

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGI"**

Rivalta - Via B. Pascal, 81 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522.585751 - C.F. 91088320352 - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Mail: reic81400x@istruzione.it - Pec: reic81400x@pec.istruzione.it

Prot. n. 10402 del 28/11/2022

All'albo

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: PROCEDURE DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO PROGETTISTA per l'attuazione del piano presentato all'interno di Progetti in essere Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

Titolo progetto: "IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo"

AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. A00GABMI-0071643 del 29/08/2022

CUP: H89J21014490001

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**ESPERTO PROGETTISTA**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visti il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Viste le linee guida ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;

Visto il Regolamento interno per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, deliberato dal Consiglio di istituto in data 17/05/2022, delibera n. 28, di innalzamento del tetto per l'affidamento diretto nelle attività negoziali ad integrazione del Regolamento di Istituto approvato in data 22/05/2018, già oggetto di prima integrazione in data 14/03/2019, delibera n. 20;

Visto l'avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM prot. n. 10812 del 13/05/2021- Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata";

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 26/05/2021 di adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 17/05/2021 di adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

Vista la candidatura n. 16983inoltrata in modalità telematica sulla Piattaforma ministeriale PNSD "Gestione Azioni" da questa istituzione scolastica in data 09/06/2021;

Visto il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, n. 201 del 20 luglio 2021, con il quale venivano approvate le graduatorie relative ai progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche;

Visto il successivo Decreto direttoriale di impegno del 18 febbraio 2022 n. 42 relativo all'ammissione al finanziamento delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche classificate dalla posizione 3.232 fino alla posizione 6.191 delle suddette graduatorie, con risorse di bilancio finalizzate ai progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del PNRR, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

Considerato che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento;

Vista la Nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. A00GABMI-0071643 del 29/08/2022 avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42 – Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto;

Vista la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 07/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

Considerato che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR-Gestione investimenti" con tempestività e comunque entro il 31 marzo 2023;

Considerato che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15 dicembre 2022, data entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire su piattaforma "PNRR-Gestione investimenti" sezione "Procedure amministrative", la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (contratto, ordine di acquisto, ecc.) relativa alla voce di costo "Spese per acquisto beni e attrezzature per l'apprendimento delle STEM";

Visto il proprio decreto di assunzione in bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM di cui all'Avviso prot. n. 10812 del 13/05/2021;

Visto il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto prot. n. 10390 del 28/11/2022;

Considerato che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto "IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo" è necessario individuare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista;

Tenuto conto delle istruzioni e delle norme per la realizzazione degli interventi PNRR – NextGenerationEU;

Vista la propria Determina dirigenziale prot. n. 10401 del 28/11/2022;

Ritenuto necessario procedere in merito

EMANA

il seguente Avviso di selezione interna mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- ✓ N. 1 esperto per l'incarico di progettista;

per l'attuazione del piano presentato all'interno del **Progetto "IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo"**

Compiti

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Elaborare la progettazione esecutiva del progetto citato;
- Collaborare con l'ufficio di segreteria nella valutazione delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore dal punto di vista qualitativo, provvedendo anche ad effettuare le modifiche che si rendessero necessarie;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, mediante l'elaborazione di un Capitolato Tecnico da utilizzare per la predisposizione dell'acquisto tramite MEPA, come da indicazioni del Dirigente Scolastico;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività, compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tutti gli aspiranti, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall' Avviso, possono inviare la loro candidatura.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a personale interno all'IC Don Borghi.

Nel rispetto di quanto contenuto nel D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" ... "l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa".

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, l'istituto ricorrerà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola stessa, mediante selezione pubblica per collaborazione plurima con altre scuole previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (Punto a) ed infine, in caso di indisponibilità di personale di altre scuole, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale esterno.

Come previsto dal Regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti, per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto ha deliberato i requisiti che, di volta in volta, in base alla valutazione discrezionale di opportunità del Dirigente Scolastico, devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative.

Nel presente avviso di selezione di esperto progettista saranno valutati, previa comparazione dei curriculum effettuata da Commissione all'uopo nominata, i titoli indicati nella tabella di seguito riportata (vedi Allegato 2):

	Indicatore	Punteggi (max 60 punti)
1	Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto	fino a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 10 110 con Lode: punti 11
2	Diploma di specializzazione coerente con l'incarico richiesto (dottorato, master, corso di specializzazione biennale)	fino a 2 titoli: punti 3 (max punti 6)
3	Competenze informatiche certificate (ove funzionali)	fino a 2 titoli: punti 2 (max punti 4)
4	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	fino a 3 esperienze: punti 3 3 ogni esperienza (max punti 9)
5	Esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR - FESR - FSE) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.	fino a 3 esperienze: punti 3 3 ogni esperienza (max punti 9)

Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1).

La domanda dovrà essere recapitata a mezzo brevi manu, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal, 81 - 42123 Reggio Emilia (Re), E-mail: reic81400x@istruzione.it - PEC reic81400x@pec.istruzione.it, **entro le ore 13.00 del 05/12/2022.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda (Allegato 1), firmata in originale dall'esperto, dovrà contenere:

- Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica;
- Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- Dichiarazione di disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il percorso progettuale predisposto dal Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Griglia di valutazione debitamente compilata (Allegato 2).
- Curriculum vitae in formato europeo e in forma priva di dati sensibili.

Affidamento degli incarichi

Le candidature pervenute nei termini saranno valutate e comparate da apposita commissione in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione).

A ciascun requisito richiesto sarà attribuito un punteggio come da indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2).

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si precisa che:

- a) L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica all'interessato.
- b) Si procederà, comunque, al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
- c) La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <https://icdonborghi-re.edu.it>.
- d) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- e) Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora fosse rispondente ai requisiti richiesti.
- g) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- h) L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.
- i) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite provvedimento firmato dal Dirigente Scolastico.

Durata dell'incarico e compenso

Per le prestazioni rese, all'Esperto **Progettista** individuato sarà corrisposto il compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 210,00 lordo dipendente, corrispondenti allo svolgimento di **12 ore**.

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività progettuali e della realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto "IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo", previa rendicontazione avvenuta per le ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MI dei fondi a ciò destinati.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi PNRR – NextGenerationEU;

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BORGHI DI REGGIO EMILIA
Rivalta, Via Pascal, 81 – 42123 Reggio Emilia - codice fiscale: 91088320352
Tel.: 0522585751
e-mail: reic81400x@istruzione.it pec: reic81400x@pec.istruzione.it
Sito: <https://icdonborghi-re.edu.it/>
codice meccanografico: REIC81400X

Trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs. n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi.

Il presente avviso viene pubblicato all' Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://icdonborghi-re.edu.it/> nella sezione dedicata, per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa