



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Reggio Emilia, 14/06/2019

ALL' ALBO ON-LINE

AL SITO ON-LINE

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: **Determina a contrarre**

CIG Z0328D69AE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

VISTA la Delibera dell'Anac n 206/2018 che ha aggiornato , alla luce del D.Lgs. n 56/2017 le Linee Guida n. 4, inerenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.); per le parti ancora in vigore;

RILEVATO che è attiva la convenzione Consip apparecchiature multifunzione noleggio 30 Lotto 5;

DATO ATTO che, secondo normativa vigente, le P.A. devono per i loro acquisti, obbligatoriamente e prioritariamente, aderire alle convenzioni stipulate da Consip;

VISTA la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 14-03-2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 che contiene i fondi di cui trattasi collocati all'attività A.A02.001 *Funzionamento Amministrativo*;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di convenzione per il noleggio del fotocopiatore Kyocera LH44903089 per gli uffici di segreteria per la durata di 48 mesi;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003620 - 14/06/2019 - VI2 - I

ACCERTATA l'esigenza di indire, in relazione alla disponibilità finanziaria, la procedura per l'acquisizione della fornitura/servizio: **Convenzione CONSIP noleggio apparecchiature multifunzione uffici di segreteria 48 mesi;**

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura per l'aggiudicazione della fornitura/servizio di: **Convenzione CONSIP noleggio apparecchiature multifunzione uffici di segreteria 48 mesi;**

Art. 2 - Selezione operatori Economici

di selezionare gli operatori economici mediante:

- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017 e delle Linee Guida ANAC n. 4;
- Criterio di scelta del suddetto fornitore:
 - adesione alla convenzione stipulata tra Consip spa e Kyocera Document Solutions Italia spa;

Art. 3 - Importo

di assumere apposito impegno di spesa per un importo complessivo di **2.658,23 IVA compresa alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa** da imputare all'attività A.A02.001 *Funzionamento Amministrativo* per gli uffici di segreteria dell' I.C. Don P. Borghi che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Campo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo