91007370801 – C.U. UFTGJN

E mail: [rcic862004@istruzione.it](mailto:rcic862004@istruzione.it)

PEC: [rcic862004@pec.istruzione.it](mailto:rcic862004@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icpaolovicampanella.edu.it](http://www.icpaolovicampanella.edu.it)



**A TUTTO IL PERSONALE ATA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
PAOLO VI CAMPANELLA  
GIOIA TAURO**

**AL SITO WEB**

**SEDE**

**OGGETTO:** Ferie estive e orario ordinario di lavoro Personale ATA - A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA e' invitato a presentare la propria richiesta via mail, **entro e non oltre il 05/06/2024 (indicando nell'oggetto della mail: Cognome e Nome – Richiesta ferie estive - A.S. 2023/2024)** tenendo conto che il numero di unita' di personale da considerare in servizio per il funzionamento nei mesi di luglio e agosto, salvo diverse mutate indicazioni dovute d eventuali emergenze, e' di n. 2 Assistenti Amministrativi (possibilmente 1 AA area didattica e 1 AA area personale) e n. 2 Collaboratori Scolastici (presso la sede centrale).

Modalita' di fruizione:

- La fruizione delle ferie 2023/2024, avverra' tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed autorizzato ed approvato dal D.S.: i periodi di ferie richiesti dal dipendente una volta autorizzati non potranno subire variazioni di date;
- Il piano ferie sara' predisposto entro il 15 giugno 2024;
- Per il personale con contratto a T.D. 30/06 e 31/08, le ferie dovranno essere fruito improrogabilmente e rispettivamente entro il 30 giugno e 31 agosto;
- **Le ferie e le festività sopresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito entro e non oltre il 31/08/2024**, anche in piu' periodi, tra il 1 luglio 2024 e il 31 agosto 2024;
- Si chiarisce che i 15 giorni continuativi di cui all'art. 13 c. 11, devono essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art. 14 del CCNL 2006-2009 e s.m.i., ne' dovranno essere inframezzati da altre tipologie di assenze. Le restanti ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruito solo ed esclusivamente durante i periodi di sospensione delle attivita' didattiche, **entro e non oltre il 30 aprile 2025**, solo se e nella misura in cui la fruizione integrale sia stata impossibilitata per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente;
- **In ogni caso, in linea di massima, le ferie maturate e non godute nell'A.S. non potranno superare i 7 giorni, salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio;**
- Il piano ferie rispettera' il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con piu' personale, tenendo conto che per l'amministrazione sara' criterio prioritario la necessita' di garantire la copertura di tutti i settori di servizio e la pulizia, igienizzazione e vigilanza dei locali scolastici;
- Nel caso di piu' richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terra' conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilita'. Si confida nella fattiva e proficua collaborazione di tutto il personale interessato;
- Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito, dovra' essere effettuato entro e non oltre il 10/08/2024. Entro tale data, compatibilmente con la funzionalita' e regolarita' dei

sistemi e piattaforme informatiche ministeriali, si procederà alla liquidazione di competenze accessorie, laddove spettanti;

- Al personale che non presenterà domanda entro la **data fissata del 05/06/2024**, come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Si coglie l'occasione per rammentare che:

- La richiesta di permessi L.104, una volta predisposto il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità e urgenza, debitamente documentati. Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruire di tali permessi, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, di programmare per tempo la richiesta.
- **Si richiede, inoltre, la presenza di tutto il personale in servizio, salvo diverse e successive indicazioni dettate da eventuali emergenze, negli ultimi giorni del mese di agosto 2024** in poi, per predisporre tutte le attività, in vista del nuovo anno scolastico.

Considerati il termine della refezione scolastica della scuola infanzia alla fine del mese di maggio 2024 e la sospensione delle attività didattiche al 08 giugno 2024 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado ed al 29 giugno 2024 per la scuola infanzia, si dispone, per i collaboratori scolastici, il seguente orario ordinario di lavoro:

- **SCUOLA INFANZIA** – Dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 14:42 (Mese di Giugno);
- **SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO** – Fino al 30 giugno si rispetterà lo stesso orario adottato nel corrente anno scolastico (SEGUIRANNO COMUNICAZIONI ULTERIORI E DETTAGLIATE INERENTI L'INIZIO DEGLI ESAMI DI SCUOLA SECONDARIA E CONSEGUENTE ORARIO DI LAVORO ATA);
- **Dal 1 luglio al 31 agosto 2024, così come deliberato dagli OO.CC. e nell'ambito della flessibilità dell'orario di servizio, regolamentata dal Piano di Lavoro ATA e dalla Contrattazione d'Istituto, tutto il Personale ATA (Assistenti Amministrativi compresi) rispetterà l'orario di lavoro ordinario, dalle ore 7:30 alle ore 13:30, dal lunedì al venerdì, recuperando le ore non prestate per la chiusura del sabato, prioritariamente con ore eccedenti e di straordinario prestate, in subordine con ferie.**

Si ringrazia per la collaborazione

Gioia Tauro, lì 07/05/2024

**Il Direttore SGA**  
**Tiziana Laface**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgvo 39/93*