

## ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751

C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.F.: UF85JZ

E-mail: [REIC81400X@istruzione.it](mailto:REIC81400X@istruzione.it) - Pec: [REIC81400X@pec.istruzione.it](mailto:REIC81400X@pec.istruzione.it)

Protocollo come da segnatura

Reggio Emilia, 17/11/2025

**CIG. B91F74758E**

CONTRATTO DI SERVIZI PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

### TRA

**l'Istituto Comprensivo "Don Borghi"**, rappresentato legalmente dalla **dott.ssa Paola Campo**  
**Dirigente Scolastico**

### E

**L' ITINERE SERVIZI CULTURALI**, - ubicata in via R. Rossellini, 17 - Sant'Ilario d'Enza (RE),  
legalmente rappresentata dal **Sig. Spaggiari Davide** - nato a Reggio nell'Emilia il 23/06/1983  
C.F. SPGDVD83H23H223X

### PREMESSO

- Che l'art. 43 del decreto n. 129 del 29 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" attribuisce all'Istituto Scolastico la capacità ed autonomia negoziale e consente la stipula di contratti di servizi per attività e insegnamenti facoltativi e integrativi con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Che l'Istituto Comprensivo "Don Borghi" ha inserito nel Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2025/2026 e nel programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 i progetti: **"PROGETTO MADRELINGUA INGLESE L2 E TEDESCO L2" per le scuole Primarie e Secondaria per l'a. s. 2025/2026;**
- Che per i Progetti in parola sono responsabili rispettivamente le docenti Anceschi Mariacristina per la scuola primaria Rivalta, Davoli Silvia e Codazzi Sara per la scuola primaria Ghiarda, Rustichelli Elena e Borra Alessandra per la scuola primaria di San Bartolomeo, Castelli Vera per la scuola Secondaria;
- Che i suddetti progetti prevedono prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica che il Dirigente Scolastico di questo Istituto renderà al Consiglio di Istituto nella prima seduta consiliare;
- Che per i Progetti in parola è prevista ed impegnata la spesa nel programma annuale E.F. 2025 nell'ambito del **progetto P.02.002 e P.02.003;**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»

**Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997*»;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 31 nella seduta del 26-06-2024;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 10/12/2024;

**VISTA** la propria Determina dirigenziale prot. n.12051 del 13/11/2025;

*tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente atto:*

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### ART. 1

Il presente contratto di servizi per prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2025/2026;

Le sedi dello svolgimento dei progetti sono le scuole primarie Rivalta, Oratorio di Rivalta e San Bartolomeo e della Secondaria;

Il progetto Madrelingua Inglese si rivolge alle classi 4 e 5 delle scuole Primarie e a tutte le classi della Secondaria;

Il progetto Madrelingua Inglese prevede un numero complessivo di ore 170 frontali così ripartiti:

- N. 30 ore scuola primarie M. Hack;
- N. 40 ore scuola primaria Ghiarda;
- N. 20 ore scuola primaria San Bartolomeo;
- N. 80 ore scuola Secondaria 1° Grado Don Borghi;

Il progetto Madrelingua Tedesco si rivolge alle classi 3 della Secondaria e prevede un numero complessivo di ore 16 frontali;

a partire dal mese di febbraio 2026 al mese di aprile 2026;

### ART. 2

**"ITINERE SERVIZI CULTURALI"**, nella persona del Sig. **Spaggiari Davide**, quale legale rappresentante, attraverso il proprio personale esperto si impegna a prestare la propria attività professionale per raggiungere i seguenti obiettivi:

- sviluppare le abilità audio-orali;
- migliorare la capacità di ascolto;
- sviluppare la competenza comunicativa, inserendo gli alunni in situazioni di vita quotidiana;
- creare un ambiente reale di comunicazione tramite la presenza dell'insegnante madrelingua;
- stimolare l'interesse e il piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera;
- favorire l'apertura e la conoscenza della cultura di altri popoli;
- mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in s stessi;

- saper interagire con una certa disinvoltura in conversazioni che trattino argomenti vicini alla realtà degli alunni.

ART. 3

**"ITINERE SERVIZI CULTURALI"** si impegna, ai fini di cui all'art. 2, a coordinare la propria attività con il personale coinvolto nel progetto, programmando con questi una scaletta dei lavori.

ART. 4

**L'Istituto Comprensivo "Don P. Borghi"** a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla suddetta azienda, si impegna a corrispondere il compenso totale complessivamente determinato in **€ 7.320,00** comprensivo di IVA al 22% e di ogni altro onere previsto per Legge.

Il compenso per la prestazione sarà liquidato, entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di FATTURA ELETTRONICA, dichiarazione sostitutiva cumulativa 445/2000, autocertificazione assenza condanne penali, relazione finale sulle attività svolte e previa verifica del DURC regolare.

ART. 5

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale per gli esperti e l'Istituto Comprensivo "Don Borghi" provvede, se necessario e limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni e per responsabilità civile.

ART. 6

Gli esperti incaricati da "Iteneri Servizi Culturali" si impegnano ad annotare le ore svolte e a firmare l'apposita scheda predisposta dalla scuola al fine di consentire la verifica dell'attività svolta.

ART. 7

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti al rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

ART. 8

In caso di controversie il foro competente è quello di Reggio Emilia e le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

\_\_\_\_\_

ITINERE SERVIZI CULTURALI

Legale Rappresentante

Sig. Spaggiari Davide

\_\_\_\_\_