

  <small>United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation</small>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado <i>Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - Tel. 0966.51157</i></p> <p style="text-align: center;">C.M.RCIC862004 - C.F. 91007370801 – C.U. UFTGJN E mail: rcic862004@istruzione.it PEC: rcic862004@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.edu.it</p>	 
---	---	--

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario di inizio e fine delle lezioni è stabilito dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

ENTRATA

Gli alunni possono entrare in ritardo solo se accompagnati da uno dei genitori, o altra persona maggiorenne da essi delegata, che dovrà giustificare e firmare l'ingresso in ritardo davanti al personale scolastico o consegnare il tagliando del ritardo compilato e firmato.

In caso di mancata giustificazione l'alunno/a sarà ammesso/a in classe, ma il genitore dovrà presentarsi il giorno successivo a giustificare il ritardo. Sarà cura del docente coordinatore segnalare l'accaduto sul registro elettronico ed informare i collaboratori scolastici.

In caso di reiterati ritardi il docente coordinatore deve informare il Dirigente Scolastico che prenderà provvedimenti al riguardo.

LEZIONI

- Può essere consentita dall'Insegnante l'uscita di **un solo alunno per volta** e per il tempo strettamente necessario. È vietato uscire durante la prima ora, in quella successiva all'intervallo e nella mezz'ora precedente il termine delle lezioni.
- Si segnaleranno sul registro elettronico spiacevoli episodi di confusione nei bagni, anche su indicazione del personale ausiliario.
- Durante il cambio dell'Insegnante, tra una lezione e l'altra, gli alunni devono rimanere nell'aula seduti ai loro posti.
- Gli alunni possono accedere al distributore delle bevande solo durante l'intervallo rispettando i turni stabiliti.

INTERVALLO

Nel corso dell'anno scolastico, secondo la stagione, l'intervallo potrà svolgersi all'interno dell'edificio scolastico o all'esterno. Gli alunni saranno informati circa le modalità secondo le quali si svolgerà l'intervallo.

Non è consentito correre nell'atrio a piano terra o nei corridoi e non sono ammessi giochi che a giudizio dei docenti possano costituire pericolo per l'integrità fisica degli studenti.

La vigilanza durante lo svolgimento dell'intervallo è garantita da docenti designati e dal personale ausiliario.

USCITA ANTICIPATA

E' possibile in casi eccezionali e motivati uscire prima del termine delle lezioni, solo se l'alunno/a viene prelevato/a da un genitore o da altra persona maggiorenne munita di delega.

ASSENZE

- Sono consentite per salute o per validi motivi familiari.
- La giustificazione deve essere scritta sul registro elettronico. Il Docente della prima ora del giorno del rientro, provvederà al controllo e alla registrazione.
- Si rimanda al regolamento sanitario per la eventuale certificazione per la riammissione nella comunità scolastica.
- Per assenze superiori a cinque giorni dovute a motivi non di salute è richiesta una autocertificazione da parte della famiglia da consegnare alla segreteria.

USO DEL DIARIO E DEL REGISTRO ELETTRONICO

- Il registro elettronico è lo strumento principale di comunicazione Scuola - Famiglia.
- Il diario è lo strumento di lavoro dell'alunno/a; va conservato in ottimo stato e non si cambia nel corso dell'anno scolastico; le pagine utilizzabili non devono contenere messaggi personali, adesivi, foto o altro.
- I genitori sono tenuti a controllare ogni giorno il diario e a firmare sempre eventuali comunicazioni.
- I genitori sono parimenti tenuti a consultare il Registro Elettronico per controllare compiti e comunicazioni inseriti dalla Scuola.
- Per accedere al Registro Elettronico sarà necessario attivare l'account fornito dalla Segreteria. Tale strumento, visibile e consultabile direttamente da alunni, famiglie e docenti, è il documento ufficiale sul quale vengono registrati i seguenti dati:
 - Firma della presenza nelle ore di lezione
 - Argomenti e attività svolte
 - Assenze e ritardi
 - Compiti assegnati
 - Calendarizzazione prove di verifica
 - Valutazioni
 - Avvisi per la classe
 - Eventuali annotazioni disciplinari e segnalazioni varie
 - Prenotazione dei colloqui

