



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Reggio Emilia, 19/09/2019

**All'Albo on line**

**Al Sito on line**

**Agli Atti**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio externalizzato di pulizia nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Don P. Borghi".

**CIG N. ZC129D3E2F**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.);

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

**VISTA** la Delibera dell'Anac n 206/2018 che ha aggiornato , alla luce del D.Lgs. n 56/2017 le Linee Guida n. 4, inerenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 che contiene i fondi di cui trattasi collocati all'attività A.01.001-Funzionamento generale e decoro della Scuola;

**VISTA** la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 14/03/2019 di limite massimo per l'affidamento diretto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA**

**VISTA** la proroga della convenzione per i servizi di pulizia stipulato dalla Scrivente Amministrazione con l'impresa REKEEP (ex MANUTENCOOP) Via Ubaldo Poli n. 4 - 40069 ZOLA PREDOSA BO P.Iva/C.Fiscale: 02402671206;

**CONSIDERATO** l'accantonamento previsto nell'organico del personale ATA - profilo Collaboratori scolastici - per l'a. s. 2019/2020 e la necessità pertanto di continuare ad acquistare un servizio esternalizzato di pulizia per l'impossibilità di utilizzare, vista l'esiguità, il personale assegnato all'Istituto;

**ATTESO CHE** ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50 del 2016, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di riassorbimento del personale già impiegato dal precedente affidatario garantiscono i livelli occupazionali esistenti (c.d. Clausola sociale);

**VISTA** la Nota MIUR prot. 20720 del 18/09/2019: E.F. 2019 - servizi di pulizia - comunicazione accantonamenti e relative risorse finanziarie istruzioni circa la conduzione dei contratti di pulizia periodo settembre- dicembre 2019

**VISTA** la convenzione n. 1246461 del 18/03/2014;

**ACCERTATA** l'esigenza di prorogare, in relazione alla disponibilità finanziaria, la convenzione per l'acquisizione del servizio di pulizia dei locali scolastici per i mesi da settembre a dicembre 2019;

Tutto ciò visto e rilevato

#### **DETERMINA:**

**Art. 1.** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2.** Di procedere all'acquisto del servizio di pulizia in convenzione CONSIP;

**Art. 3.** Di affidare il suddetto servizio, per la durata di quattro mesi da settembre a dicembre 2019 e in ogni caso non oltre la data dell'affidamento da parte del Miur, tenendo conto delle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico inserito nella procedura CONSIP, alla ditta REKEEP (ex MANUTENCOOP) Via Ubaldo Poli n. 4 - 40069 ZOLA PREDOSA BO P.Iva/C.Fiscale: 02402671206, per la quale si è verificata preventivamente la posizione di regolarità con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali - DURC, per gli adempimenti necessari; e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. nei casi consentiti dalla legge;

**Art. 4.** Di impegnare la spesa complessiva di € 9.854,84 (IVA inclusa), nel Programma Annuale 2019 ("A01001 Funzionamento generale e decoro della Scuola", tipo "03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi", voce "10 Servizi Ausiliari", sia nelle entrate che nelle spese, in conto competenza);

**Art. 5.** Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica emessa con periodicità mensile. A tal fine, si riporta il codice univoco di questa Amministrazione, **UF85JZ**, e si fa presente che alla fattura deve essere allegata la dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

**Art. 6.** Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Sig.ra Lorella Favali, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

**Art. 7.** Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di cui sopra al relativo capitolo di bilancio;

**Art. 8.** Di evidenziare il CIG **ZC129D3E2F** di cui all'oggetto su tutta la documentazione contabile;

**Art. 9.** Di procedere alla richiesta della sottoscrizione, da parte del rappresentante legale della Ditta sopramenzionata, della dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che la ditta non si trova in nessuna delle situazioni e/o condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo, 18 aprile 2016, n. 50;

**Art. 10.** Di procedere alla richiesta alla Ditta sopramenzionata di sottoscrizione dell'informativa privacy secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento europeo n. 679/2016;

**Art. 11.** Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del presente Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Paola Campo;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"**

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

**Art. 12.** Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo online dell'Istituto scolastico, <https://icdonborghi-re.gov.it/> e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Gara e contratti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Campo