

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **WISCHNEWSKI, NELLY**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 2022 AD OGGI PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria Statale di Primo Grado Enrico Fermi  
Via Giovanni Bolognesi, 2, 42124 Reggio Emilia  
<https://icfermi-re.edu.it>
- Date (da – a) **DAL DICEMBRE 2021 A GENNAIO 2022 PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Erico Fermi  
Scuola primaria San Giovanni Bosco  
Scuola primaria Mons. Canossini  
Scuola primaria Vasco Agosti  
<https://icfermi-re.edu.it>
- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO A MAGGIO 2021 PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria Statale di Primo Grado Enrico Fermi  
Via Giovanni Bolognesi, 2, 42124 Reggio Emilia  
<https://icfermi-re.edu.it>
- Date (da – a) **DAL 01.03.2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IESS-Liceo Europeo  
Piazza Camillo Prampolini, 2/a; 42122 Reggio Emilia  
<http://www.iess.it>
- Tipo di azienda o settore Istituto Europeo di Studi Superiori, Liceo
- Tipo di impiego Prof. Madrelingua tedesca
- Principali mansioni e responsabilità Docente per ragazzi da 12-18 anni, Sviluppo del Linguaggio

- Date (da – a) **DAL 01.02.2005 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIS-Scuola Aziendale di Formazione Superiore  
Via Aristotele 109, 42122 Reggio Emilia  
<http://www.cis-formazione.it>
  - Tipo di azienda o settore Scuola di formazione
  - Tipo di impiego Docente per le lingue Russa e Tedesca
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Corsi individuali e corsi di gruppo
    - Corsi di base e di conversazione
    - Corsi per adulti, addetti ufficio estero, ...
- 
- Date (da – a) **DAL 01.10.2004 A 31.06.2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO LINGUISTICO INTERNATIONAL SCHOOL  
Via Pronle Nord, 129; 42017 Novellara (RE)
  - Tipo di azienda o settore Scuola Superiore, Liceo
  - Tipo di impiego Insegnante di Madrelingua tedesca
  - Principali mansioni e responsabilità Docente ragazzi da 12-18 anni, Sviluppo del Linguaggio
- 
- Date (da – a) **DAL 01.10.2002 A 31.07.2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro REUM GmbH & Co. Betriebs KG  
Industriestrasse 9; D-74736 Hardheim; e-mail: akademie@reum.de  
<http://www.reum.de>
  - Tipo di azienda o settore Industria manifatturiera – settore metalmeccanico - ramo industria automobilistica
  - Tipo di impiego Assistente di direzione dell'Accademia REUM
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Sviluppo dei concetti dell'Accademia REUM
    - Responsabile dei corsi di formazione interni
    - Responsabile dell'organizzazione dei seminari di formazione
    - Responsabile dello sviluppo e creazione dei mezzi di comunicazione interni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 01.09.1999 A 30.09.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Duale Hochschule Baden-Württemberg  
University of Cooperative Education  
DHBW Mosbach, Geb. C  
Arnold-Janssen-Str. 9-13; D-74821 Mosbach; e-mail: info@mosbach.dhbw.de  
<http://www.mosbach.dhbw.de>
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Settore generale**
    - Controllo di gestione e di economia aziendale
    - Risorse umane
    - Finanziario ed amministrativo
  - Praticantato:**
    - Ufficio personale
    - Dipartimento delle finanze
    - Ufficio Qualità ISO 9001; TS16949
- Qualifica conseguita Corso Post diploma (Laurea Breve) di Economia Aziendale (Berufsakademie)  
Specializzazione Industriale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **TEDESCO**

ALTRE LINGUE

	<b>Russo</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Buono
	<b>Italiano</b>	<b>Spagnolo</b>
• Capacità di lettura	Eccellente	Scolastico
• Capacità di scrittura	Buono	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Scolastico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spirito di gruppo;</li> <li>- adattamento agli ambienti pluriculturali;</li> <li>- capacità di comunicazione e di trasmissione delle informazioni;</li> <li>- lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leadership, maturata gestendo direttamente gli apprendisti dell'azienda REUM</li> <li>- senso dell'organizzazione;</li> <li>- gestione dei progetti di gruppo (responsabile del progetto per l'introduzione di 45 apprendisti al REUM-Group)</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Industria manifatturiera,</li> <li>- Competenze software: Excel, Word, Pages, PowerPoint, Publisher, SAP, Prezi, ZOOM, WEBEX</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disegno</li> <li>- Lettura</li> </ul>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B</li> </ul>	

## ULTERIORI INFORMAZIONI