



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Reggio Emilia, 13/01/2020

ALL' ALBO ON-LINE

AL SITO ON-LINE

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: **Determina a contrarre**

CIG Z512B86008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.);

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

VISTA la Delibera dell'Anac n 206/2018 che ha aggiornato , alla luce del D.Lgs. n 56/2017 le Linee Guida n. 4, inerenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 che contiene i fondi di cui trattasi collocati al Progetto A.A02.001 Funzionamento Amministrativo dell'Istituto;

VISTA la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 14/03/2019 di limite massimo per l'affidamento diretto;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000230 - 13/01/2020 - VI2 - U

RILEVATA la necessità e l'urgenza di procedere alla sostituzione, in tempi brevi, dell'unità di memoria a stato solido (SSD) di n.5 PC in uso negli uffici della segreteria per consentire il buon funzionamento amministrativo dell'Istituto scolastico;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta **COMPUTERS SERVICE** Viale Regina Margherita, 29/E, 42124 Reggio Emilia RE che ha prestato il servizio di assistenza tecnico-informatica negli uffici di segreteria, da cui risulta un'offerta di euro 427.00 iva inclusa ritenuta congrua e vantaggiosa rispetto ai prezzi di mercato;

PRESO ATTO che l'importo della fornitura è al di sotto del tetto massimo fissato dal C.D.I. con delibera n. 20 del 14/03/2019;

CONSIDERATO altresì che per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità non appare opportuno procedere ad ulteriore ricerca di mercato;

Tutto ciò visto e rilevato, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati :

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, l'affidamento diretto dell'acquisto di n.5 **SSD da 480 Gb PC** in uso negli uffici della segreteria dell'Istituto, all'operatore economico **COMPUTERS SERVICE** Viale Regina Margherita, 29/E, 42124 Reggio Emilia RE, per un importo complessivo di € 427,00 iva inclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva massima di € 427,00 IVA inclusa da imputare sul Progetto A.02.001 Funzionamento Amministrativo dell'Istituto che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di nominare la Dott.ssa Paola Campo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza (art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Campo