



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Rivalta - Via B. Pascal, 81 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522.585751 - C.F. 91088320352 - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Mail: reic81400x@istruzione.it - Pec: reic81400x@pec.istruzione.it

Prot. n. 10407 del 28/11/2022

All'albo

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' personale A.T.A. Assistente Amministrativo di supporto per l'attuazione del piano presentato all'interno di Progetti in essere Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

Titolo progetto: "IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo"

AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. A00GABMI-0071643 del 29/08/2022

CUP: H89J21014490001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visti il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Viste le linee guida ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;

Visto il Regolamento interno per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, deliberato dal Consiglio di istituto in data 17/05/2022, delibera n. 28, di innalzamento del tetto per l'affidamento diretto nelle attività negoziali ad integrazione del Regolamento di Istituto approvato in data 22/05/2018, già oggetto di prima integrazione in data 14/03/2019, delibera n. 20;

Visto l'avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM prot. n. 10812 del 13/05/2021- Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata";

Vista la delibera del Collegio Docenti n.10 del 26/05/2021 di adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 17/05/2021 di adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

Vista la candidatura n. 16983 inoltrata in modalità telematica sulla Piattaforma ministeriale PNSD "Gestione Azioni" da questa istituzione scolastica in data 09/06/2021;

Visto il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, n. 201 del 20 luglio 2021, con il quale venivano approvate le graduatorie relative ai progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche;

Visto il successivo Decreto direttoriale di impegno del 18 febbraio 2022 n. 42 relativo all'ammissione al finanziamento delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche classificate dalla posizione 3.232 fino alla posizione 6.191 delle suddette graduatorie, con risorse di bilancio finalizzate ai progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del PNRR, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

Considerato che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento;

Vista la Nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOOGABMI-0071643 del 29/08/2022 avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42 – Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto;

Vista la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 07/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

Considerato che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR-Gestione investimenti" con tempestività e comunque entro il 31 marzo 2023;

Considerato che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15 dicembre 2022, data entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire su piattaforma "PNRR-Gestione investimenti" sezione "Procedure amministrative", la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (contratto, ordine di acquisto, ecc.) relativa alla voce di costo "Spese per acquisto beni e attrezzature per l'apprendimento delle STEM";

Visto il proprio decreto di assunzione in bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto "SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM" prot. n.9189 del 31/10/2022;

Visto il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto prot. n. 10390 del 28/11/2022;

Considerato che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto "IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo" è necessario individuare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrative di supporto;

Tenuto conto delle istruzioni e delle norme per la realizzazione degli interventi PNRR – NextGenerationEU;

Vista la propria Determina dirigenziale prot. n. 10405 del 28/11/2022;

Ritenuto necessario procedere in merito

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA:

n. 1 Assistente Amministrativo;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Progetto "IN-STEM: laboratorio scientifico inclusivo"**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Finalità dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni necessarie all'attivazione del succitato Progetto presso questa scuola, secondo il proprio profilo, il vigente contratto e la posizione occupata.

Nello specifico, le attività di cui trattasi, per il profilo richiesto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, si svolgeranno con le seguenti modalità:

N. figura richiesta: 1 assistente amministrativo;

Impegno orario totale presunto: 12 ore complessive;

Descrizione attività: collaborare con il DSGA per

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018
- predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale
- curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ecc.)
- registrare sulla piattaforma FUTURA tutti gli atti richiesti
- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata tutti gli atti inerenti il Progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti
- ogni altra necessità relativa al Progetto che si presentasse in itinere.

Requisiti generali di ammissione

È ammesso a presentare dichiarazione di disponibilità il personale in servizio presso l'istituzione scolastica, sia titolare di contratto a tempo indeterminato che determinato.

Compenso

Per le prestazioni rese, il compenso per il supporto amministrativo è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito specificato:

AREA B – Assistenti Amministrativi: € 14,50 importo orario lordo dipendente.

e non potrà essere superiore a € 174,00 lordo dipendente, corrispondenti allo svolgimento di 12 ore. La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività progettuali e della realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto "SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM" previa rendicontazione avvenuta per le ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MI dei fondi a ciò destinati. Per quanto non specificato nel presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi PNRR.

Modalità organizzative

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura d'ingresso e di uscita.

Modalità e termini di presentazione

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1) e recapitata a mezzo brevi manu, posta elettronica (PEO), posta certificata (PEC), lettera raccomandata all'Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal 81 - 42123 Reggio Emilia. PEO: reic81400x@istruzione.it PEC: reic81400x@pec.istruzione.it

entro le ore 08.00 del 05/12/2022.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La dichiarazione (Allegato 1), firmata in originale, dovrà contenere:

- a. Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- b. Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- c. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- f. Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- g. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e ss.mm.ii.;
- h. Dichiarazione di aver letto e compreso tutte le condizioni incluse nell'avviso e di sottoscriverle con la dichiarazione di disponibilità.

Modalità di valutazione delle disponibilità

La valutazione delle disponibilità sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica congiuntamente alla DSGA. Si precisa che:

- a) L'elenco delle disponibilità acquisite verrà pubblicato sul sito istituzionale <https://icdonborghi-re.edu.it/> a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
- b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
- c) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione.
- d) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non sussistessero i requisiti.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- f) L'Istituzione scolastica ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di disponibilità, di prorogare la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere all'assegnazione degli incarichi per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano accampare pretese al riguardo.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:
ISTITUTO COMPRENSIVO DON BORGHI DI REGGIO EMILIA

Rivalta, Via Pascal, 81 – 42123 Reggio Emilia - codice fiscale: 91088320352

Tel.: 0522585751

e-mail: reic81400x@istruzione.it pec: reic81400x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icdonborghi-re.edu.it/>

codice meccanografico: REIC81400X

Trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs. n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi.

Il presente decreto viene trasmesso al Consiglio, per la formale presa d'atto da effettuarsi nella prima seduta utile e pubblicato all' Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://icdonborghi-re.edu.it/> nella sezione dedicata, per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa