



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali
dell'Emilia-Romagna

tramite

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale
dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna
PEC

OGGETTO: Delibera ANAC del 15 aprile 2026 n. 168 – Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025

Si trasmette la Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026, con la quale l'Autorità nazionale anticorruzione, fornisce indicazioni in relazione all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nell'area "Amministrazione Trasparente" prevista dall'art. 14, comma 4 lett. g) del D.L.vo n. 150/2009.

Con la suddetta delibera, ANAC, come di consueto, definisce quali obblighi devono essere attestati nell'anno 2026 da parte degli Enti (pubbliche amministrazioni, enti e le società in controllo pubblico, società a partecipazione pubblica non di controllo, associazioni, fondazioni e enti di diritto privato) e fornisce indicazioni agli OIV e agli organismi con funzioni analoghe nella redazione delle attestazioni, distinguendo tra la fase di rilevazione e l'eventuale attività di monitoraggio.

Ciò premesso, le sezioni di Amministrazione Trasparente che saranno oggetto di verifica di pertinenza dell'anno 2025 sono le seguenti:

1. Atti generali (art. 12 D.Lgs. 33/2013);
2. Organizzazione (art. 13 e art. 14 D.Lgs. 33/2013);
3. Consulenti e collaboratori (art. 15 D.Lgs. 33/2013);
4. Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice - Titolari di incarichi dirigenziali (art. 20 del d.lgs. 39/2013);
5. Performance (art. 20 D.Lgs. 33/2013);
6. Attività e procedimenti (art. 35 D.Lgs. 33/2013);
7. Provvedimenti (art. 23 D.Lgs. 33/2013);

Dirigente: Tomaselli Veronica

Responsabili del procedimento: dott.ssa Carmela Di Gangi - dott.ssa Carmen Restretti – dott. Paolo Massari Tel. 051/37851 e-mail:

drer.ufficio2@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Edilizia scolastica

8. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (art. 26 - 27 D.Lgs. 33/2013);
9. Bilanci (art. 29 D.Lgs. 33/2013);
10. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31 D.Lgs. 33/2013);
11. Servizi erogati (art. 32 D.Lgs. 33/2013);
12. Pagamenti dell'amministrazione (art. 4 - bis e art. 36 D.Lgs. 33/2013);
13. Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023);
14. Pianificazione e governo del territorio (art. 39 D.Lgs. 33/2013);
15. Interventi straordinari e di emergenza (art. 42 D.Lgs. 33/2013).

Si invita, inoltre, a porre particolare attenzione a quanto sancito dalla Delibera n. 168 del 15 aprile 2026, in relazione alla verifica ulteriore e di natura ricognitiva (con rilevazione al 15 giugno 2026) demandata agli OIV e gli organismi analoghi, sullo stato di attuazione del processo di standardizzazione avviato dall'Autorità. Sul punto si evidenzia che la valutazione dell'OIV, pertanto, non sarà limitata alla verifica della storicità del dato relativo all'anno 2025, ma anche sulla conformità delle modalità di pubblicazione agli schemi tecnici e ai metadati standardizzati, di cui ai modelli definiti dalla delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, come modificata dalla Delibera Anac n. 481 del 3 dicembre 2025.

Per quanto sopra le SS.LL. sono tenute ad effettuare i dovuti aggiornamenti entro il **14 giugno 2026** delle pubblicazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, assicurando che le informazioni siano pubblicate nel rispetto dei criteri di integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, nonché indicazione della provenienza e riutilizzabilità dei dati. I suddetti standard qualitativi saranno garantiti anche mediante:

- esposizione dei dati oggetto di pubblicazione in tabelle che permettano di reperire i dati e le informazioni in maniera chiara e immediatamente fruibile;
- indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione, con l'indicazione, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione «Amministrazione Trasparente», della data di iniziale pubblicazione e della successiva data di aggiornamento verificandone la qualità dei dati in termini di completezza e formato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui a D. Lgs 33/2013 e s.m.i.;

Dirigente: Tomaselli Veronica

Responsabili del procedimento: dott.ssa Carmela Di Gangi - dott.ssa Carmen Restretti – dott. Paolo Massari Tel. 051/37851 e-mail:

drer.ufficio2@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio II - Risorse finanziarie. Personale dell'USR.
Editizia scolastica

– utilizzo del formato aperto.

Si resta a disposizione per ulteriori specifiche e si ringrazia per la collaborazione.

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Bruno E. Di Palma

REIC81500Q - A0E9D8F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003414 - 08/06/2026 - I.1 - E

Allegati:

-  Delibera ANAC del 15 aprile 2026 n. 168;
-  Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024;
-  Delibera ANAC 481 del 3 dicembre 2025 e relativi schemi di pubblicazione allegati.

Dirigente: Tomaselli Veronica

Responsabili del procedimento: dott.ssa Carmela Di Gangi - dott.ssa Carmen Restretti – dott. Paolo Massari Tel. 051/37851 e-mail:

drer.ufficio2@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it