



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Reggio Emilia, 10/06/2019

ALL' ALBO ON-LINE

AL SITO ON-LINE

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: **Determina a contrarre**

CIG ZB828C21F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

VISTA la Delibera dell'Anac n 206/2018 che ha aggiornato , alla luce del D.Lgs. n 56/2017 le Linee Guida n. 4, inerenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.); per le parti ancora in vigore;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive e/o non corrispondenti per quantità e qualità al servizio/prodotto oggetto della presente determina;

VISTA la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 14-03-2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 che contiene i fondi di cui trattasi collocati all'attività A.A03.001 *Funzionamento Didattico Istituto*;

CONSIDERATA la necessità di procedere al rinnovo del servizio di "Nuvola registro elettronico" per l'a.s. 2019/20 ad uso delle scuole di questo I.C.;

VISTA l'offerta della ditta MADISOFT spa di Pollenza - MC, per un importo pari a euro 1.100,00 Iva esclusa;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003523 - 10/06/2019 - VI2 - I

ACCERTATA l'esigenza di indire, in relazione alla disponibilità finanziaria, la procedura d'urgenza per l'acquisizione della fornitura/servizio: **rinnovo servizio "Nuvola registro elettronico" a.s 2019/20;**

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura d'urgenza per l'aggiudicazione della fornitura/servizio di: **rinnovo servizio "Nuvola registro elettronico" a.s 2019/20;**

Art. 2 - Selezione operatori Economici

di selezionare gli operatori economici mediante:

- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017 e delle Linee Guida ANAC n. 4;
- Criterio di scelta del suddetto fornitore:
 - carattere di urgenza e necessità della fornitura/servizio;
 - esperienza positiva di "Nuvola registro elettronico" negli anni scolastici passati; servizio di assistenza incluso per l'a.s. 2019/20;
 - importo della fornitura/servizio al di sotto del tetto massimo fissato dal D.l. 129/2018, elemento che giustifica l'affidamento diretto.

Art. 3 - Importo

di assumere apposito impegno di spesa per un importo complessivo di **1.342,00 IVA inclusa alla Ditta Madisoft spa** da imputare all'attività A.A03.001 *Funzionamento Didattico Istituto* per l' I.C. Don Borghi che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Campo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo