



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGI"

Rivalta - Via B. Pascal, 81 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522.585751 - C.F. 91088320352 - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Mail: [reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) - Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it)

Prot. n. 10397 del 28/11/2022

All'Albo

Al sito web

Agli atti

### OGGETTO: INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Progetti in essere Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

Titolo progetto: "IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo"

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. A00GABMI-0071643 del 29/08/2022**

**CUP: H89J21014490001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lg.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D.Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21(Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

**Visto** l'avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM prot. n. 10812 del 13/05/2021- Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata";

**Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 26/05/2021 di adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 17/05/2021 di adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

**Vista** la candidatura n. 16983 inoltrata in modalità telematica sulla Piattaforma ministeriale PNSD "Gestione Azioni" da questa istituzione scolastica in data 09/06/2021;

**Visto** il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, n. 201 del 20 luglio 2021, con il quale venivano approvate le graduatorie relative ai progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il successivo Decreto direttoriale di impegno del 18 febbraio 2022 n. 42 relativo all'ammissione al finanziamento delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche classificate dalla posizione 3.232 fino alla posizione 6.191 delle suddette graduatorie, con risorse di bilancio finalizzate ai progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del PNRR, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

**Considerato** che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento;

**Vista** la Nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOOGABMI-0071643 del 29/08/2022 avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42 – Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto;

**Vista** la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 07/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto emesso dal Dirigente Scolastico prot. n.9189 del 31/10/2022;

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM". emesso dal Dirigente Scolastico prot. n 10390 del 28/11/2022;

**VISTA** la propria Determina dirigenziale prot. n. 10392 del 28/11/2022;

**PRESO ATTO** che, nell'ambito del progetto autorizzato, è riconosciuto, nella figura del DSGA, l'incarico allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata del 07/11/2022;

**RITENUTO** necessario procedere in merito

### INCARICA

la Sig.ra Lorella Favali, in qualità di D.S.G.A incaricato, dell'IC Don Borghi di Reggio Emilia, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, di svolgere, nell'ambito del progetto denominato

**"IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo" AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOOGABMI-0071643 del 29/08/2022**

le seguenti attività di gestione amministrativo-contabile:

- Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- Aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018
- Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- Liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc

- Pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- Registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 – INDIRE" tutti gli atti richiesti
- Fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti.

Per l'espletamento dei suddetti compiti alla DSGA verranno riconosciute n. 12 ore (sessanta) retribuite al costo orario lordo dipendente di €. 18,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad €. 222,00.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite, previa presentazione del time-sheet di rendicontazione delle ore svolte e verifica della dichiarazione tramite i verbali e/o il registro firme/rilevatore presenze conservati agli atti di questo Istituto, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore destinate alla figura del DSGA, così come quelle destinate al personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto, potranno subire variazioni in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Le attività di progettazione potranno essere realizzate a partire dalla data di conferimento del presente incarico e dovranno concludersi necessariamente entro il 28 febbraio 2023.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://icdonborghi-re.edu.it/> nella sezione dedicata.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa