

**ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.**

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751  
C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.U.: UF85JZ  
E-mail: [REIC81400X@istruzione.it](mailto:REIC81400X@istruzione.it) - Pec: [REIC81400X@pec.istruzione.it](mailto:REIC81400X@pec.istruzione.it)

Protocollo come da segnatura

Reggio Emilia, 26/09/2025

*Albo online*

Al Sito Web della Scuola

Agli ATTI

**Oggetto: Verbale della seduta tenuta dalla Commissione di Valutazione delle candidature pervenute nell'ambito dell'Avviso di Selezione di personale da individuare per attività di supporto amministrativo- gestionale prot. n. 9484 del 18/09/2025 nell'ambito del PN 2021-2027, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord- Progetto "COMPETENZE IN GIOCO".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al Decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Progetto: "COMPETENZE IN GIOCO"

Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPNE-2024-188

CUP: H84D24003010007

**(Avviso interno per il reclutamento di Personale per attività di supporto amministrativo- gestionale – PN 2021-2027, Avviso 136777 del 09/10/2024, FSE+ - Agenda Nord Progetto "COMPETENZE IN GIOCO")**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 26 settembre, alle ore 14.00, nell’Ufficio di Presidenza dell’Istituto Comprensivo Don Pasquino Borghi, si riunisce la Commissione di valutazione dell’Avviso sopraindicato, nominata con atto prot. n. 9161 del 10/09/2025 nelle persone di:

- Dott.ssa Paola Campo – Dirigente Scolastico (con funzione di Presidente);
- Sig.ra Gatti Mariacristina – Assistente Amministrativa (con funzione di segretario verbalizzante);
- Sig.ra Fabbi Mariapaola – Docente Infanzia Distaccata (con funzione di componente della Commissione giudicatrice).

Nella valutazione dei requisiti di ammissibilità, dei titoli valutabili e dei termini e modalità di presentazione delle istanze, la Commissione si atterrà a quanto stabilito nell’Avviso interno prot. n. 9484 del 18/09/2025.

Si procede, in via preliminare, al conteggio e verifica delle istanze pervenute per le figure di **Supporto amministrativo-gestionale** nell'ambito del PN 2021-2027, Avviso 136777 del 09/10/2024, FSE+ - Agenda Nord - Progetto "COMPETENZE IN GIOCO".

Si dà atto che sono pervenute le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'Avviso:

	Candidature	Profilo	Prot.	Data
1	PREITI MICHELA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	9895	25/09/2025
2	SCARPATI ROSARIA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	9896	25/09/2025
3	CONTESSA LUCIA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	9897	25/09/2025

La Commissione procede alla valutazione delle istanze pervenute.

Dall'esame della documentazione presentata risulta quanto segue:

le candidature risultano idonee e complete degli allegati richiesti, ovvero Allegato A, Allegato B e documento personale di identità in corso di validità.

Sulla base di quanto dichiarato dai candidati e di quanto esposto nei curriculum, è stato attribuito il seguente punteggio complessivo:

Profilo	Candidatura	Punti
PREITI MICHELA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	<b>40.00</b>
CONTESSA LUCIA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	<b>26.00</b>
SCARPATI ROSARIA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	<b>19.00</b>

Espletate tutte le procedure di controllo della regolarità delle candidature

#### **la commissione**

- constatata la validità delle candidature pervenute;
- valutato il curriculum, i titoli, le competenze e le esperienze delle candidature presentate per ricoprire gli incarichi oggetto dell'avviso;
- considerato che il numero delle candidature soddisfa le necessità progettuali;
- tenuto conto di quanto indicato nell'avviso, nel quale si precisa che "... L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida";

➤ tenuto conto altresì di quanto indicato nell'avviso, nel quale si precisa che "... L'Istituzione Scolastica si riserva altresì di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati, purchè in possesso dei requisiti richiesti"

**propone**

per i motivi esposti in premessa,

1. la pubblicazione della graduatoria provvisoria;
2. l'attribuzione degli incarichi al personale interno individuato per gli incarichi di supporto operativo con le seguenti modalità:

Profilo	Candidatura	Ore
PREITI MICHELA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	MAX 120 ORE COMPLESSIVE
SCARPATI ROSARIA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	
CONTESSA LUCIA	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	

Alle ore 14.30, conclusa la valutazione delle candidature per l'individuazione degli incarichi di supporto amministrativo gestionale del progetto **"COMPETENZE IN GIOCO" - AGENDA NORD**, non essendovi altro da discutere, il Presidente dichiara chiuso il Verbale n. 1 e la Commissione procede con la valutazione delle candidature per l'individuazione degli incarichi di supporto amministrativo gestionale del progetto del progetto **"ESTATE... MA NON SOLO!" - PIANO ESTATE 2 .**

Il presente verbale sarà reso noto al Dirigente Scolastico per il seguito di sua competenza.

Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, il dirigente scolastico procederà al conferimento degli incarichi così come da graduatoria definitiva contestualmente pubblicata.

Il presente verbale sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icdonborghi-re.edu.it](http://www.icdonborghi-re.edu.it) per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

Paola Campo

\_\_\_\_\_

Mariacristina Gatti

\_\_\_\_\_

Mariapaola Fabbi

\_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA**