


 <p>United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation</p> <p>UNESCO Associated Schools</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA</b> <b>Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado</b> <i>Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - Tel. 0966.51157</i></p> <p>C.M.RCIC862004 - C.F. 91007370801 – C.U. UFTGJN E mail: <a href="mailto:rcic862004@istruzione.it">rcic862004@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:rcic862004@pec.istruzione.it">rcic862004@pec.istruzione.it</a> Sito WEB: <a href="http://www.icpaolovicampanella.edu.it">www.icpaolovicampanella.edu.it</a></p>	
--	---	---

**Al Direttore dei Servizi Generali e  
Amministrativi  
SEDE**

**All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
SEDE**

**OGGETTO : Adozione del Piano delle Attività del Personale ATA – A.S. 2023/2024 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo ed alle attività di formazione, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 53, comma 1, del CCNL 20/11/2007, per come sostituito nel primo capoverso, dal CCNL 2016/2018, il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza, a formulare una proposta per il piano delle attività, da presentare, all'inizio dell'anno scolastico a seguito di un apposito incontro con il personale ATA, per valorizzare la specificità del personale stesso;

**VISTI** gli artt. 31/32/33, del CCNL 2016/2018 – Comparto Scuola, del 19/04/2018,

**VISTO** il D. Lgs. N. 75/2017, che ha modificato il T.U. 165/2001;

**VISTE** le Sequenze contrattuali ATA;

**VISTE** le direttive di massima impartite al DSGA, dal Dirigente Scolastico;

**VISTE** le proposte per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'Anno scolastico 2023/2024;

**VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2023, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 23/01/2023 e le successive modifiche;

**SENTITO** il Personale ATA in apposita riunione di servizio, in data 08/09/2023;

**CONSIDERATE** le esigenze e le proposte del Personale ATA;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;

**TENUTO CONTO** del Fondo di Istituto per L'A.S. 2023/2024;

**CONSIDERATO** il numero delle unità di personale in organico;

**VISTO** l'art.17 del D.L.vo 196/2003 (Codice Privacy);

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**VISTA** la Proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'A.S. 2023/2024, formulata dal Direttore SGA in data 07/09/2023, Prot. n. 3477/I.1,

**nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità**

**Firmato digitalmente da FORTUNATO PRATICO'**

**ADOTTA**

Il Piano delle attività del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

La puntuale attuazione del Piano è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il quale provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione e proponendo, qualora necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Gioia Tauro, lì 13/09/2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fortunato PRATICO'

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs 39/93*