



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. 2227 del 15/05/2020

Al D.S.G.A. Favali Lorella

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020

Avviso Prot. N. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020

PON FESR 2014/2020- Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto azione 10.8.6A – “Centri scolastici digitali” – Modulo “Smart Class”;

**Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72
CUP H82G20000790007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lg.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei “Per La scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto azione 10.8.6A – “Centri scolastici digitali”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’ Istruzione prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002227 - 15/05/2020 - IV5 - U

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Obiettivo Specifico -10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico, l’ Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”, emanato per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo;

VISTE le delibere n 5 del Collegio Docenti del 24/04/2020 e n. 14 del Consiglio di Istituto del 24/04/2020, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all’avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1025786 in data 25/04/2020, acquisito dal sistema del Ministero dell’ Istruzione con prot. n. 8632;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione. Prot. n. AOODGEFID/10444 del 05 maggio 2020, con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto codice 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni Ministero dell’Istruzione per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto “SMART CLASS San Bartolomeo” 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-72 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 2206 del 13/05/2020;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all’ interno del Progetto “SMART CLASS San Bartolomeo” 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-72 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 2213 del 13/05/2020;

PRESO ATTO che, nell’ambito del progetto autorizzato, è riconosciuto, nella figura del DSGA, l’incarico allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

ACQUISITA la disponibilità dell’interessata con prot. n. 2226 del 14/05/2020;

RITENUTO necessario procedere in merito

INCARICA

la Sig.ra Lorella Favali, in qualità di D.S.G.A incaricato dell’ I.C. Don Borghi di Rivalta, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, di svolgere, nell’ambito del **progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72** Modulo “SMART CLASS San Bartolomeo”;

le seguenti attività di gestione amministrativo-contabile:

- Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- Aggiornare i documenti contabili di cui all’art. 29 del D.I. 44/2001
- Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- Liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

- Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc
- Pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- Registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 - INDIRE" tutti gli atti richiesti
- Fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti.

Per l'espletamento dei suddetti compiti alla DSGA verranno riconosciute n. 24 ore (ventiquattro) retribuite al costo orario lordo dipendente di €. 18,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad €. 444,00.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite, previa presentazione del time-sheet di rendicontazione delle ore svolte e verifica della dichiarazione tramite i verbali e/o il registro firme/rilevatore presenze conservati agli atti di questo Istituto, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore destinate alla figura del DSGA, così come quelle destinate al personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto, potranno subire variazioni in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002227 - 15/05/2020 - IV5 - U