



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. 1111 del 01-02-2022

All'albo

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: AVVISO RECLUTAMENTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Avviso Prot. N. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186
CUP H89J21009220006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei “Per La scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/20480 del 21 luglio 2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001111 - 01/02/2022 - IV.5 - I

– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - e, nel caso specifico, Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTE le delibere n. 6 del Collegio Docenti del 22/09/2021 e n. 7 del Consiglio di Istituto del 28/10/2021, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 20480 del 21/07/2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1068257 in data 14/09/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione il 14/10/2021 nostro prot. n. 7329 del 21/10/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 22 del 17/05/2018;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 8006 del 13/11/2021;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 8006 del 13/11/2021;

CONSIDERATO che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186, è necessario individuare una figura di esperto progettista per la corretta esecuzione delle attività e una figura di collaudatore per la verifica e il collaudo delle attrezzature;

VISTE le indicazioni Ministero dell'Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 1110 del 01/02/2022;

RITENUTO necessario procedere in merito



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno, con le competenze richieste, per il conferimento di

- ✓ n. 1 incarico di Esperto Progettista;
- ✓ n. 1 incarico di Esperto Collaudatore;

per l'attuazione del piano presentato all'interno del Progetto PON **"DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"** – Codice **13.1.2A - FESRPON-EM-2021-186**.

PRESTAZIONE RICHIESTA

L'Esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link "Fondi strutturali".

In particolare il Progettista dovrà:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- collaborare con il DS, il DSGA e/o referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con il DS, il DSGA e/o referenti d'Istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e DSGA e/o referenti d'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 00011111 - 01/02/2022 - IV.5 - I

e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- redigere i verbali relativi alla propria attività compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale.

L' Esperto Collaudatore, ad avvenuta consegna, dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel bando;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo l'incarico approntato dal DS e dai referenti d'Istituto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, DSGA e il Progettista;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- redigere i verbali relativi alla propria attività compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a personale interno all'IC Don Borghi.

Nel rispetto di quanto contenuto nel D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" ... "l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa".

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, l'istituto ricorrerà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola stessa, mediante selezione pubblica per collaborazione plurima con altre scuole previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (Punto a) ed infine, in caso di indisponibilità di personale di altre scuole, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale esterno per le sole figure di progettista e collaudatore.

Come previsto dal Regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti, per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto ha deliberato i requisiti che, di volta in volta, in base alla valutazione discrezionale di opportunità del Dirigente Scolastico, devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative.

Nel presente avviso di selezione di esperto progettista saranno valutati, previa comparazione dei curriculum effettuata da Commissione all'uopo nominata, i titoli indicati nella tabella di seguito riportata (vedi Allegato 2):



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

	Indicatore	Punteggi (max 60 punti)
1	Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto	fino a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 10 110 con Lode: punti 11
2	Diploma di specializzazione coerente con l'incarico richiesto (dottorato, master, corso di specializzazione biennale)	fino a 2 titoli: punti 3 (max punti 6)
3	Competenze informatiche certificate (ove funzionali)	fino a 2 titoli: punti 2 (max punti 4)
4	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	fino a 3 esperienze: punti 3 ogni esperienza (max punti 9)
5	Esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR - FESR - FSE) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.	fino a 3 esperienze: punti 3 ogni esperienza (max punti 9)

CONTRATTO

Per le prestazioni rese, all'Esperto Progettista individuato sarà corrisposto il compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 350,00 lordo dipendente, corrispondenti allo svolgimento di 20 ore.

Per le prestazioni rese, all'Esperto Collaudatore individuato sarà corrisposto il compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 350,00 lordo dipendente, corrispondenti allo svolgimento di 20 ore.

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività progettuali e della realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto PON "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186", previa rendicontazione avvenuta per le ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MI dei fondi a ciò destinati.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere compilate in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1).

La domanda dovrà essere recapitata a mezzo brevi manu, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal, 81 - 42123 Reggio Emilia (Re), E-mail: reic81400x@istruzione.it - PEC reic81400x@pec.istruzione.it, **entro le ore 13.00 del 10/02/2022.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda (Allegato 1), firmata in originale dall'esperto, dovrà contenere:

a) Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 00011111 - 01/02/2022 - IV.5 - I

- b) Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- c) Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d) Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- f) Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- g) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- h) Dichiarazione di disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il percorso progettuale predisposto dal Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. Griglia di valutazione debitamente compilata (Allegato 2).
2. Curriculum vitae in formato europeo e in forma priva di dati sensibili.

ESITO DELLA VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO DELL' INCARICO E SPECIFICHE FINALI

Le candidature pervenute nei termini saranno valutate e comparate da apposita commissione in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione).

A ciascun requisito richiesto sarà attribuito un punteggio come da indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2).

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si precisa che:

- a) L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica all'interessato.
- b) Si procederà, comunque, al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
- c) La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <http://www.icdonborghi-re.edu.it>.
- d) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- e) Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora fosse rispondente ai requisiti richiesti.
- g) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- h) L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.
- i) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite provvedimento firmato dal Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHİ"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 00011111 - 01/02/2022 - IV.5 - I