ACCESSO ALL' AREA ADIBITA A PALESTRA

Gli spostamenti degli alunni, in orario scolastico, da e per l'area adibita per le attività di Ed. Fisica avvengono sotto la vigilanza del docente. Gli alunni che iniziano le lezioni mattutine con Ed. fisica accedono alla palestra accompagnati dal Docente.

NORME DI COMPORTAMENTO

- Gli alunni devono rispettare tutto il personale scolastico e mantenere un comportamento corretto fuori e dentro la Scuola.
- Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'arredo (banchi, sedie, armadi, ecc.) e delle attrezzature didattiche; non è consentito l'uso di pennarelli, coltelli, cutter od altro se non sotto lo stretto controllo dell'Insegnante.
- Nella sede di Albinea è vietato scendere nell'auditorium, se non guidati da un insegnante.
- Gli esercenti la potestà familiare sono tenuti a risarcire eventuali danni al patrimonio della Scuola compiuti dagli alunni individuati con certezza di responsabilità.
- Gli spostamenti degli alunni da e per le aule speciali, da e per l'area adibita per le attività di Ed. Fisica – comunque con la vigilanza del personale docente o ausiliario - devono avvenire celermente e in modo ordinato.
- In palestra e nei luoghi a essa adiacenti occorre un maggior autocontrollo, per la particolarità del luogo e delle attività che in essa si svolgono.
- Qualora, durante le attività scolastiche, un alunno dovesse infortunarsi, è tenuto a segnalare l'accaduto all'insegnante in servizio, il quale provvederà a comunicarlo tempestivamente alla Segreteria e al Dirigente Scolastico; l'insegnante presente avrà cura di stilare una relazione per attivare le procedure dell'Assicurazione.
-
- Si ricorda che nell'ambiente scolastico, per il rispetto di se stessi e degli altri, gli alunni devono curare la propria igiene e avere un abbigliamento adeguato.
- In occasione delle feste organizzate dalla Scuola, le prove negli spazi comuni (atrio e corridoi) devono essere programmate e concordate dai docenti.
- Non è consentito masticare chewing-gum durante la permanenza a Scuola per evitare soprattutto che le stesse costituiscano causa di "imbrattamento".
- Non è permesso portare figurine, gadget, CD giochi per computer, ecc.... per procedere a scambi o giochi durante le ore di permanenza a Scuola.
- L'uso del telefono della Scuola è consentito per motivi personali importanti, non per richiedere materiale scolastico dimenticato a casa.
- La Scuola non risponde dei danni o dello smarrimento di materiali ed oggetti di valore

SANZIONI DISCIPLINARI

L'inosservanza delle prescrizioni del presente Regolamento da parte del/la singolo/a alunno/a o di un preciso gruppo di allievi è segnalato sul registro elettronico, alla Famiglia e al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti.

Mancanze gravi o reiterate daranno origine al rapporto disciplinare che implica, di norma, una decisione del Consiglio di Classe.

Le sanzioni che prevedono l'allontanamento dell'alunno/a dalle attività della propria classe saranno stabilite dal Consiglio di Classe, che provvederà a comunicare ai genitori l'entità della sanzione e le modalità di attuazione della stessa.

Inoltre, si ricorda, che l'uso improprio del cellulare e/o similari, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati e la loro eventuale pubblicazione in rete, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento, può costituire reato per violazione della privacy ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato.

Le famiglie potranno proporre ricorso avverso l'applicazione della sanzione disciplinare di cui ai punti n.4 e n.5, entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento, dinanzi all'Organo di Garanzia”.

L'UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI (VEDI REGOLAMENTO)

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fortunato Praticò

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n 39/93*