



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004
Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801
rcic862004@istruzione.it - rcic862004@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.edu.it
Codice Univoco Ufficio : UFTGJN

ALLE DITTE INDIVIDUATE

OGGETTO: Bando di Gara - Procedura negoziata, tramite Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 36, c.3, lett. a del D. Lgs. N. 50/2016 per i servizi di organizzazione del viaggio di istruzione (servizio di noleggio Pullman, comprensivo di pernottamento presso struttura alberghiera, cena, prima colazione e pranzo) dal 12/04/2022 al 13/04/2022 – A.S. 2021/2022 **CODICE CIG Z0535AD5A9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Regolamento e le delibere di approvazione delle uscite didattiche e viaggi di istruzione, da parte del Consiglio di Istituto;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.L. n. 76/2020;
VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di organizzazione del viaggio di istruzione di due giorni a Roma degli alunni della scuola Primaria compreso di servizio trasporto, vitto e alloggio;
VISTE le LINEE GUIDA di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50;
ACCERTATA l'opportunità di venire incontro alle esigenze degli alunni,

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per individuare una Ditta ai fini dell'organizzazione del viaggio d'istruzione di due giorni a Roma, dal 12.04.22 al 13.04.2022, per l'anno scolastico 2021/22 (lotto unico).

I soggetti interessati, possono presentare offerta presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo, sito in Gioia Tauro (RC), Via pec all' indirizzo: rcic862004@pec.istruzione.it o brevi manu, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 Marzo 2022.**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo: *Istituto Comprensivo "Paolo VI Campanella" – Piazza Duomo, n.1 – 89013 – Gioia Tauro (RC)*, recante la dicitura esterna: "Documenti per l'ammissibilità alla gara- Viaggio d'Istruzione 2 giorni a Roma"

Elenchiamo di seguito caratteristiche, richieste, criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del **Prezzo più basso** (D.Lgs. n. 50/2016).

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante a scavalco dei lembi di chiusura, nonché la dicitura "documenti per l'ammissibilità alla gara - due giorni a Roma-A.S. 2021/2022".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico dovrà contenere al suo interno 2 buste, la prima contenente l'offerta economica e la seconda la documentazione amministrativa, così strutturate:

Busta n.1 “offerta economica”- dovrà essere redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare. Detta offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni (se non espressamente confermate e sottoscritte).

Si richiede la compilazione con indicazione del costo, IVA compresa;

Busta n. 2 “documentazione amministrativa”- dovrà contenere le seguenti condizioni minime e dichiarazioni:

1. Di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.
2. Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, con indicazioni degli estremi di iscrizione.
3. Attestazione o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa che preveda copertura per le persone trasportate, carta di circolazione, licenza comunale.
4. Dichiarazione che i mezzi abbiano il visto di revisione annuale che comprova una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico e che i pullman abbiano sempre in funzione il cronotachigrafo per il regolare controllo dell'osservanza delle norme in materia di orario e guida.
5. Che i dipendenti autisti sono in possesso della patente di tipo “D”
6. Che garantiscano ai propri conducenti (numero 2) il rispetto di: periodo di guida giornaliero, pause giornaliere e di riposo giornaliero secondo la normativa vigente;
7. Che la Ditta sia in possesso del Modello DURC (Doc. Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato.
8. Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136 del 19 Agosto 2010 sulla “Tracciabilità dei Flussi Finanziari” (modello allegato alla presente lettera di invito).
9. Dichiarazione riguardo al “Patto di Integrità”, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17 della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” (vedi allegato).
10. Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico, descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Procedimento di gara

L'apertura delle buste avverrà ad opera del RUP.

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile. L'I.S. si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La fornitura sarà aggiudicata secondo le modalità del criterio dell'offerta del prezzo più basso

Criteri di aggiudicazione

- ✓ L'istituzione Scolastica **procederà**, ad insindacabile giudizio, all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **il prezzo più basso** e che avrà rispettato le indicazioni fornite nella lettera di invito.
- ✓ Nel caso di parità di prezzo offerto, si procederà a regolare sorteggio.
- ✓ L'Amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario ed ai concorrenti che seguono in graduatoria, entro il giorno **31/03/2022**.
- ✓ L'aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura dei servizi di organizzazione viaggio.
- ✓ I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice, sono indipendenti da qualunque eventualità che non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati negli allegati prospetti.
- ✓ I servizi di cui agli allegati prospetti verranno prenotati con ordine trasmesso via mail.
- ✓ In caso di avaria, la Ditta dovrà sostituire il mezzo nel più breve tempo possibile.
- ✓ In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio, l'Amministrazione provvederà alla richiesta di fornitura dello stesso, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato, rispetto a quello pattuito, salvo ogni azione di tutela.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dalle imprese all'istituto Comprensivo "Paolo VI Campanella" saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula dei singoli contratti. Tali dati saranno utilizzati secondo disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- Al personale interno dell'Amministrazione interessata dal procedimento di gara;
- Ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/90;
- Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite.
- b) Qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento.
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario.
- d) Nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio.
- e) Nel caso di cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura ed al risarcimento degli eventuali danni.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si trasmettono, in allegato, i prospetti contenenti i dati e le informazioni riguardo il viaggio di istruzione "Due giorni a Roma".

Pubblicato all'albo-on line il 23.03.2022

*Si allega il programma dettagliato

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti