



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. 3861 del 25/07/2018

Al D.S.G.A. Favali Lorella
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-229 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
CUP H85B17000560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lg.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D.Lgs 56 del 19/4/2017 art. 21(Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTA la nota Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

VISTE le delibere n 3 del Collegio Docenti del 05/04/2017 e n. 21 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017, nella quale gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003861 - 25/07/2018 - IV5 - U

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i.

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”

VISTA la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 28/02/2018 con la quale lo stesso autorizza l’assunzione a bilancio del relativo impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all’interno del progetto PON autorizzato con la suddetta nota (**Codice Identificativo 10.2.2A.FSEPON-EM-2017-229**);

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PON in oggetto, ivi compresa la variazione al Programma Annuale 2018, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 1095 del 28/02/2018;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato è riconosciuto, nella figura del DSGA, l’incaricato allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

ACQUISITA la disponibilità dell’interessata con prot. n. 3860 del 25/07/2018;

RITENUTO necessario procedere in merito

INCARICA

la Sig.ra Lorella Favali, in qualità di D.S.G.A incaricato dell’ I.C. Don Borghi di Rivalta, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, di svolgere, nell’ambito del progetto PON denominato

PON COMPETENZE DI BASE Azione 10.2.2A codice FSEPON-EM-2017-229

RECUPERARE E POTENZIARE IN CHIAVE INNOVATIVA: UNA SCUOLA PER TUTTI,

le seguenti attività di gestione amministrativo- contabile:

- Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- Aggiornare i documenti contabili di cui all’art. 29 del D.I. 44/2001
- Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- Liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc
- Pubblicare all’albo online del sito istituzionale e nell’apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- Registrare sulla piattaforma “Portale - PON 2014-2020 – INDIRE” tutti gli atti richiesti
- Fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Per l'espletamento dei suddetti compiti alla DSGA verranno riconosciute n. 150 ore (centocinquanta) retribuite al costo orario lordo dipendente di € 18,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad € 2.775,00. Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite, previa verifica delle ore effettivamente prestate desunte dai verbali e/o dal registro firme conservati agli atti di questo Istituto, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Le ore destinate alla figura del DSGA, così come quelle destinate al personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto, potranno subire variazioni in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.gov.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Beatrice Menozzi

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003861 - 25/07/2018 - IV5 - U