

ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751

C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.U.: UF85JZ

E-mail: REIC81400X@istruzione.it - Pec: REIC81400X@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnature

Reggio Emilia, 26/09/2025

Albo online

Al Sito Web della Scuola

Agli ATTI

Oggetto: Verbale della seduta tenuta dalla Commissione di Valutazione delle candidature pervenute nell'ambito dell'Avviso di Selezione di personale da individuare per attività di supporto amministrativo gestionale prot. n. 9486 del 18/09/2025 nell'ambito del PN 2021-2027, Avviso 81652 del 23/05/2025, FSE+ - Progetto "ESTATE... MA NON SOLO!".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96

Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

Progetto: "ESTATE... MA NON SOLO!"

Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPNE-2025-413

CUP: H44D25001550007

(Avviso interno per il reclutamento di Personale per attività di supporto amministrativo gestionale – PN 2021-2027 Avviso 81652 del 23/05/2025, FSE+ - Progetto "ESTATE... MA NON SOLO!".)

VERBALE N. 1

Il giorno 26 settembre, alle ore 14:30, nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Don Pasquino Borghi, si riunisce la Commissione di valutazione dell'Avviso sopraindicato, nominata con atto prot. n. 9127 del 09/09/2025 nelle persone di:

- Dott.ssa Paola Campo – Dirigente Scolastico (con funzione di Presidente);
 - Sig.ra Gatti Mariacristina – Assistente Amministrativa (con funzione di segretario verbalizzante);
 - Sig.ra Fabbi Mariapaola – Docente Infanzia Distaccata (con funzione di componente della Commissione giudicatrice).

Nella valutazione dei requisiti di ammissibilità, dei titoli valutabili e dei termini e modalità di presentazione delle istanze, la Commissione si atterrà a quanto stabilito nell'Avviso interno prot. n. 9486 del 18/09/2025

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009955 - 26/09/2025 - IV.2 - I

Si procede, in via preliminare, al conteggio e verifica delle istanze pervenute per le figure di **Supporto amministrativo gestionale** nell'ambito del PN 2021-2027, Avviso 81652 del 23/05/2025, FSE+ - Progetto "ESTATE... MA NON SOLO!".

Si dà atto che sono pervenute le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'Avviso:

	Candidature	Profilo	Prot.	Data
1	SCARPATI ROSARIA	AA- Supporto Amministrativo Gestionale	9899	25/09/2025
2	PREITI MICHELA	AA- Supporto Amministrativo Gestionale	9900	25/09/2025
3	CONTESSA LUCIA	AA- Supporto Amministrativo Gestionale	9902	25/09/2025

La Commissione procede alla valutazione delle istanze pervenute.

Dall'esame della documentazione presentata risulta quanto segue:
le candidature risultano idonee e complete degli allegati richiesti, ovvero Allegato A, Allegato B e documento personale di identità in corso di validità.

Sulla base di quanto dichiarato dai candidati e di quanto esposto nei curriculum, è stato attribuito il seguente punteggio complessivo:

Profilo	Candidatura	Punti
AA- Supporto Amministrativo Gestionale	SCARPATI ROSARIA	19.00
AA- Supporto Amministrativo Gestionale	PREITI MICHELA	40.00
AA- Supporto Amministrativo Gestionale	CONTESSA LUCIA	26.00

Espletate tutte le procedure di controllo della regolarità delle candidature

la commissione

- constatata la validità delle candidature pervenute;
- valutato il curriculum, i titoli, le competenze e le esperienze delle candidature presentate per ricoprire gli incarichi oggetto dell'avviso;
- tenuto conto di quanto indicato nell'avviso, nel quale si precisa che "... L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida";
- tenuto conto altresì di quanto indicato nell'avviso, nel quale si precisa che "... L'Istituzione Scolastica si riserva altresì di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati, purché in possesso dei requisiti richiesti"

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

- considerato che il numero delle candidature soddisfa le necessità progettuali

propone

per i motivi esposti in premessa,

1. la pubblicazione della graduatoria provvisoria;
2. l'attribuzione degli incarichi al personale interno individuato per gli incarichi di supporto operativo con le seguenti modalità:

Profilo	Candidatura	Ore
AA- Supporto Amministrativo Gestionale	SCARPATI ROSARIA	50
AA- Supporto Amministrativo Gestionale	PREITI MICHELA	50
AA- Supporto Amministrativo Gestionale	CONTESSA LUCIA	20

Alle ore 15.00, conclusa la valutazione delle candidature per l'individuazione degli incarichi di supporto amministrativo gestionale del progetto **"ESTATE... MA NON SOLO!" - PIANO ESTATE 2**, non essendovi altro da discutere, il Presidente dichiara chiuso il Verbale n. 1 e toglie la seduta.

Il presente verbale sarà reso noto al Dirigente Scolastico per il seguito di sua competenza.

Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, il dirigente scolastico procederà al conferimento degli incarichi così come da graduatoria definitiva contestualmente pubblicata.

Il presente verbale sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icdonborghi-re.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Paola Campo	La Commissione
Mariacristina Gatti	
Fabbi Mariapaola	