

I.C. DON PASQUINO BORGHI R.E.
Via Pascal, 81, 42123 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522 585751
E-mail: REIC81400X@istruzione.it - Pec: REIC81400X@pec.istruzione.it
C.F.: 91088320352 - C.M.: REIC81400X

Protocollo come da segnatura

Reggio Emilia, 22/07/2025

Albo online

Al Sito Web della Scuola

Agli ATTI

Oggetto: Avviso di Selezione Interna per la costituzione del TEAM ERASMUS+ e individuazione e nomina dei referenti di progetto
PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.1 – ERASMUS+ 2021-2027 (DM 61/2023)

INTERVENTO: Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

CUP: B56E23004900006

SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA

Progetto: "My school is a dream" – "Una scuola da sogno"

Codice attività: PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000218637

OID: E10326928

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007875 - 22/07/2025 - IV.2 - I

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”* e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale *“gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”*;

VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il QUADERNO n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/06/2024 con delibera n. 33;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il *“Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”*;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 2021/2106 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio nella formazione *“Economia e finanza”* del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal segretariato generale del consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell’Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023 e in data 7 maggio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito "Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport", e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;

VISTO l'articolo 32 del Capo XI – Complementarietà del citato Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, il quale prevede che "un'azione che ha beneficiato di un contributo nel quadro del programma può essere finanziata anche da un altro programma dell'Unione, purché tali contributi non riguardino gli stessi costi";

VISTO l'atto di indirizzo prot. n. 26656 dell'11 dicembre 2020, con il quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha riconfermato al Ministero dell'Istruzione e del Merito la titolarità di autorità nazionale per i settori "Istruzione scolastica" ed "Educazione degli adulti" per il periodo di programmazione 2021-2027 e ha designato quale agenzia nazionale per la realizzazione del programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, settori "Istruzione scolastica" ed "Educazione degli adulti", l'INDIRE;

VISTA la Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 3.1 – "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per un totale di euro 1,1 miliardi;

VISTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla L. n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20.12.2024 e pubblicato sul sito istituzionale il 23.12.2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

CONSIDERATO che con il Decreto del Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 agosto 2024, n. 32, acquisito agli atti con prot. 47280 del 9.10.2024, è stata approvata la Convenzione sottoscritta fra il Ministero dell'istruzione e del merito, in persona del Coordinatore pro tempore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa, dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il PNRR, e l'Istituto nazionale di documentazione per l'innovazione e la ricerca educativa (INDIRE), in persona del direttore generale, dottor Flaminio Galli, per la realizzazione del piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", codice CUP B56E23004900006, stipulata nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – NextgenerationEU;

VISTA la Nota prot. 20531 del 17 settembre 2024, acquisita agli atti con prot. 47280 del 9.10.2024, attraverso la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio Centrale di Bilancio presso il MIM comunica che il Decreto n. 32 del 09/08/2024 emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito ha superato con esito positivo il controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 6, del decreto legislativo n.123 del 30 giugno 2011 e all'articolo 33, comma 4, del decreto legge n. 91 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla legge n.116 dell'11 Agosto 2014, e che lo stesso è stato registrato ai sensi dell'articolo 5 del predetto decreto legislativo n.123/2011, con il n. 164, in data 17 settembre 2024;

VISTA la Nota acquisita agli atti del Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. A00GABMI 0128259 del 27 settembre 2024, ns prot. 47280 del 9.10.2024, attraverso la quale la Corte dei Conti attesta che il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 32 del 09/08/2024 di approvazione della Convenzione fra il Ministero dell'istruzione e del merito e INDIRE per l'attuazione del piano

operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" è stato ammesso alla registrazione il 25/09/2024 con n. 2510;

VISTO il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 58923/2024 del 20-12-2024 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA121 SETTORE SCUOLA con scadenza, rispettivamente, del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07) e del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul "Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 - 2027, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEu" - CUP B56E23004900006;

VISTO il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 2590/2025 del 22-01-2025 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07); GRADUATORIA KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul "Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 - 2027, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next GenerationEu" - CUP B56E23004900006;

VISTO il Piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU", nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" che prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell'ambito del Programma "Erasmus+", con un target di partecipanti alla mobilità pari ad almeno 27.000 unità entro il 31 dicembre 2025;

VISTO il Progetto dal titolo "*My school is a dream*" - "*Una scuola da sogno*" presentato da questo istituto con candidatura KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education - febbraio 2023;

VISTA la delibera/ratifica del Collegio Docenti Unitario del 01/03/2023 relativa alla partecipazione all'avviso, punto 6 all'o.d.g.;

VISTA la delibera/ratifica del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 52 del 28/06/2023;

VISTA la comunicazione avente per oggetto "Intervento: "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. CUP: B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITÀ: PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000218637 OID: E10326928", ricevuto in data 02/03/2025, prot. n. 1137;

VISTO l'Accordo di concessione del 04/04/2025, prot. n. 3699, sottoscritto da parte del Direttore generale del Soggetto Attuatore e ricevuto in data in data 10/07/2025, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale

autorizzazione all'avvio delle attività, assunto agli atti con prot. n. 7613 del 12/07/2025, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le attività previste nel progetto per un importo pari ad € 43.696,00;

VISTI tutti i Regolamenti, i decreti, le circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR, nonché i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti, la Guida al Programma ERASMUS+ 2021-2027 – Versione 1 (2024) del 28/11/2023 e successive, e le Disposizioni nazionali IT02-Call-2024-SCH_ADU;

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "Piattaforma di Gestione mobilità PNRR" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (*Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione*):

1. Le attività, indicate secondo quanto previsto dalla Guida al Programma Erasmus+ 2024 - Settore Istruzione Scolastica - Azione KA1 Mobilità Individuale ai fini di Apprendimento, si intendono avviate dal Soggetto realizzatore a partire dalla data di ricevimento del presente Accordo controfirmato da parte del Soggetto attuatore.

2. Le azioni di mobilità del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

3. La presentazione del Report finale e la relativa richiesta di pagamento delle spese al Soggetto attuatore dovrà essere effettuata in ogni caso entro il 31 gennaio 2026.

4. Per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è indicato nella/e scheda/e del/i progetto/i di mobilità allegata/e al presente Accordo.

5. Eventuali proroghe alla durata dell'azione di mobilità di cui al precedente punto n.2 potranno essere concesse solo a seguito di una espressa disposizione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del PNRR.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2025 n. 3 del 10/12/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PNRR prot. n. 7620 del 14/07/2025;

VISTO il proprio decreto di inserimento del progetto nel PTOF di istituto e di avvio delle attività prot. n. 7732 del 18/07/2025;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 7733 del 18/07/2025;

VISTA la nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 7734 del 18/07/2025;

VISTI i percorsi di Mobilità adulti e studenti e di Job Shadowing che questa Istituzione Scolastica intende attivare così come declinati all'interno del progetto presentato e approvato;

RILEVATA la necessità di costituire il **TEAM ERASMUS+**, composto da docenti e ATA, che possa programmare e seguire la realizzazione e rendicontazione di tutte le attività legate al Progetto "My school is a dream" – "Una scuola da sogno", Codice PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000218637, individuando anche la figura di referente del progetto e provvedendo al conferimento degli incarichi necessari al fine di garantire la realizzazione delle attività didattico-formative previste;

CONSIDERATO che sono presenti le risorse destinate a tali figure professionali, all'interno delle spese ammissibili di progetto (Budget summary – Organisational support);

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che ove non sia possibile, procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi degli artt. 43-44-45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la propria determina di indizione prot. n. 7874 del 22/07/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INDICE

UN AVVISO DIRETTO AL PERSONALE DOCENTE e ATA INTERNO per la selezione delle figure di docenti e ATA finalizzata alla costituzione del **TEAM ERASMUS+** per la programmazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività legate al Progetto "My school is a dream" – "Una scuola da sogno", Codice PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000218637, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - a cui conferire, mediante procedura comparativa di titoli, i seguenti incarichi:

Ruoli e Attività svolte	N. figure richieste	Ore di impegno complessive	Compenso orario I.d.
Referente di Progetto con compiti organizzativi (docente)	1	50	€ 19,25
Referente di Progetto con compiti amministrativi (ATA)	1	50	€ 15,95 min € 20,35 max
Componente TEAM ERASMUS+- docente	6	60	€ 19,25
Componente TEAM ERASMUS+ - ATA	1	15	€ 15,95

PROFILO RICERCATO E DURATA INCARICO

Il personale reclutato per l'incarico di **Referente di Progetto con compiti organizzativi (docente)** dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico il piano di attuazione, modificando in base alle nuove esigenze didattiche e organizzative rilevate, e coerentemente con il Progetto presentato e autorizzato;
- coordinare le attività con i paesi partner in riferimento alle mobilità adulti e studenti;
- compilare le sezioni di propria competenza sulla Piattaforma di Gestione mobilità PNRR dei Progetti Erasmus+;
- seguire la cooperazione virtuale, le videoconferenze, e l'organizzazione delle attività organizzate da INDIRE;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

- seguire le attività legate all'organizzazione interna del progetto;
- partecipare in prima persona alle mobilità adulti, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- raccogliere la rendicontazione amministrativa delle spese di mobilità nei paesi stranieri;
- curare l'attività di disseminazione dei risultati e la relazione finale per l'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- collaborare con il Referente amministrativo al fine di assicurare una corretta gestione amministrativa e contabile del Progetto;
- documentare tutte le attività svolte;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e la Guida al Programma ERASMUS+ 2021-2027 – Versione 1 (2024) del 28/11/2023 e successive, e le Disposizioni nazionali IT02-Call-2024-SCH_ADU;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il personale reclutato per l'incarico di **Referente di Progetto con compiti amministrativi (ATA)** dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico il piano di attuazione, modificando in base alle nuove esigenze didattiche e organizzative rilevate, e coerentemente con il Progetto presentato e autorizzato;
- coordinare, in collaborazione con il referente organizzativo, le attività con i paesi partner in riferimento alle mobilità adulti e studenti;
- compilare le sezioni di propria competenza sulla Piattaforma di Gestione mobilità PNRR dei Progetti Erasmus+;
- seguire la cooperazione virtuale, le videoconferenze, e l'organizzazione delle attività organizzate da INDIRE;
- seguire le attività legate all'amministrazione interna del progetto;
- partecipare in prima persona alle mobilità adulti, compatibilmente con le esigenze di servizio, in quanto personale amministrativo;
- raccogliere la rendicontazione amministrativa delle spese di mobilità nei paesi stranieri;
- curare l'attività di disseminazione dei risultati e la relazione finale per l'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- assicurare una corretta gestione amministrativa e contabile del Progetto in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- documentare tutte le attività svolte.
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e la Guida al Programma ERASMUS+ 2021-2027 – Versione 1 (2024) del 28/11/2023 e successive;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il personale reclutato per l'incarico di **Componente TEAM (docente)** dovrà:

- predisporre, in collaborazione con i Referenti di progetto, il piano di attuazione, modificando in base alle nuove esigenze didattiche e organizzative rilevate, e coerentemente con il Progetto presentato e autorizzato;
- coordinare, in collaborazione con il referente organizzativo, le attività con i paesi partner in riferimento alle mobilità adulti e studenti;
- seguire le attività legate all'organizzazione interna del progetto in collaborazione con i referenti;
- partecipare in prima persona alle mobilità adulti, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- documentare tutte le attività svolte;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il personale reclutato per l'incarico di **Componente TEAM (ATA)** dovrà:

- predisporre, in collaborazione con i Referenti di progetto, il piano di attuazione, modificando in base alle nuove esigenze didattiche e organizzative rilevate, e coerentemente con il Progetto presentato e autorizzato;
- coordinare, in collaborazione con il referente organizzativo, le attività con i paesi partner in riferimento alle mobilità adulti e studenti;
- seguire le attività legate all'organizzazione interna del progetto in collaborazione con i referenti;
- partecipare in prima persona alle mobilità adulti, compatibilmente con le esigenze di servizio, in quanto personale amministrativo;
- curare, in collaborazione con il referente amministrativo, gli adempimenti amministrativo-contabili necessari alla realizzazione del progetto;
- documentare tutte le attività svolte;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate al di fuori dell'orario di servizio.

La durata prevista degli incarichi, in relazione alle attività tecniche del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, è di n. 200 ore complessive.

Le attività di programmazione, organizzazione, realizzazione e rendicontazione del Progetto inizieranno nel corrente anno scolastico e si concluderanno entro e non oltre il 31/12/2025, termine attualmente fissato dall'Accordo di concessione, o altra data in caso di proroga.

Le ore dovranno essere prestate successivamente alla data di conferimento dell'incarico e secondo il calendario stabilito.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e annotate su apposito registro (time-sheet).

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla figura individuata, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno ritenute ammissibili in presenza dei sottoindicati requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego statale;
- assenza di situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- conoscenza approfondita del progetto oggetto del presente avviso;
- disponibilità incondizionata alla partecipazione alla mobilità adulti;
- possesso del titolo di studio previsto per la candidatura di interesse.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico, in qualsiasi momento.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- ⇒ allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- ⇒ allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- ⇒ allegato c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di assenza conflitto di interessi.

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per l'incarico di componente TEAM ERASMUS+" **entro le ore 12:00 del giorno 31/07/2025** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite peo/pec agli indirizzi istituzionali (reic81400x@istruzione.it-reic81400x@pec.istruzione.it), o mediante raccomandata.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ruolo e Attività svolta: Componente/Referente TEAM ERASMUS+		
n.	Criteri	Punti/50
1	Titoli di studio: Laurea specialistica/vecchio ordinamento/laurea magistrale: 20 punti Laurea Triennale: 10 punti Seconda Laurea o Master: 10 punti Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado: 0 punti (titolo minimo d'accesso)	Fino a 20 pt.
2	Certificazioni Linguistiche (B1 2 pt – B2 4 pt – C1 7 pt – C2 10 pt)	Fino a 10 punti
3	Esperienza in progetti Erasmus (1 pt ogni esperienza)	Fino a 5 punti
4	Esperienza in progetti a finanziamento europeo PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Fino a 10 punti
5	Altre esperienze significative: E-Twinning, docenza universitaria, lavoro all'estero ecc. (1 pt per esperienza)	Fino a 5 punti

La procedura di selezione sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida per ogni incarico richiesto.

Si riserva altresì, in caso di candidature insufficienti o su più figure richieste da parte del medesimo aspirante, di conferire più incarichi purchè lo stesso sia in possesso dei requisiti richiesti ovvero, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi e di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Si riserva infine di attribuire o meno gli incarichi di referenti del TEAM stesso.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento degli incarichi, che sarà pubblicato all'albo online.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

DURATA DELL'NCARICO, CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La misura del compenso è stabilita per un totale massimo complessivo di € 5.000,00 così ripartiti:

Ruoli e Attività svolte	N. figure richieste	Ore complessive	Compenso totale lordo dipendente	Compenso totale lordo stato
Referente di Progetto con compiti organizzativi (docente)	1	50	962,50	1.277,24
Referente di Progetto con compiti amministrativi (ATA)	1	50	797,50 min 1.017,50 max	1.058,28 min 1.350,22 max
Componente TEAM ERASMUS+- docente	6	60	1.155,00	1.532,69
Componente TEAM ERASMUS+ - ATA	1	15	239,25	317,48

L'importo indicato nella colonna finale è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Don Pasquino Borghi, con sede in Reggio Emilia in Rivalta - Via Pascal, 81, 42123, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic81400x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è PROGETTO PRIVACY srl, referente Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile all'indirizzo e-mail: rpd@progettoprivacy.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della presente procedura di selezione è la Dott.ssa Paola Campo, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, e-mail: reic81400x@istruzione.it, telefono 0522585751.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icdonborghi-re.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA