



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"**

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)  
Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - pec: [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ - sito: <https://ictano.edu.it/>

All'albo online dell'Istituto  
Agli atti

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER STIPULA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO UGO FOSCOLO DI TOANO  
QUADRIENNIO 2022-2026 – CIG: Z9D35A7E30**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 artt. 95 e 77;

**VISTO** il D.Lgs n. 56/2017;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

**VISTA** la nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01/05/2022 e fino al 30/04/2026;

**VISTA** la propria Determina a contrarre prot. n. 1874 VI.3 del 16/03/2022

**INDICE UN BANDO DI GARA**

per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità di quattro anni dal 01/05/2022 al 30/04/2026

**DECRETA**

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione del presente bando all'albo online e area Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://ictano.edu.it/> a far data dal 26/03/2022 per un periodo minimo di 31 (trentuno) giorni dalla pubblicazione.

**Art. 1. Oggetto del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

**Art. 2 - Documentazione di Gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti:

- ✓ Allegato A Istanza partecipazione alla gara;
- ✓ Allegato 1 Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 2 Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- ✓ Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- ✓ Allegato 5 Schema di Convenzione di cassa;
- ✓ Allegato 6 Patto di integrità.

**Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI**

**Art. 3 - Procedura di gara**

La presente gara viene pubblicata all'Albo online - Bandi gara e Contratti, del Sito Web – <https://ictano.edu.it/> dell'istituzione ed è soggetta alla disciplina del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice) e al correttivo n. 56/2017. **L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'allegato schema di convenzione (allegato 5).** L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e al correttivo n. 56/2017 sulla base dei parametri di riferimento stabiliti, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri contenuti nel disciplinare di gara (allegato 1) con valutazione demandata ad apposito seggio di gara. Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara e relativi allegati. L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

**Art. 4 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge:

- ✓ Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993;
- ✓ I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune di Toano (RE);
- ✓ Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale art. 80 previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici D.lgs 50/2016 e s.m.i.. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

**Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Offerta per la procedura aperta relativa al Servizio di cassa a favore della Rete di Scuole**», **CIG Z9D35A7E30** **Scadenza offerte 26 aprile 2022** oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 26 aprile 2022** al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO UGO FOSCOLO** – Via Matilde di Canossa 23 – 42010 Toano (RE)

Il plico di Offerta potrà essere consegnato, **entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.** Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.

***In alternativa, sarà possibile inviare la documentazione per posta elettronica certificata all'indirizzo: [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it), entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 26 aprile 2022. In questo caso, farà fede l'orario di ricezione della mail.***

Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.

I suddetti documenti dovranno essere tutti debitamente firmati digitalmente o da un legale rappresentante dell'istituto di credito (o procuratore) con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il seggio di gara alle **ore 10:00 del 27/04/2022**, procederà alla valutazione della offerta tecnica ed economica di ciascun concorrente ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico; predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, a cui seguirà l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato per sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla stipulazione della Convenzione di Cassa entro il 30/04/2022.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri e nel disciplinare.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

**Art. 7 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

**Art. 8 - Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

**Art. 9 - Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri.

**ELEMENTI CARATTERIZZANTI DELL'ISTITUTO**

- n. alunni: 372
- n. personale dipendente: 80

Caratteristiche <sup>1</sup>	Anno 2022
Dotazione ordinaria (€)	13.221,48
N. reversali emesse	193
N. mandati emessi	139
Totale entrate riscosse (€)	127.678,64
Totale uscite sostenute (€)	66.038,03
Valore dei titoli da amministrare (€)	0,00

**Art. 10 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri.
- il Responsabile della Protezione dei dati è CORPORATE STUDIO S.r.l., C.F./P.IVA 02480300355, in persona del legale rappresentante pro tempore con sede in Via Fratelli Cervi 82/B a Reggio Emilia (RE), email: [privacy@corporatestudio.it](mailto:privacy@corporatestudio.it), PEC: [corporatestudiore@pec.it](mailto:corporatestudiore@pec.it), tel: 0522/438524;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti potranno essere inviate istanze all'indirizzo pec: [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Morena Bizzarri

<sup>1</sup> Si precisa che i dati esposti sono relativi all'ultimo Conto consuntivo approvato.