

Reggio Emilia, li 06.05.2021

Spett.le

I.C. DON BORGHI

Via B. Pascal , 81

42123 Reggio Emilia (RE)

Offerta Prot. N. CS 4525 /2021 SC

Con la presente, portiamo alla Vostra cortese attenzione la ns. migliore proposta in merito all'incarico di DPO (Data Protection Officer) secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/16 (GDPR).

1) ATTIVITA' PREVISTA:

- Aggiornamento documentale al fine di rispettare la normativa vigente.
- Formazione della durata di n. 2 ore cadauna rivolta al vostro personale, privo di formazione privacy ai sensi del nuovo regolamento. Tale formazione è prevista in modalità frontale (o modalità video conferenza in considerazione dell'emergenza Covid-19) e sarà centralizzata raggruppando più Istituti Scolastici.
- Consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorveglianza tramite attività di consulenza/audit (previste n. 2/anno da effettuarsi in loco o in alternativa tramite videoconferenza)
- Verifica e controllo circa l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, della disciplina nazionale e delle policy interne del titolare del trattamento;
- Controllo relativamente alla corretta notifica e comunicazione in caso di data breach notification;
- Verificare che i processi interni siano sviluppati secondo i principi della privacy by design e privacy by default
- Interloquire con l'Autorità Garante e le altre autorità competenti

2) OBBLIGHI A CARICO DI CORPORATE STUDIO:

2.1) Attività a carico di Corporate Studio:

- Aggiornamento della documentazione presente;
- Consegna della documentazione sia in formato cartaceo che informatico (o solo informativo qualora sia richiesta solo questa modalità)
- Spiegazione della documentazione al vs personale referente al fine di ottemperare alla normativa;

- Erogazione di n. 2 e di formazione al vs personale, privo di formazione privacy. Tale formazione è prevista in modalità frontale (o modalità video conferenza in considerazione dell'emergenza Covid-19) e sarà centralizzata raggruppando più Istituti Scolastici.
- aggiornamento normativo attraverso invio di news letters;
- fornitura di sola consulenza sulle modalità di rispondenza del sistema informatico al rispetto della normativa vigente;
- assunzione dell'incarico dell'RPD;
- n. 2 verifiche del sistema privacy da parte dell'RPD con stesura di rapporto di audit;
- Assistenza telefonica in caso di necessità;

2.2) Sono escluse dall'attività di Corporate Studio:

- Invio di informative e/ nomine ai singoli interessati e raccolta dei consensi/non consensi;
- assistenza in sede giudiziale in caso di contenzioso;
- assistenza consulenziale sui prodotti inerenti il sistema software e/o hardware;

3) OBBLIGHI A CARICO DELL'ISTITUTO:

Attività a carico del singolo Istituto:

- Invio delle informative ricevute da Corporate e raccolta/gestione dei relativi consensi/non consensi;
- Raccolta dell'accettazione delle nomine;
- Seguire le procedure eventualmente predisposte al fine di tutelare i dati personali;
- Comunicare a Corporate Studio all'indirizzo mail, dpoprivacy@corporatestudio.it , eventuali criticità/modifiche/necessità;
- Comunicare immediatamente, attraverso mail, eventuali problematiche legate al sistema di archiviazione dei dati;
- Partecipazione del personale ai corsi di formazione programmati;

4) DURATA CONTRATTO:

- l'incarico del RDP/DPO avrà una durata di n. 12 mesi, e non si rinnova automaticamente.

5) RECESSO:

- L'istituto potrà recedere dal contratto mediante l'invio di PEC, corporatestudiore@pec.it , con effetto immediato, contestualmente dovrà essere inviata notifica al Garante e inviata copia a Corporate Studio. In ipotesi di recesso l'Istituto sarà tenuto a rimborsare a Corporate Studio compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.
- Anche Corporate Studio potrà recedere a sua volta dal contratto, conservando il diritto ad ottenere il pagamento del compenso per l'attività svolta.

6) MODIFICA DEL CONTRATTO:

- Qualsiasi modifica o integrazione del presente contratto dovrà risultare da accordo scritto tra le parti.

7) RESPONSABILITA':

- Corporate Studio risponde solo ed esclusivamente a quanto previsto dagli art. 37-38-39 (C97) del Regolamento Europe 679/2016 che identifica i compiti del responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)
- Corporate Studio ha stipulato assicurazione con XL Insurance Company S.E., un' assicurazione R.C. Professionale avente nr. BL09000143.

8) COMPENSO:

8.1) IMPORTO ANNUO

PER SINGOLO ISTITUTO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

€ 900.00 +IVA DI LEGGE

N.B.: Per eventuale formazione da erogare al Vs. personale, al fine di ottemperare in modo corretto la normativa che si rendesse necessaria dopo l'erogazione della formazione prevista nel presente mandato, prevediamo un **importo orario di € 70,00 + IVA.**

8.2) PAGAMENTO: B.B. 60 gg df;

8.3) FATTURAZIONE: semestrale in rate di uguale importo; la rata emessa a partire dal rinnovo la seconda dopo 6 mesi;

9) ESCLUSIONI: corsi di formazione ulteriori previsti nel presente contratto che si rendessero necessari; tutto quanto non previsto nel presente contratto

10) FORO COMPETENTE:

- tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente Contratto, ivi comprese a titolo esemplificativo quelle inerenti la sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna, con espressa esclusione di ogni altro Foro.



Rimanendo in attesa di Vs. gradito riscontro, si porgono distinti saluti.

Per Accettazione (Firma e Timbro)

CORPORATE STUDIO SRL

Geom. Luca Pietranera



I dati personali saranno trattati secondo quanto indicato nella nostra Informativa Privacy Regolamento UE 679/2016, pubblicata sul sito www.corporatestudio.it.