

ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751

C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.F.: UF85JZ

E-mail: REIC81400X@istruzione.it - Pec: REIC81400X@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnatura

Reggio Emilia, 07/09/2023

ALL' ALBO ON-LINE

AL DSGA

AL PERSONALE INTERESSATO

Oggetto: decreto nomina **COMMISSIONE PER IL COLLAUDO DEI BENI E FORNITURE E SMALTIMENTO DEI BENI INSERVIBILI ALL'USO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del Dlgs N. 165/2001;

VISTO D.I.129/2018;

VISTA la necessità di costruire una commissione tecnica composta di elementi di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati con il compito di procedere al collaudo dei beni e delle forniture che si renderanno necessarie per l'a. s.2023/2024.

VISTE le disposizioni operative contenute nel predetto D.I.129/2018 e in particolare l'art.17 c.3 sulla documentazione da allegare alla fattura "*Sulle fatture riguardanti l'acquisto di beni soggetti ad inventario è annotata l'avvenuta presa in carico con il numero d'ordine sotto il quale i beni sono registrati. Ad esse, è, inoltre, allegato il verbale di collaudo*";

ATTESO che nell'ambito della gestione amministrativa della scuola è prevista l'acquisizione di beni mobili, attrezzature e sussidi didattici che per loro natura e consistenza sono soggetti alla registrazione inventariale;

TENUTO CONTO della complessità organizzativa dell'Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO delle verifiche di conformità e funzionalità effettuata dall'assistente tecnico dell'Istituto;

DECRETA

la costituzione della Commissione di cui all'oggetto che sarà così composta:

- **Docente** Agosti Francesca
- **D.S.G.A** Favali Lorella
- **A.A.** Contessa Lucia

La Commissione Collaudo:

- Provvede al collaudo delle attrezzature/beni/forniture acquistati dall'**I.C.DON PASQUINO BORGHI**;
- Verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/beni/forniture acquistati e quelli indicati nelle offerte prescelte;
- Provvede all'individuazione dei beni rotti e inservibili all'uso da avviare allo smaltimento e predispone gli elenchi per la prevista delibera del C.D.I.;
- Redige i verbali

In caso di attrezzature/beni/forniture che richiedano competenze specialistiche la Commissione sarà di volta in volta integrata da risorse umane interne all'istituto con competenze adeguate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007518 - 07/09/2023 - VI.7 - I