

## ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751

C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.F.: UF85JZ

E-mail: [REIC81400X@istruzione.it](mailto:REIC81400X@istruzione.it) - Pec: [REIC81400X@pec.istruzione.it](mailto:REIC81400X@pec.istruzione.it)

Protocollo come da segnatura

Reggio Emilia, 27/09/2024

## **CAPITOLATO D'APPALTO PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO Anno scolastico 2024/2024**

### **ART. 1 – Oggetto**

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'attività di sportello psicologico e di orientamento rivolta agli studenti dell'Istituto Comprensivo Don P. Borghi, al personale docente e ATA e alle famiglie di tutto l'Istituto;

### **ART. 2 – Premesse**

Nell'ambito dell'attività di Sportello psicologico, **si ritiene sia necessario l'intervento di personale esperto qualificato (laureato in Psicologia e iscritto all'albo degli psicologi da almeno tre anni) che realizzzi i seguenti interventi:**

- Sportello psicologico e di orientamento rivolto agli studenti dell'Istituto Comprensivo Don P. Borghi e alle famiglie e docenti di tutto l'Istituto;
- Interventi di osservazione e rielaborazione con i docenti all'interno di alcune classi/sezioni;
- Incontri formativi rivolti a docenti e genitori.

### **ART. 3 – Calendario delle attività**

Il numero di interventi richiesto è di complessive 130 ore secondo un calendario che verrà concordato con i Docenti dei singoli plessi.

### **ART.4 - Disposizioni generali relative agli Esperti**

L'aggiudicatario dovrà presentare all'Istituto Comprensivo Don Borghi, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato con relativi curricula.

L'aggiudicatario è ritenuto altresì responsabile unico dell'operato del personale da esso dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza.

Al di fuori dell'impegno previsto dal servizio oggetto del presente affidamento di servizio, il personale incaricato dall'aggiudicatario è libero di assumere altri incarichi o svolgere ulteriori mansioni anche per lo stesso datore di lavoro ente gestore del servizio, purché tali incarichi non siano in evidente contrasto con il progetto educativo di cui trattasi e purché gli stessi non creino alcuna sovrapposizione di orario né alcun ostacolo rispetto alla programmazione del servizio.

### **ART.5 – Riservatezza e trattamento dei dati degli utenti**

L'aggiudicatario è titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio appaltato ed eventualmente dei loro familiari, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e deve trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio oggetto del presente affidamento di servizio, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Istituto Comprensivo Don Borghi del trattamento e dell'uso dei dati personali, anche sensibili, di cui dovesse venire a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'ambito dello svolgimento del servizio che il proprio personale educativo farà.

**ART.6 – Aggiudicazione:**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del contraente che avrà complessivamente presentato l'offerta più vantaggiosa.

All'atto della presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti soggettivi indicati dagli artt. 94-95-96-97-98 e 100 del Codice degli appalti D. Lgs. 36/2023 e, in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Dovrà inoltre non avere pendenti procedimenti ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

**ART. 7 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare, l'impresa dovrà far pervenire all'**Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal, 81 – 42123 Reggio Emilia, entro le ore 12.00 dell'11 Ottobre 2024**, un plico esterno, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'impresa concorrente. Il plico dovrà essere recapitato, direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente.

Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: **"Offerta per attività di sportello psicologico a.s. 2024/2025"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Il plico dovrà a sua volta contenere, **a pena di nullità**, tre buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

**BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (All.1);
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione tracciabilità flussi (All.2);
- d) dichiarazione accettazione Patto di Integrità (All.2);
- e) DURC.

**BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA**

All'interno di questa busta l'Impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE**

- a) offerta tecnica (progetto) timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura**.

## BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA

All'interno di questa busta la Ditta dovrà inserire **UNICAMENTE**:

a) offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà avere validità minima di 90 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse.

### **ART.8 - Procedura di gara**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 14.00 del 11 ottobre 2024, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in Via Pascal, 81 a Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente, Nell'ipotesi di parità delle offerte e di requisiti, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

### **ART.9 - Criteri di scelta del miglior offerente**

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

#### **QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 65 punti:**

a) Professionalità ed esperienza degli psicologi: esperienze continuative di almeno tre anni negli Istituti comprensivi (per ogni esperto che verrà utilizzato dovrà essere inviato alla scrivente Istituzione scolastica il curriculum vitae - 5 punti per ogni anno, max 45 punti);  
b) Tipo di organizzazione del servizio, con particolare riguardo alla disponibilità ad essere presenti con cadenza settimanale per l'intera mattinata (20 punti).

#### **PREZZO PIU' VANTAGGIOSO – massimo 35 punti** così determinati:

P = punteggio attribuito

Cmax = prezzo massimo indicato nelle offerte ammesse

Cmin = prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse

Coff = prezzo offerto dal concorrente esaminato

$$P = \frac{C_{\text{max}} - C_{\text{off}}}{C_{\text{max}} - C_{\text{min}}} \times 35$$

### **ART.10 - Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo