



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ - Codice IPA istsc_reic81400x

Circolare n. 27

Reggio Emilia, 16/04/2019

Al Personale A.T.A.

Oggetto: Piano ferie estive a. s. 2018/2019

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, si invita il personale in indirizzo a presentare le proprie richieste entro e non oltre il **27/04/2019**, tramite appositi moduli digitali presenti su **NUVOLA**.

Le ferie e le festività sopresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2019, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il **01/07/2019** e il **28/08/2019**, ad esclusione del mese di giugno. Eventuali giornate, qualora non concesse per motivi di servizio (massimo 3 gg), potranno essere usufruite entro il 30 Aprile dell'anno successivo.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno, successivamente, subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi, o previ accordi tra il personale interessato.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito (anche quelle maturande al 30/6) dovrà essere effettuato entro il **31/08/2019**. Per il solo personale a Tempo Indeterminato, i residui inferiori alle 6 ore potranno essere portati all'anno successivo per eventuali necessità.

Durante la sospensione dell'attività didattica, per garantire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa, sarà necessaria la presenza di almeno due assistenti amministrativi e due collaboratori scolastici nella sede centrale: a tal fine tutti i collaboratori scolastici svolgeranno il loro orario di servizio prioritariamente presso questa sede, previ accordi con l'Ufficio.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo di ferie estive, il piano dovrà essere modificato, dapprima con i dipendenti disponibili al cambio e, in alternativa, a sorteggio.

Si ricorda, che il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura della scuola dei seguenti giorni prefestivi:

- 06/07/2019 - 13/07/2019 - 20/07/2019 - 27/07/2019
- 03/08/2019 - 10/08/2019 - 16/08/2019 - 17/08/2019

Si precisa, altresì, che il personale A.T.A. dovrà eseguire il riassetto nei locali scolastici di pertinenza del reparto assegnato e dei locali comuni già a partire dal termine delle lezioni.

Il personale in servizio nei mesi di Luglio e Agosto, dovrà effettuare l'orario giornaliero di servizio dalle ore 7.30 alle ore 13.30, salvo eventuali esigenze particolari.

Il piano delle ferie autorizzato sarà distribuito alle sedi entro il 30/05/2019.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

Firma autografa sostituita ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, comma2, D.Lgs.n.39/1993

REIC81400X - CIRCOLARI - 0000027 - 16/04/2019 - UNICO - U