

SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970



IMMISSIONE IN RUOLO DOCENTI DI RELIGIONE A.S. 2026/2027 - ADEMPIMENTI E SCADENZE PER LA CORRETTA GESTIONE DEL CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Al fine di garantire la tempestiva liquidazione degli stipendi ai docenti di religione neoimmessi in ruolo, si ritiene opportuno richiamare le modalità e le operazioni necessarie per una corretta gestione dei contratti a tempo indeterminato. **Le presenti indicazioni, rivolte alle segreterie scolastiche, sono utili anche ai docenti di religione neoimmessi in ruolo per orientarsi sui passaggi procedurali e sulla documentazione richiesta, così da agevolare il corretto e tempestivo completamento delle operazioni.**

Scadenza

Le segreterie delle istituzioni scolastiche dovranno provvedere **entro e non oltre il 7 settembre 2026**.

1) Registrazione al SIDI (passaggi operativi)

Per la registrazione delle immissioni in ruolo, seguire la procedura indicata nell'infografica e, in particolare, il seguente percorso:

1. Assunzioni e Ruolo → Gestione Corrente
2. Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato
3. Gestione personale IRC

Nella sezione "Causale Immissione in Ruolo" selezionare:

- **Docenti IRC Infanzia/Primaria → V1 – Concorso Straordinario IRC Infanzia e Primaria** (DDG 1327 del 29/05/2024)
- **Docenti IRC Secondaria I e II grado → V2 – Concorso Straordinario Primo e Secondo Grado** (DDG 1328 del 29/05/2024)
- **Docenti IRC Infanzia/Primaria → V3 – Concorso Ordinario IRC Infanzia e Primaria** (DM 103 del 29/05/2024)
- **Docenti IRC Secondaria I e II grado → V4 – Concorso Ordinario Primo e Secondo Grado** (DM 104 del 29/05/2024)

Ulteriori dati da inserire successivamente

- Grado scolastico (Infanzia, Primaria, Secondaria I grado, Secondaria II grado)
- Decorrenza **giuridica** dell'immissione in ruolo
- Decorrenza **economica**
- Sede di servizio assegnata
- Ore settimanali
- Titolo di riserva (se presente)



SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970

2) Trasmissione dati a USR oppure all'AT

Le segreterie dovranno inoltre **trasmettere all'USR oppure all'AT – entro e non oltre il 7 settembre 2026** – i dati richiesti, compilando la **tabella Excel** che la stessa USR o AT ha inviato alle istituzioni scolastiche, contenente (1):

- Nome e cognome
- Data di nascita
- Codice fiscale
- Data di presa di servizio
- Codice meccanografico dell'istituto scolastico principale
- Contratto inviato alla RTS (Sì/No)
- Provincia di riferimento

3) Contratto a tempo indeterminato: invio alla RTS

Le istituzioni scolastiche dovranno trasmettere **tempestivamente tramite PEC alla RTS competente per territorio il contratto sottoscritto** con il docente di religione, al fine di consentire i necessari controlli di legittimità.

Le istituzioni scolastiche potranno utilizzare il **modello di contratto di lavoro individuale**.

4) Allegati da unire al contratto

Al **contratto di lavoro**, debitamente firmato, vanno allegati:

1. **Copia dell'ultimo cedolino stipendiale** (agosto 2026);
2. **Prospetto di calcolo dell'Assegno ad personam**, scaricabile (dopo l'elaborazione) al seguente link:
3. <https://snadir.it/assegno/>

5) Contatti per chiarimenti

Per eventuali chiarimenti scrivere a ricostruzioniestipendi@snadir.it o snadir@snadir.it

Note

- La presente indicazione è stata già trasmessa alle istituzioni scolastiche dall'USR o dall'AT.

- **Infografica – Passaggi operativi SIDI – Immissione in ruolo Docenti di Religione – a.s. 2026/2027** (file PDF)
- **Modello di contratto di lavoro individuale docenti di religione – a.s. 2026/2027** (file Word)
- **Prospetto di calcolo dell'Assegno ad personam**, scaricabile (dopo l'elaborazione) al seguente link:
- <https://snadir.it/assegno/>
- **Assegno ad personam docenti di religione – Vademecum per i docenti e la segreteria scolastiche** (file PDF)
- **Documentazione e adempimenti iniziali per i docenti neoassunti – a.s. 2026/2027** (file PDF)

