



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. N. /IV5

Reggio Emilia,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 2440/1923;
- VISTO** il D.P.R.275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge n.59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25;
- VISTO** il D. Lgs n. 50/2016, nuovo Codice degli Appalti, e ss.mm.ii., e successive Linee Guida ANAC n. 4;
- VISTO** il Nuovo Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art. 43;
- VISTO** il progetto presentato dai docenti del Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado **"Il ruolo dei genitori nella scelta della scuola secondaria di secondo grado"**
- VISTA** la normativa vigente che prevede di affidare incarichi ad esterni all'amministrazione, solo nel caso, all'interno dell'istituto, nessun docente abbia le competenze o si renda disponibile allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- ACCERTATA** l'indisponibilità del personale interno a ricoprire l'incarico di cui trattasi;
- VISTA** la Delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 02/10/2019 nel quale sono stati approvati i progetti continuativi riferiti al PTOF 2019/2022 per l'a.s. 2019/2022;
- VISTA** la complessità e specificità delle attività oggetto del programma;
- VALUTATA** la necessità offrire alle famiglie spazi di ascolto e di confronto su un tema importante quale quello della scelta del percorso scolastico successivo ed offrire alle famiglie l'opportunità di conoscere gli indicatori che portano il Consiglio di classe alla stesura del Consiglio orientativo;
- RITENUTO** necessario trasmettere contenuti teorici, favorire il confronto tra i genitori e fra genitori- figli relativamente ad un tema importante quale quello della scelta della scuola superiore, fornire spunti di riflessione relativi ad interrogativi dei genitori;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di assicurare la qualità dei processi formativi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- CONSIDERATO** che per il servizio i oggetto non ci sono convenzioni CONSIP attive

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2019 nel quale è inserito il progetto autorizzato e finanziato;
- RITENUTO** di dover procedere in merito, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni;

DETERMINA

- assegnare direttamente, l'incarico alla Cooperativa Sociale "Progetto Crescere":
 - la sede dello svolgimento del progetto è la Scuola Secondaria di Primo Grado;
 - il progetto si rivolge agli alunni frequentanti tutte le classi terze ed i rispettivi genitori della Scuola Secondaria di Primo grado e prevede 4 incontri di 2 ore cadauno per un numero complessivo di **ore 8**
 - il progetto si svolge dal **mese di dicembre 2019 al mese di gennaio 2020** ;
- fissare il costo massimo omnicomprendente del progetto **€ 450,00** IVA esente - fuori campo IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni;
- imputare la spesa al **Progetto A.06.001** - Accoglienza Continuità Orientamento Antidispersione - espressivi e musicali della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- evidenziare, se necessario, il CIG relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi successive dell'istruttoria;
- richiedere all'aggiudicatario:
 - il DURC (Documento di Regolarità Contributiva) o documento sostitutivo, se necessario;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario dedicato;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;
 - le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il Visto di Regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria,
- assegnare il presente provvedimento al DSGA dell'Istituto Comprensivo "Don Pasquino Borghi" per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Paola Campo)

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
Attività/Progetto: **A.06.001**

Il DSGA
Sig.ra Lorella Favali

Reggio Emilia,