



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Rivalta - Via B. Pascal, 81 42123 Reggio Emilia
Tel.0522.585751 -C.F.91088320352-Codice Univoco Ufficio UF85JZ
Mail: reic81400x@istruzione.it-Pec: reic81400x@pec.istruzione.it

Prot. 9212 del 02/11/2022

All'albo

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU

Avviso Prot. N.AOODGEFID/38007 del 27/05/2022

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-123

CUP H84D22000820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei "Per La scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. **AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022** emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente

dell'economia" - e, nel caso specifico, Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

IN ATTESA di acquisire le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, nelle quali gli stessi esprimano parere favorevole e ratifichino la partecipazione all'avviso prot.AOODGEFID/38007 del 27/05/2022, alla prima seduta utile;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1086608 in data 06/06/2022, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione il 26/01/2022 con prot. n. 3895;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. Prot. n. AOOGABMI/0072962 del 05/09/2022 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Progetto codice 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-123;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 22 del 17/05/2018;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" - Codice 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-123" in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 9209 del 02/11/2022;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" - Codice 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-123" in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 9210 del 02/11/2022;

CONSIDERATO che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" - Codice 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-123", è necessario individuare esperto progettista per la corretta esecuzione delle attività e una figura di collaudatore per la verifica e il collaudo delle attrezzature;

TENUTO CONTO delle "Linee Guida" e delle Disposizioni attuative per la realizzazione degli interventi PON Fondi strutturali Europei - Programmazione 2014/2020;

VISTE le indicazioni Ministero dell'Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 9211 del 02/11/2022;

RITENUTO necessario procedere in merito

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno, con le competenze richieste, per il conferimento di

- ✓ n. 1 incarico di Esperto Progettista
- ✓ n. 1 incarico di Esperto Collaudatore

per l'attuazione attuazione del piano presentato all'interno del Progetto PON **"AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" - Codice 13.1.5A-FESR PON-EM-2022-123"**;

PRESTAZIONE RICHIESTA

L'Esperto Progettista e l'Esperto Collaudatore dovranno svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link "Fondi strutturali".

In particolare il progettista dovrà:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali e luoghi destinati alle attrezzature e al posizionamento dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei luoghi dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali e lavori da eseguire nei suddetti locali e luoghi;
- collaborare con il DS, il DSGA e/o referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con il DS, il DSGA e/o referenti d'Istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e DSGA e/o referenti d'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici interni ed esterni, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale.

In particolare l'esperto Collaudatore dovrà:

- svolgere le attività secondo l'incarico approntato dal DS;

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaudare, ad avvenuta consegna, le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico, provvedendo secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, DSGA e il Progettista;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redigere i verbali relativi alla propria attività compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a personale interno all'IC Don Borghi.

Nel rispetto di quanto contenuto nel D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" ... "l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa". Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, l'istituto ricorrerà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola stessa, mediante selezione pubblica per collaborazione plurima con altre scuole previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (Punto a) ed infine, in caso di indisponibilità di personale di altre scuole, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale esterno.

Come previsto dal Regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti, per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto ha deliberato i requisiti che, di volta in volta, in base alla valutazione discrezionale di opportunità del Dirigente Scolastico, devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative.

Nel presente avviso di selezione di esperto progettista saranno valutati, previa comparazione dei curriculum effettuata da Commissione all'uopo nominata, i titoli indicati nella tabella di seguito riportata (vedi Allegato 2):

	Indicatore	Punteggi (max 60 punti)
1	Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto	fino a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 10 110 con Lode: punti 11
2	Diploma di specializzazione coerente con l'incarico richiesto (dottorato, master, corso di specializzazione biennale)	fino a 2 titoli: punti 3 (max punti 6)
3	Competenze informatiche certificate (ove funzionali)	fino a 2 titoli: punti 2 (max punti 4)
4	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	fino a 3 esperienze: punti 3 ogni esperienza (max punti 9)
5	Esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR - FESR - FSE) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.	fino a 3 esperienze: punti 3 ogni esperienza (max punti 9)

CONTRATTO

Per le prestazioni rese, all'Esperto **Progettista** individuato sarà corrisposto il compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 1.575,00 lordo dipendente, corrispondenti allo svolgimento di **90 ore**.

Per le prestazioni rese, all'Esperto **Collaudatore** individuato sarà corrisposto il compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 525,00 lordo dipendente, corrispondenti allo svolgimento di **30 ore**.

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività progettuali e della realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto PON "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" - Codice 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-123, previa rendicontazione avvenuta per le ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MI dei fondi a ciò destinati.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere compilate in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1).

La domanda dovrà essere recapitata a mezzo brevi manu, posta elettronica (PEO), posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale), all'Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal, 81 – 42123 Reggio Emilia (Re), E-mail: reic81400x@istruzione.it - PEC reic81400x@pec.istruzione.it, **entro le ore 13.00 del 17/11/2022**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda (Allegato 1), firmata in originale dall'esperto, dovrà contenere:

- a) Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica;
- b) Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- c) Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d) Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A;
- f) Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- g) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- h) Dichiarazione di disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il percorso progettuale predisposto dal Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. Griglia di valutazione debitamente compilata (Allegato 2).
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato 3)
3. Curriculum vitae in formato europeo e in forma priva di dati sensibili
4. Copia del documento personale d'identità.

ESITO DELLA VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO DELL' INCARICO E SPECIFICHE FINALI

Le candidature pervenute nei termini saranno valutate e comparate da apposita commissione in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione).

A ciascun requisito richiesto sarà attribuito un punteggio come da indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2).

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si precisa che:

- a) L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica all' interessato.
- b) Si procederà, comunque, al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
- c) La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <http://www.icdonborghi-re.edu.it>.
- d) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- e) Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora fosse rispondente ai requisiti richiesti.
- g) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- h) L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.
- i) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopralluogo motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite provvedimento firmato dal Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa