



ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751

C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.U.: UF85JZ

E-mail: REIC81400X@istruzione.it - Pec: REIC81400X@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnature

Reggio Emilia, 09/07/2026

Albo online

Al Sito Web della Scuola

Agli ATTI

OGGETTO: Avvio procedura di Selezione Interna per il reclutamento di 1/2 Figure Amministrative per supporto organizzativo gestionale e di 1 Figura Tecnica per il ruolo di Verificatore di Conformità.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali",

Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026,

Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-261

CUP H84D26002120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005885 - 09/07/2026 - IV.2 - I

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *"Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione"* e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale *"gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso"*;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il D.I. n. 129/2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il QUADERNO n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/06/2024 con delibera n. 33;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il *"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto 'Istruzione e Ricerca' Periodo 2019-2021"*;

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il *"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto 'Istruzione e Ricerca' Periodo 2022-2024"*;

VISTO il CCNL del 01 luglio 2026, recante il *"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto 'Istruzione e Ricerca' Periodo 2025-2027"*;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 finanziato con FSE E FDR, e relative disposizioni attuative;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTI i Regolamenti, i decreti, le circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi, nonché i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO in particolare il Manuale Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal POC *"Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"*.

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026 n. 7 del 10/12/2025;

VISTO il Piano Annuale dei Flussi di Cassa E.F. 2026 adottato dall'Istituto con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 2874 del 31/03/2026;



REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005885 - 09/07/2026 - IV.2 - I

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 06/03/2026, n. 38, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303".

CONSIDERATO che il Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 reca nell'Asse II - azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", con lo scopo di favorire la diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e la dotazione di dispositivi digitali, libri e sussidi didattici al personale scolastico;

PRESO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale (PON) "Per la Scuola" 2014-2020 - Obiettivo Specifico 10.8;

VISTO l'avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 "per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 15.1 del 29/11/2023 di adesione generica agli avvisi emanati dal MIM e sostenuti da fondi europei (PNRR, PON FESR, PON FSE, POC, PN 21-27 ecc.);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16.1 del 18/12/2023 che recepisce le indicazioni del Collegio Unitario dei docenti e delibera a sua volta di aderire a tutti gli avvisi emanati dal MIM e sostenuti da fondi europei (PNRR, PON FESR, PON FSE, POC, PN 21-27 ecc.);

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 1104916 prot. n. 4122 del 12/05/2026;

CONSIDERATO il Codice CUP n. H44D25001550007 acquisito;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 17 del 13/05/2026 di ratifica alla partecipazione all'avviso;

VISTA la delibera in ratifica del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 17 del 21/05/2026;

VISTA la nota Autorizzativa Prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto in oggetto, assunta agli atti con prot. 5872 del 08/07/2026;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le attività previste nel progetto per un importo pari ad € 13.426,00;

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sulle due piattaforme previste dal PON:

⇒ "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto

⇒ "Gestione Finanziaria (SIF 2020)" in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario secondo i termini e le indicazioni stabiliti dalla citata nota autorizzativa al punto 1. Modalità e tempi di attuazione;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 5873 del 08/07/2026;

VISTO il proprio decreto di inserimento del progetto nel PTOF di istituto e di avvio delle attività prot. n. 5874 del 08/07/2026;

VISTO il proprio decreto di incarico RUP prot. 5880 del 09/07/2026;

VISTA l'azione di disseminazione prot. 5881 del 09/07/2026;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

VISTA la necessità di individuare diverse figure professionali, 1/2 per azioni di supporto organizzativo-gestionale con compiti amministrativi e 1 di natura tecnica per ricoprire il ruolo di Verificatore di Conformità, necessarie alla realizzazione del progetto di cui in oggetto;

CONSIDERATO che sono presenti le risorse destinate a tali figure professionali, all'interno delle spese ammissibili di progetto;

RILEVATA necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione della figura richiesta di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la propria determina di avvio delle attività prot. 5884 del 09/07/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INDICE

UN AVVISO DIRETTO AL PERSONALE INTERNO per la selezione di figure professionali, **1/2 per azioni di supporto organizzativo-gestionale con compiti amministrativi e 1 di natura tecnica per ricoprire il ruolo di Verificatore di Conformità**, necessarie alla realizzazione del progetto rientrante nell'ambito del D.M. 38 Obiettivo 10.8 " *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" a cui conferire, mediante procedura comparativa di titoli, i seguenti incarichi:

Ruoli e Attività svolte	N. figure richieste	Ore di impegno complessive	Compenso orario lordo dipendente
Supporto organizzativo – gestionale con compiti amministrativi	1/2	12	€ 21,17 € 21,42
Verificatore di conformità	1	12	€ 21,17 € 21,42



Il personale reclutato per l'incarico di supporto per il supporto organizzativo – gestionale con compiti amministrativi dovrà:

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni rientranti nel progetto e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni delle attività, da inserire nel quadro economico;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- fornire supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- fornire supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE 2.0;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità come indicati dal Progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal POC;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

La durata prevista dell'incarico, in relazione alle attività organizzativo-gestionali, è di n. 12 ore complessive.

Il personale reclutato per l'incarico di verificatore di conformità dovrà:

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- fornire supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA per le attività necessarie alla stesura del capitolato tecnico definitivo, valutando le caratteristiche tecniche dei beni;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nelle procedure indette dall'Istituto;
- verificare la conformità della fornitura oggetto di affidamento;
- redigere un verbale e un certificato di verifica di conformità della fornitura oggetto di affidamento;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- redigere una relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

La durata prevista dell'incarico, in relazione alle attività organizzativo-gestionali, è di n. 12 ore complessive.

Le attività di ricerca e progettazione per procedere all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri

e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303, inizieranno nel corrente anno scolastico e si concluderanno entro e non oltre il 30/09/2026.

Le ore dovranno essere prestate successivamente alla data di conferimento dell'incarico e secondo il calendario stabilito.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e annotate su apposito registro (time-sheet).

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla figura individuata, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Le candidature saranno ritenute ammissibili in presenza dei sottoindicati requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego statale;
- assenza di situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- conoscenza approfondita del progetto oggetto del presente avviso
- possesso del titolo di studio previsto per la candidatura di interesse.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico, in qualsiasi momento.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:



- ⇒ allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- ⇒ allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- ⇒ allegato c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di assenza conflitto di interessi.

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene istanza per la nomina di figura di Supporto organizzativo – gestionale DM 38**" ovvero "**Contiene istanza per la nomina di figura di Verificatore di conformità DM 38**" entro le ore **12:00 del giorno 16/07/2026** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite peo/pec agli indirizzi istituzionali (reic81400x@istruzione.it - reic81400x@pec.istruzione.it), o mediante raccomandata.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ruolo e Attività svolta: SUPPORTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE		
n.	Criteri	Punti/80
1	Titoli di studio: Diploma scuola superiore 5 punti Laurea Triennale 10 punti Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 20 punti Si valuta un solo titolo	Fino a 20 pt.
2	Superamento concorso per il profilo di DSGA	punti 10
3	Competenze informatiche certificate (ECDL – EIPASS – IC3)	punti 5
4	Incarico per analoga funzione in altri progetti PNRR	Fino a 15 punti (3 pt/incarico)
5	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2013, 2014-2020 e/o PN 21-27	Fino a 15 punti (3 pt/incarico)
6	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 15 punti (0,5 pt./anno)

Ruolo e Attività svolta: VERIFICATORE DI CONFORMITA'		
n.	Criteri	Punti/80
1	Titoli di studio: Diploma scuola superiore 5 punti Laurea Triennale 10 punti Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 20 punti Si valuta un solo titolo	Fino a 20 pt.
2	Competenze informatiche certificate (ECDL – EIPASS – IC3)	Fino a 15 punti (5 pt/cert)
3	Incarico per analoga funzione in altri progetti PNRR	Fino a 15 punti (3 pt/incarico)
4	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020 e/o PN 21-27	Fino a 15 punti (3 pt/incarico)
5	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 15 punti (0,5 pt./anno)

La procedura di selezione sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida per ogni incarico richiesto.

Si riserva altresì, in caso di candidature insufficienti o su più figure da parte del medesimo aspirante, di conferire più incarichi purchè lo stesso sia in possesso dei requisiti richiesti ovvero, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi e di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento degli incarichi, che sarà pubblicato all'albo online.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

DURATA DELL'NCARICO, CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA



La misura del compenso è stabilita per un totale massimo complessivo di € 514,08 così ripartiti:

Ruoli e Attività svolte	N. figure richieste	Ore complessive	Compenso totale lordo dipendente	Compenso totale max lordo stato
Supporto organizzativo-gestionale con compiti amministrativi	1/2	12	191,40	257,04
Verificatore di conformità	1	12	191,40	257,04

L'importo indicato nella colonna finale è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Don Pasquino Borghi, con sede in Reggio Emilia in Rivalta - Via Pascal, 81, 42123, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic81400x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è PROGETTO PRIVACY srl, referente Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile all'indirizzo e-mail: rpd@progettoprivacy.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della presente procedura di selezione è la Dott.ssa Paola Campo, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, e-mail: reic81400x@istruzione.it, telefono 0522585751.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icdonborghi-re.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA