

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **WISCHNEWSKI, NELLY**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 2022 AD OGGI PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria Statale di Primo Grado Enrico Fermi
Via Giovanni Bolognesi, 2, 42124 Reggio Emilia
<https://icfermi-re.edu.it>
- Date (da – a) **DAL DICEMBRE 2021 A GENNAIO 2022 PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Erico Fermi
Scuola primaria San Giovanni Bosco
Scuola primaria Mons. Canossini
Scuola primaria Vasco Agosti
<https://icfermi-re.edu.it>
- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO A MAGGIO 2021 PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria Statale di Primo Grado Enrico Fermi
Via Giovanni Bolognesi, 2, 42124 Reggio Emilia
<https://icfermi-re.edu.it>
- Date (da – a) **DAL 01.03.2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IESS-Liceo Europeo
Piazza Camillo Prampolini, 2/a; 42122 Reggio Emilia
<http://www.iess.it>
- Tipo di azienda o settore Istituto Europeo di Studi Superiori, Liceo
- Tipo di impiego Prof. Madrelingua tedesca
- Principali mansioni e responsabilità Docente per ragazzi da 12-18 anni, Sviluppo del Linguaggio

- Date (da – a) DAL **01.02.2005** AD **OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIS-Scuola Aziendale di Formazione Superiore
Via Aristotele 109, 42122 Reggio Emilia
<http://www.cis-formazione.it>
- Tipo di azienda o settore Scuola di formazione
- Tipo di impiego Docente per le lingue Russa e Tedesca
- Principali mansioni e responsabilità
 - Corsi individuali e corsi di gruppo
 - Corsi di base e di conversazione
 - Corsi per adulti, addetti ufficio estero, ...

- Date (da – a) DAL **01.10.2004** A **31.06.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO LINGUISTICO INTERNATIONAL SCHOOL
Via Pronle Nord, 129; 42017 Novellara (RE)
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore, Liceo
- Tipo di impiego Insegnante di Madrelingua tedesca
- Principali mansioni e responsabilità Docente ragazzi da 12-18 anni, Sviluppo del Linguaggio

- Date (da – a) DAL **01.10.2002** A **31.07.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REUM GmbH & Co. Betriebs KG
Industriestrasse 9; D-74736 Hardheim; e-mail: akademie@reum.de
<http://www.reum.de>
- Tipo di azienda o settore Industria manifatturiera – settore metalmeccanico - ramo industria automobilistica
- Tipo di impiego Assistente di direzione dell'Accademia REUM
- Principali mansioni e responsabilità
 - Sviluppo dei concetti dell'Accademia REUM
 - Responsabile dei corsi di formazione interni
 - Responsabile dell'organizzazione dei seminari di formazione
 - Responsabile dello sviluppo e creazione dei mezzi di comunicazione interni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL **01.09.1999** A **30.09.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Duale Hochschule Baden-Württemberg
University of Cooperative Education
DHBW Mosbach, Geb. C
Arnold-Janssen-Str. 9-13; D-74821 Mosbach; e-mail: info@mosbach.dhbw.de
<http://www.mosbach.dhbw.de>
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Settore generale**
 - Controllo di gestione e di economia aziendale
 - Risorse umane
 - Finanziario ed amministrativo
 - Praticantato:**
 - Ufficio personale
 - Dipartimento delle finanze
 - Ufficio Qualità ISO 9001; TS16949
- Qualifica conseguita Corso Post diploma (Laurea Breve) di Economia Aziendale (Berufsakademie)
Specializzazione Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **TEDESCO**

ALTRE LINGUE

	Russo	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Buono

	Italiano	Spagnolo
• Capacità di lettura	Eccellente	Scolastico
• Capacità di scrittura	Buono	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- spirito di gruppo;
- adattamento agli ambienti pluriculturali;
- capacità di comunicazione e di trasmissione delle informazioni;
- lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- leadership, maturata gestendo direttamente gli apprendisti dell'azienda REUM
- senso dell'organizzazione;
- gestione dei progetti di gruppo (responsabile del progetto per l'introduzione di 45 apprendisti al REUM-Group)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Industria manifatturiera,
- Competenze software: Excel, Word, Pages, PowerPoint, Publisher, SAP, Prezi, ZOOM, WEBEX

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Disegno
- Lettura

PATENTE O PATENTI

- B

ULTERIORI INFORMAZIONI