

ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751

C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.F.: UF85JZ

E-mail: REIC81400X@istruzione.it - Pec: REIC81400X@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnatura

Reggio Emilia 04/04/2024

All'Albo online

Al Consiglio di Istituto

Agli atti della scuola

Oggetto: Provvedimento di discarico inventariale a seguito di furto, ai sensi dell'art. 33 D.I. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTA la memoria scritta relativa all'avvenuto furto, scoperto in data 27/12/2023, redatta dal Direttore S.G.A. e acquisita agli atti dell'Istituto in data 27/12/2023, prot. n. 11534, corredata dell'elenco dei beni risultati mancanti a seguito di ricognizione in loco successivamente alla scoperta del furto;

VISTA la memoria scritta relativa al ritrovamento di alcuni PC, ricompresi nell'elenco dei dispositivi rubati, presso la porta dell'archivio della scuola da parte di una collaboratrice scolastica della scuola dell'Infanzia Aquilone, redatta dal Direttore S.G.A. il 29/12/2023 e acquisita agli atti dell'Istituto in data 31/12/2023, prot. n. 11540;

VISTO il verbale di restituzione, relativo al ritrovamento di una parte dei beni rubati, redatto dal Comando dei Carabinieri di Reggio Emilia, in data del 03/01/2024 prot. n. 27;

VISTO il verbale di ricezione della denuncia di furto e contestuale restituzione di alcuni dispositivi ritrovati, redatto dalla Questura di Reggio Emilia in data del 08/01/2024 prot. n. 106;

VISTO il verbale di denuncia orale presentata dalla Dirigente Scolastica presso il Comando dei Carabinieri di Reggio Emilia in data 23/03/2024 prot. n. 3152 entro il termine previsto per legge di giorni 90;

CONSIDERATO che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;

CONSIDERATO che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è nessun obbligo di reintegro;

VISTA la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DECRETA

l'eliminazione dall'inventario dei beni (discarico) di cui all'elenco citato in premessa ivi allegato e parte integrante del presente provvedimento, ferma restando l'adozione da parte del D.S.G.A. degli atti di propria competenza.

Il Direttore S.G.A., nella sua veste di consegnatario dei beni mobili e detentore dei registri inventariali, avrà cura di aggiornare le conseguenti scritture, con gli atti di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003152 - 04/04/2024 - III.2 - I