

ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORghi R.E.

Rivalta - Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751
C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X - C.U.U.: UF85JZ
E-mail: REIC81400X@istruzione.it - Pec: REIC81400X@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnatura

Reggio Emilia, 27/08/2024

Albo online

Al Sito Web della Scuola

Agli ATTI

Oggetto: Avviso di Selezione di personale interno per attività di supporto amministrativo-gestionale nell'ambito del PN 2021-2027, Avviso 59369 del 19/04/2024, FSE+ - Progetto "Cento linguaggi...per imparare insieme".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A

Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Progetto: "CENTO LINGUAGGI...PER IMPARARE INSIEME"

Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-63

CUP: H84D24001560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1,

comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679..." sopracitato;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il QUADERNO n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 siglato il 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/06/2024 con delibera n. 33;

VISTO il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il D. Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44. Convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 *final*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto del MIM n. 72 del 11/04/2024 recante "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 9 del 18/12/2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 23 del 15/05/2024 relativa alla partecipazione all'avviso;

VISTO il Progetto dal titolo "CENTO LINGUAGGI...PER IMPARARE INSIEME" presentato da questo istituto con candidatura 3036 del 23/05/2024 prot. n. 4785 - CUP: H84D24001560007 - in data 23/05/2024 all'interno del sistema informativo SIF2027;

VISTO che questa istituzione scolastica, con nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-83244 del 12/06/2024, assunta agli atti con prot. n. 5762 del 26/06/2024, è stata autorizzata ad attuare il citato progetto "CENTO LINGUAGGI...PER IMPARARE INSIEME" relativo al Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della priorità 1 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A per un importo pari ad € 51.480,00;

CONSIDERATO il Codice CUP n. H84D24001560007 acquisito;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2024 n. 7 del 18/12/2023;

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "SIF2127" secondo i termini e le indicazioni stabiliti dalla citata nota autorizzativa 83244 al punto 2. MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PN 2021-2027 prot. n. 5763 del 26/06/2024;

VISTO il proprio decreto di inserimento del progetto nel PTOF di istituto e di avvio delle attività prot. n. 5984 del 06/07/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5985 del 06/07/2024;

VISTA la nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 5992 del 08/07/2024;

VISTO l'incarico al Dirigente Scolastico, a titolo non oneroso, per la direzione e coordinamento delle attività di progetto prot. n. 5996 del 08/07/2024;

VISTI i moduli formativi che questa Istituzione Scolastica intende attivare per ampliare e sostenere l'offerta formativa della scuola con azioni specifiche volte a promuovere gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità attraverso lo svolgimento di attività sportive, musicali, teatrali, ricreative, anche nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

RILEVATA la necessità di individuare figure appartenenti ai profili del Personale ATA, in particolare Assistenti Amministrativi, disponibili allo svolgimento delle attività di **supporto amministrativo-gestionale**, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-63 dal titolo "CENTO LINGUAGGI...PER IMPARARE INSIEME" per i seguenti moduli formativi:

Sotto-Azione	Progetto	Titolo del modulo
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- EM-2024-63	Sperimentare...in matematica Primaria San Bartolomeo
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- EM-2024-63	Sperimentare...in matematica Primaria Rivalta
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- EM-2024-63	Parole in gioco Primaria San Bartolomeo
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- EM-2024-63	Hip hop...che passione Secondaria 1° grado Don Borghi
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- EM-2024-63	Alla scoperta del territorio Secondaria 1° grado Don Borghi
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- EM-2024-63	Benessere in natura Primaria Ghiarda
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- EM-2024-63	Parole in gioco Primaria Rivalta

CONSIDERATO che sono presenti le risorse destinate a tali figure professionali, all'interno delle spese ammissibili di progetto;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto;

VISTA la propria determina prot. n. 6536 del 27/08/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INDICE

UN AVVISO DIRETTO AL PERSONALE INTERNO per la selezione delle figure appartenenti ai profili del Personale ATA, in particolare Assistenti Amministrativi, disponibili allo svolgimento delle attività di **supporto amministrativo-gestionale** nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato per la realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 di cui all’Avviso 59369 del 19/04/2024 FSE+, Progetto “CENTO LINGUAGGI...PER IMPARARE INSIEME” Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-63, a cui conferire, mediante procedura comparativa di titoli, specifico incarico.

MODULI FORMATIVI:

Moduli	Ruoli e Attività svolte	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
Sperimentare...in matematica Primaria San Bartolomeo – 30h	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	1	12.50
Sperimentare...in matematica Primaria Rivalta – 30h	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	1	12.50
Parole in gioco Primaria San Bartolomeo – 30h	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	1	12.50
Hip hop...che passione Secondaria 1° grado Don Borghi – 30h	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	1	12.50
Alla scoperta del territorio Secondaria 1° grado Don Borghi – 30h	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	1	12.50
Benessere in natura Primaria Ghiarda – 60h	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	1	25.00
Parole in gioco Primaria Rivalta – 30h	Supporto amministrativo-gestionale (AA)	1	12.50

Le ore complessivamente da assegnare per il supporto amministrativo-gestionale sono 100.

PROFILO RICERCATO E DURATA INCARICO

Il personale reclutato per le attività di **supporto amministrativo-gestionale (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)** nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato per la realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 di cui all’Avviso 59369 del 19/04/2024 FSE+, Progetto “CENTO LINGUAGGI...PER IMPARARE INSIEME” Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-63, oltre ad essere in possesso dei titoli previsti per il profilo di interesse indicati nell’avviso (cfr. CRITERI DI VALUTAZIONE), dovrà:

- supportare il DSGA per la produzione degli atti necessari all'attuazione del progetto, alla loro protocollazione, archiviazione e alla cura delle istruttorie relative alla selezione del personale e/o all'eventuale acquisto di beni/servizi;
- collaborare alla predisposizione degli atti relativi ad avvisi (interni ed esterni), ODA/Trattative Dirette e occuparsi dei rispettivi controlli nelle modalità previste dalla normativa vigente in relazione alle diverse procedure attivate;
- fornire supporto a tutor, esperti e gruppi tecnici coinvolti nei percorsi formativi;
- fornire supporto al RUP nella pubblicazione della documentazione progettuale;
- provvedere all'inserimento degli incarichi conferiti ad esperti e personale interno in Anagrafe delle Prestazioni sulla piattaforma PUA;
- implementare i dati in piattaforma attraverso il caricamento della documentazione richiesta;
- fornire supporto al DS e al DSGA in tutte le fasi del progetto;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Le ore dovranno essere prestate successivamente alla data di conferimento dell'incarico e secondo il calendario stabilito.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e annotate su apposito registro (time-sheet).

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla figura individuata, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno ritenute ammissibili in presenza dei sottoindicati requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego statale;
- assenza di situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- conoscenza approfondita del progetto oggetto del presente avviso;
- possesso del titolo di studio previsto per la candidatura di interesse.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico, in qualsiasi momento.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- ⇒ allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- ⇒ allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Dovranno altresì allegare la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di supporto amministrativo-gestionale.

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per lo svolgimento della prestazione di Supporto Amministrativo PN Scuola e Competenze 2021-2027", entro **le ore 12:00 del giorno 04/09/2024** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo (reic81400x@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate in base ai seguenti parametri:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE		
n.	Criteri	Punti/80
1	Titoli di studio: Diploma scuola superiore 5 punti Laurea Triennale 10 punti Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 20 punti Si valuta un solo titolo	Fino a 20 pt.
2	Superamento concorso per il profilo di DSGA	punti 10
3	Competenze informatiche certificate (ECDL – EIPASS – IC3)	punti 5
4	Incarico per analoga funzione in altri progetti PNRR	Fino a 15 punti (3 pt/incarico)
5	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020	Fino a 15 punti (3 pt/incarico)
6	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 15 punti (0,5 pt./anno)

La procedura di selezione sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Si riserva altresì di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati, purchè in possesso dei requisiti richiesti.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La misura del compenso, in conformità con il CCNL per il profilo di appartenenza, è stabilita come segue:

⇒ €/h 21,42 lordo stato per il profilo di assistente amministrativo (€/h 15,95 I.d.)

L'importo indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Don Pasquino Borghi, con sede in Reggio Emilia in Rivalta - Via Pascal, 81, 42123, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic81400x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è PROGETTO PRIVACY srl, referente Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile all'indirizzo e-mail: rpd@progettoprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della presente procedura di selezione è la Dott.ssa Paola Campo, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, e-mail: reic81400x@istruzione.it, telefono 0522585761.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icdonborghi-re.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo