



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ - sito: <https://ictano.edu.it/>

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Toano
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: II – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021. *Nomina Progettista.*

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-37 – CUP: J79J21013740006

INCARICO alla DIRIGENTE SCOLASTICA con compiti di progettista tramite affidamento diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto n. 5 del 15/02/2022 (autorizzazione al DS per lo svolgimento dell’incarico di progettista);

RITENUTE le competenze possedute essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico.

DECRETA

Art. 1

Conferisce a se stessa l’incarico di PROGETTISTA interno;

Art. 2

Per l’incarico sarà riconosciuto un importo onnicomprensivo di 306,42 EUR;

Art. 3

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di rendicontazione degli impegni svolti;

Art. 4

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

PROGETTISTA

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ - sito: <https://ictano.edu.it/>

- effettuare un'analisi delle necessità dell'Istituto attraverso anche il sopralluogo nelle vari lotti (ivi compresi gli uffici di segreteria);
- progettare l'attività attraverso la presentazione di una proposta progettuale dettagliata; predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati di propria competenza relativi al Piano FESR;
- Collaborare con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al PON FESR-REACT EU, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Relazionare per iscritto l'attività svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Morena Bizzarri

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.