

ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751

C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X – C.U.F.: UF85JZ

E-mail: REIC81400X@istruzione.it - Pec: REIC81400X@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnature

Reggio Emilia, 28-11-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 40 della legge n. 449/1997 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge n.59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Nuovo Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare gli art. 43 – 44 – 45;
- VISTO** il progetto presentato dalla docente del Plesso **Scuola Primaria San Bartolomeo "Incontro con l'autore"**;
- VISTA** la normativa vigente che prevede di affidare incarichi ad esterni all'amministrazione, solo nel caso, all'interno dell'istituto, nessun docente abbia le competenze o si renda disponibile allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- ACCERTATA** l'indisponibilità del personale interno a ricoprire l'incarico di cui trattasi;
- VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 11/10/2019 con la quale sono stati deliberati i tetti di spesa da impiegare nella realizzazione di progetti;
- VISTA** la Delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTA** la Delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 26/06/2024 di approvazione del Regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) e confermati i tetti di spesa;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 25/09/2024 nel quale sono stati approvati i progetti riferiti al PTOF 2022/2025 per l'a.s. 2024/2025;
- IN ATTESA** della Delibera del Consiglio di Istituto di ratifica dell'aggiornamento annuale del PTOF 2022/2025;
- RITENUTO** che la prestazione professionale in oggetto sia identificabile come *intuitu personae* poiché relativa ad attività di formazione specifica, legata al contesto e costruita sui contenuti delle consulenze erogate dall'autrice del libro su cui viene realizzata l'attività progettuale;
- VISTA** la complessità e specificità delle attività oggetto del programma;
- VALUTATA** la possibilità di organizzare un laboratorio collegato al testo "Chi salverà il Natale?" Edizioni Didattica Attiva;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010240 - 28/11/2024 - IV.1 - I

ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751

C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.F.: UF85JZ

E-mail: REIC81400X@istruzione.it - Pec: REIC81400X@pec.istruzione.it

VISTA

la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE 2024 dove trova allocazione la copertura finanziaria del progetto;

RITENUTO

di dover procedere in merito, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, di non procedere all'indizione di un avviso specifico ma di:

- assegnare direttamente l'incarico all'autrice Valeria Angela Pisi con le seguenti caratteristiche:
 - il progetto è rivolto agli alunni delle classi 1^A e 2^A della scuola primaria "San Bartolomeo;
 - il progetto prevede due incontri nelle giornate del 6 e del 13 dicembre 2024;
- fissare il costo della prestazione per gli incontri per un totale di **€ 170,89** (lordo onnicomprensivo)
- imputare la spesa della gita al **Progetto P.02.014 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale"** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
 - evidenziare, se necessario, il CIG relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi successive dell'istruttoria;
 - di richiedere all'aggiudicatario:
 - il DURC o documento sostitutivo, se necessario;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario dedicato;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;
 - le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - il curriculum vitae privo dei dati sensibili;
 - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il Visto di Regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria,
 - di assegnare il presente provvedimento al DSGA dell'Istituto Comprensivo "Don Pasquino Borghi" per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Paola Campo)

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
Attività/Progetto: **P.02.014**

Firmato digitalmente da LORELLA FAVALI

Il DSGA
Sig.ra Lorella Favali

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA