



**ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado**  
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - Tel. 0966.51157

C.M.RCIC862004 - C.F. 91007370801 – C.U. UFTGJN

E mail: [rcic862004@istruzione.it](mailto:rcic862004@istruzione.it)

PEC: [rcic862004@pec.istruzione.it](mailto:rcic862004@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icpaolovicampanella.edu.it](http://www.icpaolovicampanella.edu.it)



Ai Genitori  
Ai Docenti  
dell'I.C Paolo VI-Campanella  
Atti  
Albo online  
Sito web  
e p.c. Al DSGA  
Ai Collaboratori Scolastici

**OGGETTO: Elezioni dei Rappresentanti di classe/interclasse/intersezione – componente GENITORI – per i Consigli di classe /interclasse/intersezione a.s. 2023/24.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

**VISTO** il D. Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

**VISTA** la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della sopra O.M. 215/1991 e successive integrazioni e modificazioni;

#### **DECRETA**

**a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 l'indizione delle seguenti elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe per il giorno 23 ottobre 2023 e precisamente:**

1. Consiglio di intersezione (Scuola dell'infanzia) n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna sezione;
2. Consiglio di interclasse (Scuola Primaria) n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna classe;
3. Consiglio di classe (Scuola Secondaria di I grado) n. 4 rappresentanti dei genitori per ciascuna classe.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **ARTICOLAZIONE DEI LAVORI**

**Ore 15.00-16.00 Presentazione Offerta formativa e procedure costituzione seggio elettorale**

**Ore 16.00-18.00 Costituzione seggio elettorale ed elezioni (a cura dei genitori)**

Dopo una sintetica illustrazione da parte del Coordinatore didattico di ciascuna sezione dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica per presentare le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2023/24, la situazione generale della sezione, per illustrare le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e informare sulle modalità di espressione del voto, nonché le indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.

si procederà con le operazioni di voto per l'elezione dei **Rappresentanti dei Genitori nei consigli di intersezione.**

**Ogni coordinatore didattico di sezione, invita i genitori ad istituire il seggio che sarà gestito dai genitori che dovranno individuare il Presidente di seggio, il quale nominerà, tra i genitori intervenuti, due scrutatori avviando, così le operazioni elettorali.**

Ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della sezione. Finite le operazioni di voto si procederà con la chiusura del seggio e lo scrutinio delle schede votate.

L'ultima fase sarà quella della trascrizione dei voti su un apposito modello, della verbalizzazione, della proclamazione degli eletti e della chiusura in busta di tutte le schede e dei relativi allegati.

## **SCUOLA PRIMARIA**

**Ore 15.00-16.00 Presentazione Offerta formativa e procedure costituzione seggio elettorale**

**Ore 16.00-18.00 Costituzione seggio elettorale ed elezioni (a cura dei genitori)**

Le operazioni di voto si terranno all'interno di ciascuna classe di appartenenza.

La normativa prevede l'elezione di n. 1 rappresentante dei genitori per ogni classe.

### **ARTICOLAZIONE DEI LAVORI**

Dopo una sintetica illustrazione da parte del Coordinatore didattico di ciascuna classe dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica per presentare le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2023/24, la situazione generale della classe, per illustrare le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e informare sulle modalità di espressione del voto, nonché le indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.

si procederà con le operazioni di voto per l'elezione dei **Rappresentanti dei Genitori nei consigli di interclasse.**

**Saranno allestiti due seggi, uno per ogni sede ospitante le classi di scuola primaria, precisamente presso la sede centrale (Paolo VI) e presso la succursale Don Milani. Ogni coordinatore didattico di classe, invita i genitori ad istituire il seggio che sarà gestito dai genitori**

**che dovranno individuare il Presidente di seggio, il quale nominerà, tra i genitori intervenuti, due scrutatori avviando così, le operazioni elettorali.**

Ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della classe di appartenenza. Finite le operazioni di voto ci sarà la chiusura del seggio e lo scrutinio delle schede votate.

L'ultima fase sarà quella della trascrizione dei voti su un apposito modello, della verbalizzazione, della proclamazione degli eletti e della chiusura in busta di tutte le schede e dei relativi allegati.

## **SECONDARIA I GRADO**

**Ore 15.00-16.00 Presentazione Offerta formativa e procedure costituzione seggio elettorale**

**Ore 16.00-18.00 Costituzione seggio elettorale ed elezioni (a cura dei genitori)**

Le operazioni di voto si terranno all'interno delle classi del plesso di appartenenza.

La normativa prevede l'elezione di massimo n. 4 rappresentanti dei genitori per ogni classe.

### **ARTICOLAZIONE DEI LAVORI**

Dopo una sintetica illustrazione da parte del Coordinatore didattico di ciascuna classe dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica per presentare le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2023/24, la situazione generale della classe, per illustrare le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e informare sulle modalità di espressione del voto, nonché le indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.

si procederà con le operazioni di voto per l'elezione dei **Rappresentanti dei Genitori nei consigli di classe.**

**Saranno allestiti due seggi, uno per ogni sede ospitante le classi di scuola secondaria di 1° grado, precisamente presso la sede di via Magenta (T. Campanella) e presso la succursale p.zza Duomo (Casa della musica) Ogni coordinatore didattico di classe, invita i genitori ad istituire il seggio che sarà gestito dai genitori che dovranno individuare il Presidente di seggio, il quale nominerà, tra i genitori intervenuti, due scrutatori avviando, così, le operazioni elettorali.**

Ogni elettore potrà esprimere max n. 2 preferenze sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della classe di appartenenza. Finite le operazioni di voto ci sarà la chiusura del seggio e scrutinio delle schede votate.

L'ultima fase sarà quello della trascrizione dei voti su un apposito modello, della verbalizzazione della proclamazione degli eletti e della chiusura in busta di tutte le schede e dei relativi allegati.

### **Si rammenta quanto segue:**

- Tutti i genitori (padre e madre) hanno diritto di voto per eleggere i loro rappresentanti.
- È diritto di ogni genitore proporsi per essere eletto.
- Nel caso in cui abbiano più figli in classi diverse, voteranno per ciascuna classe dove risulta iscritto ogni figlio/a.

-Gli elettori sono tenuti ad esibire, al momento del voto, un documento valido per il loro riconoscimento.

- L'elettore apporrà poi la propria firma nell'apposito elenco degli elettori.

**Nell'ipotesi in cui due o più genitori dovessero riportare, ai fini dell'elezione in seno ai consigli di intersezione, interclasse, classe, lo stesso numero di voti, si procederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio.**

Sarà data, da parte della scuola, informativa scritta ai genitori risultati eletti alla fine delle operazioni di voto.

**I Sigg. Docenti, tuttavia, provvederanno a darne comunicazione scritta ai Genitori con annotazione sul diario degli alunni e a verificarne la firma per presa visione.**

Gli Uffici di segreteria avranno cura di predisporre atti e modulistica per le operazioni di cui sopra ed esattamente:

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- La lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico
- Le schede per le votazioni
- Una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto
- Uno scatolone in cui inserire le schede votate che fungerà da urna.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori.

Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, nominando il genitore di età inferiore.

**Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse consegnerà tutto il materiale in segreteria entro le ore 18.30.**

Dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri,
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide),
- elenco dei genitori firmata.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Fortunato Praticò*  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 c.2.D.lgs n 39/93